Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Wzór Umowy

Umowa nr …………..

zawarta w Warszawie w dniu ………. roku (dalej: „Umowa”)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie (00-791) przy ul. Chocimskiej 6, NIP 5252184812, REGON 016387630, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………..,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., z siedzibą w ..............................................., przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, kapitał zakładowy ………………………………….., reprezentowaną przez .................................................,

**zwaną dalej „Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

**zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest spółką cywilną:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ………………………………….., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: ………………….., oraz

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ………………………………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności): …………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowaną przez ……………………,

**zwaną dalej „Wykonawcą”,**

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawarcia Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualny na dzień zawarcia Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 1** do Umowy),

łącznie zwane dalej „Stronami”, każda z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę akcesoriów komputerowych, do którego, z uwagi na jego wartość poniżej 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych, zwanych „Akcesoriami” lub „Sprzętem” na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu umowy (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, ofertą Wykonawcy (Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym) stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”).

**§ 2.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca dostarczy Akcesoria fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie – w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
2. Dostarczone Akcesoria są wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie elementy sprzętowe zapewnione przez producenta.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu Sprzętu.

**§ 3.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Dostawa Sprzętu zostanie zrealizowana przez Wykonawcę jednorazowo, w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca, co najmniej na 1 dzień roboczy (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP) przed planowanym dniem dostawy Sprzętu uzgodni z Zamawiającym datę i godzinę takiej dostawy.

**§ 4.**

**Odbiór Sprzętu**

1. Z czynności odbioru Sprzętu zostanie spisany i podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej: „Protokół Odbioru”).
2. Sprzęt zostanie dostarczony Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Sprzęt zostanie przez Wykonawcę wniesiony do siedziby Zamawiającego (ul. Chocimska 6 w Warszawie) na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty dostawy i ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Sprzęt oraz ryzyko jego utraty do momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy wpisanego do Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości   
   w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku dostarczenia Sprzętu uszkodzonego lub niezgodnego z warunkami przewidzianymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru tego Sprzętu z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, wymiany na Sprzęt wolny od wad, a następnie do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………. zł brutto (słownie: ………………………), w tym podatek VAT ………………. złotych (słownie: ……………………………………).
2. Ceny jednostkowe zostały określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Umowy, w tym m.in. podatek od towarów   
   i usług VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

**§ 6.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę rachunku/ faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
2. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru. Protokół będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanej dostawy lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za jej wykonanie, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
3. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłową realizację Umowy.
4. Powiadomienie dokonane przez Zamawiającego, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 Umowy, wskazujące że faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty rachunku/faktury VAT zgodnie z Ofertą i ponownego jej przedłożenia Zamawiającemu.
5. Rachunek/fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-971 Warszawa lub przesłać w formie elektronicznej   
   z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanego w Umowie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [księgowosc@brpd.gov.pl](mailto:księgowosc@brpd.gov.pl).
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. ~~Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy § 6 pkt 1~~ powtórzenie
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu rachunku bankowego, o którym mowa wyżej, w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia rachunku   
   z Wykazu.
10. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 7.**

**Kary i odpowiedzialność**

* + - 1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w realizacji dostawy Sprzętu – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy,

2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i wielokrotnie. Potwierdza się przy tym, że maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą zostać naliczone z tytułu Umowy wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar   
i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna. Jeśli naliczenie kar umownych nastąpi po zapłacie faktury VAT za sprzedaż Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego, w ciągu 7 dniod dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.

**§ 8.**

**Zakończenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1) zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 3 Umowy przekraczającej 5 dni;

2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość 40% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;

3) gdy Wykonawca nie zapewnia ochrony danych osobowych.

2. W odniesieniu do wszelkich przypadków, gdy Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 7 dni od dnia, gdy powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, chyba że Umowa stanowi inaczej.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości Zamawiającego do zakończenia Umowy w przypadku okoliczności, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa.

4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość 40% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;

2) gdy Wykonawca nie zapewnia ochrony danych osobowych;

3) niewykonania lub nienależytego wykonania innego zobowiązania umownego przez Wykonawcę niż te określone w pkt 1 – 3 powyżej. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy wyznaczając mu termin co najmniej 2 (słownie: dwóch) dni.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało zwięzłe uzasadnienie. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy zarówno w całości jak i w części.

7. Wykonawca niezwłocznie z chwilą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje się do powstrzymania się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień złożenia oświadczenia.

8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu – z wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy do dnia wygaśnięcia Umowy.

**§ 9.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:

[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] […] - w zakresie […],

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni Roboczych od zmiany danych.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.

9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.

10. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację powierzonych zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.

12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**§ 10.**

**Zmiany postanowień Umowy**

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy.
2. Zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron, zmiana osób i danych kontaktowych wskazanych w § 11 ust. 1 i 2 Umowy, przy czym w takim przypadku konieczne jest uprzednie powiadomienie drugiej Strony o zmianie na adres   
   e-mail wskazany w § 11 ust. 1 lub 2 Umowy.
4. Niezależnie od postanowienia w ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
5. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
6. w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy;
7. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych), w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
8. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli zmiana ta skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w powyższym zakresie poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji;
9. w przypadku wydłużenia terminów realizacji Umowy, w okolicznościach zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, w szczególności przedłużania się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią wykonanie przedmiotu Umowy, o czas trwania takich przeszkód;
10. w zakresie zmiany sposobu odbioru przedmiotu Umowy w stosunku do postanowień Umowy, w szczególności w sytuacji gdy taka zmiana okaże się konieczna do oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub jeśli Zamawiający uzna, że taka zmiana jest konieczna z przyczyn o charakterze technicznym, organizacyjnym lub finansowych np. w przypadku konieczności rozliczenia środków przeznaczonych na sfinansowanie Umowy;
11. w przypadku ograniczenia dostępności poszczególnych elementów Sprzętu, w tym oprogramowania, o ile elementy zastępcze spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
12. w przypadku opóźnień powstałych z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają dopuszczalna jest zmiana terminów wykonania przedmiotu Umowy;
13. w przypadku gdy w toku realizacji Umowy wdrożenie funkcjonalności określonych w OPZ okaże się zbędne dla Zamawiającego albo uzyskanie możliwości objętych daną funkcjonalnością będzie możliwe przy zastosowaniu innych rozwiązań, dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy;
14. w przypadku gdy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu Umowy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania przedmiotu Umowy, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy;
15. w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży jakiegokolwiek modelu/typu Sprzętu wskazanego w OPZ, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu o parametrach nie gorszych niż wymaganie opisane w OPZ, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia konfiguracji Sprzętu/ oprogramowania obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego;
16. w przypadku wprowadzenia nowych elementów Sprzętu przez producenta, która to wersja lub elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie istotne wymagania określone w dokumentach zamówienia zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;
17. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad Sprzętu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego Sprzętu lub oprogramowania produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w OPZ dla Sprzętu;
18. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
19. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków u Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
20. Zmiany Umowy mogą być dokonane z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.
21. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 11.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: ………………………..…, e-mail: …………………………………………, tel.: ………………………………… lub e-mail: …………………………………………, tel.: …………………………………………………………

2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: ………………………..…, e-mail: …………………………………………, tel.: ……………………………… lub ………………………..…, e-mail: …………………………………………, tel.: ……………………………………………

3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy, prowadzenia bieżącej korespondencji oraz podpisania: Protokołu odbioru.

4. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z realizacją Umowy będzie przekazywana w formie dokumentowej na wskazane powyżej adresy e-mail przedstawicieli Stron, chyba że w Umowie wskazano inaczej.

5. Zmiana wskazanych w Umowie osób, danych adresowych lub numerów telefonów lub adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia drugiej Strony, co najmniej w formie określonej w ust. 4.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe reprezentantów oraz osób kontaktowych Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym, tj. przekaże im klauzulę informacyjną, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Dziecka publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie http://bip.brpd.gov.pl/ danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), Przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
3. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPD” oraz „Biuro Rzecznika Praw Dziecka” w jakiejkolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy są nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem wyraźnie odmiennych postanowień Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień ust. 4 poniżej.
6. Zgodnie z art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonego w Umowie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszystkie spory, które wynikają z tytułu realizowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów.
10. Załącznik do Umowy:
11. odpis z rejestru przedsiębiorców KRS /wydruk z CEIDG/ pełnomocnictwo Wykonawcy;
12. Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
13. Oferta Wykonawcy;

ZAŁĄCZNIK nr 4. Wzór protokołu odbioru;

ZAŁĄCZNIK nr 5. Klauzula informacyjna Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół odbioru**

**(wzór)**

W dniu r. w związku z Umową nr

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru ilościowego:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja dostarczonego Sprzętu** | | | | | **Data odbioru** |
| **Nazwa** | **Ilość** | **Producent** | **Model/typ** | **Nr fabryczny** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*\* niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 5 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO -

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZAWARCIA I WYKONANIA UMOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych | |
| Administrator danych | Administratorem Twoich danych osobowych jest Rzecznik Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie (dalej: ,,my“). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:  - listownie na adres: ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa;  - przez e-mail: rpd@brpd.gov.pl;  - osobiście w naszej siedzibie. |
| Inspektor ochrony danych | Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba,  z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować  w następujący sposób:  - listownie na adres: : ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa;  - przez adres e-mail: [rodo@brpd.gov.pl](mailto:rodo@brpd.gov.pl) |
| Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania | 1. Wykonawca   W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych do kontaktów w celu zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą (dalej „Umowa”)  Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:  • zawarcia i wykonania Umowy, w tym ustalenia jej warunków i sporządzenia dokumentu Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes związany z zawarciem i wykonaniem Umowy;  • ustalenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z prowadzeniem negocjacji celem zawarcia Umowy – jeżeli powstanie spór podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na obowiązku i uprawnieniu do obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń.  Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z podmiotem, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:  • mieć możliwość kontaktowania się z Tobą w sprawach wykonywania Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości realizacji bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych.  • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z Umową zawartą z podmiotem, który przekazał nam Twoje dane osobowe (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący Umowy, podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na obowiązku i uprawnieniu do obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń.  • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą  prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych.  2. Podwykonawca  W przypadku jeżeli Wykonawca udostępni nam dane osobowe  osób reprezentujących Podwykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Podwykonawcę do kontaktów w zakresie wymaganym do realizacji Umowy będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:  • mieć możliwość kontaktowania się z Tobą w sprawach związanych wykonywaniem Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości realizacji bieżącego kontaktu z Podwykonawcami (tj. ich pracownikami/ współpracownikami) w sprawach związanych z realizacją Umowy. |
| Okres przechowywania danych | Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy. |
| Źródło danych i kategorie danych | Jeśli nie przekazałeś nam swoich danych osobowych to otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od Wykonawcy lub Podwykonawcy Twojego pracodawcy lub podmiotu, z którym współpracujesz.  Podmiot ten przekazał nam w przypadku:  • osób reprezentujących Wykonawcę lub Podwykonawcę – Twoje dane znajdujące się w dokumencie dotyczącym prawa do reprezentowania naszego Wykonawcy lub Podwykonawcy w szczególności: imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję;  • osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy Twoje dane w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe. |
| Odbiorcy danych | Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów realizujących dla nas usługi związane z dostarczaniem rozwiązań technicznych, organizacyjnych i teleinformatycznych.  Twoje dane mogą być również przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów  upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. |
| Twoje prawa | Masz następujące prawa:  a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;  b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;  c. prawo do usunięcia Twoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), (dalej: „RODO”);  d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację.  Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub  z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe na początku niniejszej tabeli).    Prawo wniesienia sprzeciwu.  W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.  Prawo wniesienia skargi do organu  Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |