**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wzór umowy z załącznikami**

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe i kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, odbioru, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów, w tym usług pocztowych w obrocie krajowym za opłatą uiszczaną w formie przerzuconej na adresata zwanych dalej „Usługami".
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 (dalej OPZ) do Umowy oraz ofertą Wykonawcy (dalej: „Oferta”) stanowiącą załącznik nr 2, jako integralne części Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług, wyszczególnionych w OPZ, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w OPZ, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 50 % wartości brutto Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilości przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług wskazanych w OPZ (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty.

§ 2.
Terminy realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia …………… 2024 r. do dnia ………………202…. roku lub do dnia, w którym zostanie wyczerpana kwota określona przeznaczona na jej sfinansowanie określona w § 3 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowa wygasa, z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

**§ 3.
Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Z tytułu należytego świadczenia usług o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż: **…………………… zł (słownie: …………………………. złotych …………. groszy)\* brutto \**(Umowa zostanie zawarta do wysokości środków podanych przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w art. 222 ust. 4 ustawy PZP).***
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
3. Usługi świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w załączniku nr 2 do Umowy, będą również dostępne dla Zamawiającego. Usługi te rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę dostępnym na stronie internetowej pod adresem: …………………………….
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdy miesiąc kalendarzowy, w której w szczególności będą zawarte informacje odnośnie rodzaju usług, ilości faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek oraz sumę należnych Wykonawcy innych opłat związanych z realizacją Umowy (np. koszty związane z odbiorem korespondencji i przewozem do placówki pocztowej przez uprawnionego do tego przedstawiciela Wykonawcy).
5. Zasady rozliczania i regulowania opłat:
6. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
7. podstawą rozliczeń finansowych jest:
8. suma opłat za świadczenie usług stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1 zgodnie z Ofertą;
9. suma opłat za przesyłki, które nadeszły do adresata w ramach usługi „opłata przerzucona do adresata”, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1 Umowy oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę obowiązującym w dniu nadania przesyłek, dostępnym pod adresem [……………………………………………..](http://www.poczta-polska.pl).
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zbiorczej w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT;
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego;
13. Powiadomienie dokonane przez Zamawiającego, na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy, wskazujące że faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty faktury VAT zgodnie z Ofertą i ponownego jej przedłożenia Zamawiającemu;
14. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-971 Warszawa lub przesłać w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanego w Umowie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ksiegowosc@brpd.gov.pl;
15. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy …………………………….. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego;
16. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu rachunku bankowego, o którym mowa wyżej, w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia rachunku
z Wykazu;
17. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
18. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 8, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
19. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. W przypadku, gdy kwota maksymalna nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie Umowy.

§ 4.
Zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje, odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewni osobę do codziennych kontaktów, z którą osoby wskazane § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy odpowiedzialne za kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu Umowy, będą mogły na bieżąco wyjaśniać ewentualne rozbieżności.
3. Wykonawca oświadcza, iż bezpłatnie w trakcie realizacji Umowy dokona usługi polegającej na wysyłce darmowego egzemplarza bibliotecznego przekazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego do stosowania postanowień art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o dostępności”.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem aspektów, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy będzie udostępniał Zamawiającemu program do „śledzenia przesyłek" w systemie elektronicznym umożliwiający śledzenie przesyłki przez okres minimum 30 dni od daty nadania listu. Na podstawie numeru nadania pojawi się aktualny status przesyłki.
7. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w terminach i miejscu wskazanym w Umowie. W przypadku zmiany siedziby przez Zamawiającego lub w przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał inne, dodatkowe lokalizacje, Zamawiający zgłosi Wykonawcy nowe adresy, a Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek z tych adresów w ustalonych terminach.
9. Przesyłki i paczki muszą być nadane w ten sam dzień, w którym zostaną odebrane z siedziby Zamawiającego. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy, o której mowa w ust. 15, jednakże w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśniać je będzie z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek, w stosunku do których stwierdzono nieprawidłowości i zastrzeżenia, nastąpi przez Zamawiającego w dniu następnym.
10. Dostarczanie przesyłek i paczek musi się odbywać w sposób rzetelny. Przesyłka priorytetowa dostarczona jest w terminie D+1, gdzie D - dzień nadania przesyłki, pod warunkiem, że nadanie nastąpiło przed godziną graniczną, tj. 15:30; przesyłki nadane po godzinie granicznej traktowane są jako przyjęte w dniu następnym, a w przypadku przesyłek zagranicznych zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, listy polecone na terenie kraju mają być dostarczane w terminie nie przekraczającym 5 Dni Roboczych (oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na terytorium RP), z zastrzeżeniem, że powyższe zapisy dotyczące terminowości będą stosowane z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). Wszystkie przesyłki muszą docierać w formie nieuszkodzonej, niebudzącej wątpliwości co do stanu ich opakowania.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru", niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową. Termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 Dni Roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W powyżej wskazanym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana" dwukrotnie, a po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
12. Przesyłki pocztowe zagraniczne będą dostarczane zgodnie z postanowieniami regulaminu doręczania przesyłek obowiązującego u Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Przesyłki pocztowe odebrane od Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
14. Wykonawca zobowiązuje się do:
15. ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji Umowy;
16. zapewnienia świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
17. wyznaczenia osób do współpracy z Zamawiającym zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy;
18. świadczenia usług na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
19. Placówki Wykonawcy przyjmujące przesyłki od Zamawiającego są wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
21. Zamawiający zobowiązuje się do:
22. umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci – w sposób uzgodniony z Wykonawcą;
23. w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci – w sposób uzgodniony z Wykonawcą;
24. w przypadku przesyłek w obrocie krajowym za opłatą uiszczaną w formie przerzuconej na adresata, umieszczenia, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci - w sposób uzgodniony z Wykonawcą;
25. oznaczenia, o których mowa w pkt 1-3 będą umieszczane w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym);
26. do przyjęcia/odbioru przesyłek zwracanych.

§ 5.

**Zasady poufności informacji**

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPD” oraz „Biuro Rzecznika Praw Dziecka” w jakiejkolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
3. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
	1. dostępne publicznie;
	2. otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
	3. znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
	4. objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
7. wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
8. nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - z wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
10. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
11. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
12. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
13. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych reprezentantów oraz pracowników Wykonawcy, zaangażowanych w realizację Umowy, przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: „RODO), stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ww. klauzuli informacyjnej swoim reprezentantom oraz pracownikom których dane będą przetwarzane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy.
14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku potrzeby dostępu do danych osobowych w zakresie usług niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, które wykraczają poza świadczenie usług pocztowych przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, odbywać się będzie wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Zamawiającego, tj. na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego.

§ 6.
Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, przy czym odszkodowanie to będzie miało wymiar maksymalnych wartości wskazanych ww. przepisie. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od odszkodowania określonego w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
4. w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
5. w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy innego niż wynikającego z Oferty lub zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie - w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia Umowy;
6. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
7. 100,00 zł za każdy przypadek, kiedy Wykonawca w Dzień Roboczy nie zgłosi się do Zamawiającego wskazanego po odbiór przesyłek;
8. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 5 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
9. Kary umowne określone w ust. 3 są od siebie niezależne.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający będzie dochodził roszczeń zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
11. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę, na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 6.
13. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
14. Naliczenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego. Kara umowna staje się wymagana z chwilą złożenia tego oświadczenia Wykonawcy w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią. Dla skuteczności oświadczenia wystarczające jest przesłanie oświadczenia drogą elektroniczną.
15. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.
16. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Strony, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
17. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

§ 7.
Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa lub innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę swoich zobowiązań, jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i nie zaprzestanie naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wzywania do zaprzestania naruszeń, gdy:
3. Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
4. Wykonawca trzykrotnie dokona naruszenia tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
5. Wykonawca pięciokrotnie przekroczy termin doręczenia pokwitowania, o którym mowa w § 4 ust. 11 Umowy;
6. liczba uznanych reklamacji w toku Umowy przekroczy liczbę 10 w ciągu kolejnych 6 okresów rozliczeniowych;
7. suma naliczonych kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań, powstałych przed dniem odstąpienia lub wynikających z odstąpienia od Umowy.
13. W przypadkach gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający faktycznie skorzystał ze świadczenia Wykonawcy.

**§ 8.**

Podwykonawcy

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców *(do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty)*.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku powierzenia podwykonawstwa podwykonawcy niewskazanemu w Ofercie, zmiany zakresu podwykonawstwa lub w przypadku zmiany podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nazwę lub imię i nazwisko proponowanego podwykonawcy, jego dane kontaktowe oraz zakres Umowy przewidziany do realizacji z udziałem podwykonawcy.
3. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału lub wobec podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części Umowy podwykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zachowania formy pisemnej, tj. Wykonawca w formie pisemnej obowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach dot. podwykonawstwa oraz wykazać powyższe przesłanki - do zmiany w zakresie podwykonawstwa wymagana jest uprzednia zgoda pisemna Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy:
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe w związku z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
6. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

**§ 9.
Zmiana umowy**

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w razie:
3. zmiany podwykonawcy(ów) lub powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcom na zasadach przewidzianych w § 8 Umowy;
4. zmiany sposobu realizacji Umowy w związku z sytuacją epidemiczną w kraju;
5. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku, gdy ma zastąpić go nowy wykonawca, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wobec nowego wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
6. niewykorzystania w ciągu 12 miesięcy wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy, jednakże nie dłużej niż o kolejnych 12 miesięcy;
7. w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp,
8. zmiany cennika usług Wykonawcy, który zostanie zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe - w takim przypadku zmianie ulegną ceny jednostkowe za usługi pocztowe wskazane w załączniku nr 2 do Umowy. W sytuacji opisanej powyżej, w terminie 14 dni od zatwierdzenia cennika przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Strony zawrą aneks do Umowy, który będzie określać zaktualizowane ceny jednostkowe. Strony potwierdzają, że ewentualna zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych nie wpłynie na wynagrodzenie maksymalne określone w § 3 ust. 1 Umowy, które pozostanie bez zmian.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
10. zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług;
11. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
12. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
13. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, na podstawie ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 4 będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zamianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać,
w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
5. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (część etatu), w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2,
6. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2–4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia.
9. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
10. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia Umowy.
11. Maksymalną wartością zmiany ceny jednostkowej jaką dopuszcza Zamawiający, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia jest zmiana o 10 % w stosunku do ceny jednostkowej z chwili zawarcia Umowy.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 10 zmiana ceny jednostkowej zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz w roku.
14. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 10.
Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów

1. Strony mogą przekazywać sobie korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 2.
2. Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonywaniu Umowy, są:
3. Przedstawiciel Wykonawcy:

……………………………………., tel. ………………….., e-mail: …………………………..

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

……………………………………., tel. ………………….., e-mail: …………………………..

1. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony na adres e-mail wskazany powyżej. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest uprawniony do samodzielnego działania, ale nie jest uprawniony do wprowadzania lub akceptowania zmian w Umowie lub zaciągania zobowiązań, w tym finansowych, w imieniu Strony którą reprezentuje.

§ 11.
Reklamacje

Reklamacje usług pocztowych będą zgłaszane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

§ 12.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo pocztowe.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu Stron, jak również danych osób kontaktowych Stron wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, korespondencję dostarczoną pod adresy wskazane w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku zastrzeżenia formy pisemnej do określonych Umową czynności, Strony dopuszczają jako równoważną formie pisemnej - formę elektroniczną z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. W przypadku wyboru formy elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, Strony będą wymieniały korespondencję na adresy email wskazane w Umowie z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez drugą Stronę.
9. Umowa podpisana przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Do umowy załączono następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
11. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
12. załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
13. załącznik nr 3 - Regulamin doręczania przesyłek;
14. załącznik nr 4 – Dokument rejestrowy Wykonawcy – KRS;
15. załącznik nr 5 – Wykaz operacyjny *(rozumiany jako wykaz siedzib Zamawiającego i Wykonawcy)*;
16. Załącznik nr 6 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 */podpisano elektronicznie/ /podpisano elektronicznie/*

 Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

**I. Usługi Pocztowe**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Biura Rzecznika Praw Dziecka, w lokalizacjach, o których mowa w załączniku nr 5 do Umowy. Na dzień podpisania Umowy jest to lokalizacja przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot przesyłek niedoręczonych do właściwych miejscowo placówek tj. Biuro Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek pocztowych wymienionych w załączonej poniżej tabeli.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych we wszystkich obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
4. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), zwana dalej „Prawo pocztowe”,
5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwana dalej „KPA”;
6. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 553 ze zm.),
7. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczenia pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 19).
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
9. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia przesyłek rejestrowych na drukach własnych Zamawiającego, które uzgodnione zostaną z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał-zwracał Zamawiającemu egzemplarze zestawień zbiorczych przekazanych przesyłek rejestrowych uzupełnione przez Wykonawcę o jednoznaczne identyfikatory poszczególnych przesyłek rejestrowych złożone z kodu paskowego oraz numeru identyfikującego przesyłkę możliwych do odczytania bez użycia specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za przekazanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
12. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
	1. przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe),
	2. przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.
	3. paczki pocztowe.
13. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą odbierane i dostarczane do najbliższej placówki pocztowej przez Wykonawcę od Zamawiającego z siedziby Biura Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa (na dzień podpisania Umowy). Dostarczanie przesyłek do najbliższej placówki pocztowej odbywać się będzie w wyznaczone dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek o określonej przez Zamawiającego godzinie tj. od 15.00 do 15.30.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanych godzin odbioru korespondencji w jednostkowych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu tej zmiany przez placówkę Wykonawcy realizującą odbiór korespondencji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo - w razie potrzeby - dostarczania przesyłek pocztowych bezpośrednio przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, do placówek nadawczo-odbiorczych Wykonawcy czynnych co najmniej w dni robocze, w godzinach 8:00 – 18:00.
16. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
17. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
18. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
19. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
20. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek najszybszej kategorii przekazanych przez Zamawiającego po godz. 15.30, ich nadanie następować będzie nie później niż w dniu następnym – w przypadku takim, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej.
21. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
22. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczanej do siedziby Zamawiającego faktury w terminie do 14 dni od jej doręczenia. Dopuszcza się przekazywanie faktur w postaci elektronicznej.
23. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, w tym w szczególności z wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczenia pism sądowych w postępowaniu cywilnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 19) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
24. Dane o planowanej liczbie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Umowy) mają charakter szacunkowy, służący do porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku liczbach. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
25. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju i spełniających następujące wymagania:
	1. placówka czynna jest we wszystkie dni robocze przez co najmniej 6 godzin dziennie, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny;
	2. wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym;
	3. we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej.

**II. Usługi Kurierskie**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie lokalnym, krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem właściwych opakowań, w sposób łącznie zapewniający:

1. bezpośredni odbiór przesyłki z siedziby Zamawiającego,
2. śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
3. doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie,
4. doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
5. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki na dołączonym do przesyłki liście przewozowym,
6. zwrot do siedziby Zamawiającego przesyłek niedostarczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
7. dostarczenie właściwych opakowań dla przesyłek kurierskich dostępnych u Wykonawcy koniecznych do zapakowania wysyłanej korespondencji przekazywanych Zamawiającemu zgodnie z jego zamówieniami.

2.  Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek kurierskich wymienionych w tabeli ponizej z zastrzeżeniem, że czas dostarczenia do adresata powinien nastąpić dla:

1. **przesyłek kurierskich lokalnych** zgłoszonych:

- przed godziną 13:00 w ciągu 3-ech godzin do adresatów wskazanych na dokumencie przewozowym;

- po godzinie 13:00 w dniu zgłoszenia lub w kolejnym dniu roboczym do godziny 10:00.

1. **przesyłek w ruchu krajowym** zgłoszonych:

 - do godziny 15:00 w kolejnym dniu roboczym;

 - po godzinie 15:30 w terminie do dwóch dni roboczych.

1. **przesyłek w ruchu międzynarodowym** zgłoszonych:

 - przed godziną 15:00 do krajów UE – w terminie 1-3 dni roboczych w zależności od strefy czasowej w jakiej się znajdują;

 - przed godziną 15:30 do pozostałych krajów europejskich – w terminie 2-4 dni roboczych, w zależności od strefy czasowej w jakiej się znajdują;

 - przed godziną 15:30 do pozostałych krajów (poza kontynentem europejskim) – w terminie 2-7 dni roboczych, w zależności od strefy czasowej w jakiej się znajdują.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania zgłoszeń na realizację usług w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Wymagania:**

1. Cena ofertowa brutto za przesyłki kurierskie wymienione ofercie złożoną przez Wykonawcę winna uwzględniać wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, opłatę paliwową oraz ubezpieczenia przesyłek, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek kurierskich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki kurierskie faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego).
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do adresata zgodnie z obowiązującymi Regulaminami Wykonawcy.
6. W przypadku zlecenia wykonania usługi wymagającego od Wykonawcy doręczenia przesyłki do adresata na określoną w zleceniu godzinę, przy braku możliwości wykonania zlecenia Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia telefonicznie z Zamawiającym sposobu dalszego postępowania z przesyłką.
7. Przesyłki kurierskie będą nadawane z siedziby Zamawiającego tj.: Biura Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa (adres aktualny na dzień podpisania Umowy).
8. Zlecenia nadania przesyłek kurierskich będą składane przez Zamawiającego telefonicznie na podany przez Wykonawcę numer bądź w formie elektronicznej na właściwy adres podany przez Wykonawcę. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę będzie każdorazowe przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (np. przez podanie numeru zlecenia) oraz przekazania jednego egzemplarza wypełnionego listu przewozowego podczas odbierania przesyłki z siedziby Zamawiającego przez realizującego odbiór pracownika Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z „aplikacji do drukowania listów przewozowych”, którą zapewni Wykonawca pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta Zamawiający oraz nie będzie generowała dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą tej aplikacji lub wykorzystywania wcześniej wydrukowanych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu listów przewozowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek kurierskich z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich zgłaszania i rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie generowała dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.
11. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki, przy czym kolejna próba doręczenie nie może nastąpić później niż w kolejnym dniu roboczym. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
12. Opłata za usługę kurierską (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczanej do siedziby Zamawiającego faktury w terminie do 14 dni od jej doręczenia. Dopuszcza się przekazywanie faktur w postaci elektronicznej.
13. W przypadku wysyłania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli poniżej, rozliczenie za te przesyłki nastąpi zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłki cennikiem Wykonawcy.

**Planowana/szacunkowa liczba przesyłek pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Rodzaj przesyłki**  | **Typ przesyłki \*** | **Szt.**  |
| 1 | Zwykłe krajowePrzesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)  | do 500g format S | 300 |
| 2 | do 1000g format M | 1000 |
| 3 | do 2000g format L | 750 |
| 4 | Zwykłe PR krajowePrzesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)  | do 500g format S | 100 |
| 5 | do 1000g format M | 700 |
| 6 | do 2000g format L | 200 |
| 7 | Zwykłe RP zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa (z Cyprem, Rosją i Izraelem) | do 50g | 120 |
| 8 | do 100g | 50 |
| 9 | do 350g | 50 |
| 10 | do 500g | 30 |
| 11 | do 1000g | 30 |
| 12 | do 2000g | 30 |
| 13 | Zwykłe RP zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Pd., Środkowa, Azja  | do 50g | 10 |
| 14 | do 100g | 10 |
| 15 | do 350g | 10 |
| 16 | do 500g | 10 |
| 17 | do 1000g | 10 |
| 18 | do 2000g | 10 |
| 19 | Zwykłe RP zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Pn., Afryka | do 50g | 10 |
| 20 | do 100g | 10 |
| 21 | do 350g | 10 |
| 22 | do 500g | 10 |
| 23 | do 1000g | 10 |
| 24 | do 2000g | 10 |
| 25 | Przesyłki krajowePrzesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych  | do 500g format S | 4500 |
| 26 | do 1000g format M | 28000 |
| 27 | do 2000g format L | 600 |
| 28 | Zwrot przesyłek rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych  | do 500g | 150 |
| 29 | do 1000g | 30 |
| 30 | do 2000g | 20 |
| 31 | Polecone PR krajowe Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych  | do 500g | 1100 |
| 32 | do 1000g | 1000 |
| 33 | do 2000g | 750 |
| 34 | Polecone RP zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Pn., Afryka  | do 50g | 5 |
| 35 | do 100g | 5 |
| 36 | do 350g | 5 |
| 37 | Polecone RP zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa (z Cyprem, Rosją i Izraelem) | do 50g | 10 |
| 38 | do 100g | 5 |
| 39 | do 350g | 5 |
| 40 | Polecone RP zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Pd., Środkowa, Azja  | do 50g | 5 |
| 41 | do 100g | 5 |
| 42 | do 350g | 5 |
| 43 | Paczki krajowePaczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczna) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych | do 1 kg gabaryt A\*\* | 120 |
| 44 | do 1 kg gabaryt B\*\* | 10 |
| 45 | do 2 kg gabaryt A | 20 |
| 46 | do 2 kg gabaryt B | 30 |
| 47 | do 5 kg gabaryt A | 300 |
| 48 | do 5 kg gabaryt B | 100 |
| 49 | do 10 kg gabaryt A | 100 |
| 50 | do 10 kg gabaryt B | 50 |
| 51 | Paczki zagranicznePaczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy-Wielkiej Brytanii  | do 1 kg | 100 |
| 52 | Paczki PR krajowePaczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych  | do 1 kg gabaryt A | 400 |
| 53 | do 1 kg gabaryt B | 50 |
| 54 | do 2 kg gabaryt A | 350 |
| 55 | do 2 kg gabaryt B | 20 |
| 56 | do 5 kg gabaryt A | 500 |
| 57 | do 5 kg gabaryt B | 60 |
| 58 | do 10 kg gabaryt A | 500 |
| 59 | do 10 kg gabaryt B | 50 |
| 60 | Paczki PR zagraniczne Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (z Belgią) | do 1 kg  | 20 |
| 61 | do 6 kg  | 5 |
| 62 | do 11 kg | 5 |
| 63 | Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym  |  | 4000 |
| 64 | Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym (z wyłączeniem przesyłek rejestrowanych adresowanych do Brazylii, Danii, Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej)  |  | 100 |
| 65 | Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego – opata miesięczna  |  | 24 miesiące |
| 66 | Lokalne przesyłki kurierskie  | do 3 kg  | 5 |
| 67 | Krajowe przesyłki kurierskie doręczane do godz. 9.00 | do 1 kg | 5 |
| 68 | do 5 kg  | 5 |
| 69 | do 10 kg | 5 |
| 70 | do 15 kg  | 5 |
| 71 | do 20 kg  | 5 |
| 72 | do 25 kg  | 5 |
| 73 | do 30 kg  | 2 |
| 74 | Międzynarodowe przesyłki kurierskie – Europa  | do 1 kg  | 2 |
| 75 | do 2 kg | 5 |

**UWAGA!**

**Zamawiający wskazuje, że część przesyłek – wskazanych w tabeli musi być dostarczanych przez operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych.**

**\*)**

**Format S –** to przesyłki o wymiarach:

**minimum -** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum -** żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. oraz masy do 500 g.

**Format M –** to przesyłki o wymiarach:

**minimum -** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum -** żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. oraz masy do 1000 g.

**Format L – to** przesyłki o wymiarach:

**minimum -** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum -** suma długości, wysokości i szerokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. oraz masy 2000g.

**\*\*)**

**Gabaryt A** to paczki o wymiarach:

**minimum -** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum -** żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

**Gabaryt B** to paczki o wymiarach:

**minimum -** jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

**maksimum -** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 1500 mm.