



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, 1598, 2054, 2269)

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw
Dziecka”**

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/15/2022

Identyfikator (ID) postępowania: **f033a733-1afd-48a2-90f8-98ff3972967c**

Link do postępowania na mini portalu:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/f033a733-1afd-48a2-90f8-98ff3972967c>

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Generalny

Biura Rzecznika Praw Dziecka

Justyna Sokołowska

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2022 r.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
- 6) załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.
- 8) załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu;
- 9) załącznik nr 9 – Projektowane Postanowienia Umowy dla wszystkich części zamówienia

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /BRPD/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/f033a733-1afd-48a2-90f8-98ff3972967c>

Zamawiający będzie udostępniał dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na stronach: <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/dostawa-materialow-informacyjno-promocyjnych-dla-biura-rzecznika-praw-dziecka-6>

oraz <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i kolejnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269), zwanej dalej „uPzp”.

2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.

3) Zamawiający na zasadzie art. 139 uPzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.

6) Stosownie do art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

7) Zamówienie jest podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część/wybrane części zamówienia, jak i na każdą część zamówienia. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych w ramach danej części zamówienia.

8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp ani prawa opcji.

13) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

14) Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

15) Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

16) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającą na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*.

17) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

18) Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „lub równoważny/e”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

19) Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

20) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. OZNACZENIE WYKONAWCY:

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. PODWYKONAWSTWO:

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/yh podwykonawcy [podwykonawców]

3) W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa łącznie 22 pozycji asortymentowych materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka z podziałem na trzy opisane poniżej części.

1) Część I – Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część I

Przedmiotem części I zamówienia jest dostawa 9 pozycji asortymentowych materiałów informacyjno promocyjnych: 1) Notes skórzany z wkładem 150 szt., 2) Parasol 150 szt., 3) Koc piknikowy 200 szt., 4) Plecak 400 szt., 5) Piórniki 400 szt., 6) Głośnik Bluetooth 100 szt., 7) Słuchawki bezprzewodowe 100 szt., 8) Czytnik e-booków 50 szt., 9) Tablet 20 szt. Szczegółowy opis przedmiotu części I zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, część I.

2) Część II – Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11 pozycji asortymentowych materiałów informacyjno promocyjnych: 1) Piłka plażowa 1000 szt., 2) Opaska niezgubka 3000 szt., 3) Brelok miś 3000 szt., 4) Miś maskotka 2000 szt., 5) Opaska odblaskowa 10 000 szt., 6) Brelok odblaskowy 10 000 szt., 7) Długopis 8000 szt., 8) Ołówek z nakładką 8000 szt., 9) Magnes 3D z PCV 5000 szt., 10) Piłka nożna 1500 szt., 11) Koszulka sportowa 500 szt., Szczegółowy opis przedmiotu części II zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, część II.

3) Część III – Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część III

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 pozycji asortymentowych materiałów informacyjno promocyjnych: 1) Puzzle piankowe układanka logiczna tangram 80 000 szt. 2) Puzzle piankowe układanka logiczna tangram 20 000 szt. Szczegółowy opis przedmiotu części III zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, część III.

4) Wymagania wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Zamówienie obejmuje opracowanie projektów graficznych oraz naniesienie grafik, logotypów oraz innych oznaczeń na zamawianych materiałach informacyjno-promocyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje dostarczenie zamawianych materiałów informacyjno - promocyjnych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest w ramach dostawy do wniesienia zamówionych produktów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia - magazynu w piwnicy ww. budynku (dostępna winda).

Wszystkie objęte zamówieniem produkty muszą być fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. *o ogólnym bezpieczeństwie produktów* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 222). Zabawki muszą posiadać zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa, określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. *w sprawie wymagań dla zabawek* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730). Zabawka dla dzieci powyżej 3 lat.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania związane ze znakowaniem, sposób pakowania i opisu zamawianych materiałów określa Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wszystkie oferowane materiały muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 6 miesięcznej gwarancji na asortyment dostarczony w ramach zamówienia od dnia jego protokolarnego odbioru.

2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne, 22462000-6 Materiały reklamowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia):

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę w maksymalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Skrócenie termin dostawy względem terminu maksymalnego podlega ocenie wg kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ (rozdział XVII), wobec czego dla Wykonawcy, który zaoferuje krótszy termin dostawy, wiążący jest termin dostawy określony w ofercie Wykonawcy.

Gwarancja na dostarczone materiały informacyjno-promocyjne będzie świadczona przez 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ich dostawy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy każdej części zamówienia)::

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji dostaw o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 dostawy materiałów informacyjno - promocyjnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda. Do materiałów informacyjno-promocyjnych nie zalicza się materiałów drukowanych typu ulotka, plakat, publikacja.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kompletnych dokumentów, tj. wykazu dostaw oraz dowodów ich należytego wykonania .

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, celem wykazania spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (odrębne zobowiązanie każdego z podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w formie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tego podmiotu (dla każdego z tych podmiotów odrębnie), celem wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia w formie JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (dotyczy każdej części zamówienia):

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie w formie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie w formie JEDZ składa się w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w Załączniku nr 3 do SWZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf. Wykonawca do wypełnienia oświadczenia JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (odrębny plik dla każdego z Wykonawców) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem w formie JEDZ Wykonawcy także oświadczenie w formie JEDZ dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego podmiotu odrębne) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie JEDZ Zamawiający wymaga wypełnienia:

a) w Części IV – Kryteria kwalifikacji - **jedynie Sekcji „α”** - jako wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza powierzyć osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia – jeśli tak, podaje część zamówienia i wykaz podwykonawców (o ile są znani). Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

6) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- c) w celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka.
- d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ – tj. art. 108 ust. 3-6 uPzp i art. 109 ust. 5 i 8-10 uPzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
- e) dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V ust. 1 SWZ- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw materiałów informacyjno - promocyjnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a także załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w

przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 uPzp.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

9) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

IX. WADIUM (dotyczy każdej części zamówienia):

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Pan Maciej Stadtmuller.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub
 - b) poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (**nie dotyczy złożenia oferty**).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia wskazane dane pod adresami: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/f033a733-1afd-48a2-90f8-98ff3972967c> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/dostawa-materialow-informacyjno-promocyjnych-dla-biura-rzecznika-praw-dziecka-6> oraz <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/15/2022 lub numer ogłoszenia.
10. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy złożenia oferty) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z ust. 2 lit. b.
11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/f033a733-1afd-48a2-90f8-98ff3972967c>

w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Zamawiający, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie JEDZ w formie elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę elektroniczną i zostać podpisane przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 1 uPzp.

7. Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny - z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi/ oprogramowania, umożliwiających wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z wymaganych formatów. Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w ust. 5. Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej w opisany sposób dotyczy także oświadczenia JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 uPzp.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili

ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 9, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać*”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

11. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia w formie JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

12. Sposób złożenia oferty:

1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

4) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony,

pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

7) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo o notariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

9) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi także zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie/a w formie JEDZ zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

b) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);

c) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

d) zobowiązanie podmiotu do udostępniania zasobów, jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów udostępnionych mu przez inny podmiot. Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;

e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XII SWZ, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 maja 2022 r. do godziny 12:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 13:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIV. WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Zaleca się Wykonawcy zachowanie identyfikatora potwierdzenia złożenia oferty, bowiem jest on potrzebny przy ewentualnym wycofaniu oferty.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14 sierpnia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (w danej części zamówienia) wraz z należnym podatkiem VAT oraz ceny jednostkowe za poszczególne pozycje asortymentowe zamówienia. Wyliczona

cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła wartość umowy.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),

5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto za wykonanie zamówienia i jednocześnie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – zgodnie z art. 225 uPzp.

8. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone. Ocena będzie prowadzona odrębnie w każdej części zamówienia.

2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp	kryterium	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena (C)	80 %	80 pkt
2.	Skrócenie terminu dostawy (T)	20 %	20 pkt

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia

$$C = \frac{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}} \times 80$$

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 80 pkt, gdzie 1 pkt=1%

2) Opis kryterium „Skrócenie terminu dostawy (T)”

Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne. W przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu oferty liczbowo ilość dni, o jaką oferuje skrócenie terminu dostawy względem terminu maksymalnego. Za każdy dzień skrócenia terminu dostawy względem terminu maksymalnego Zamawiający przyzna 1 pkt, a punkty zostaną zsumowane. Następnie punktacja w kryterium zostanie przyznana wg następującego wzoru:

Liczba punktów (w kryterium) badanej oferty

$$T = \frac{\text{Liczba punktów (w kryterium) badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych (w kryterium) wśród złożonych ofert}} \times 20$$

W przypadku braku oferty w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt. W takim przypadku wiążący dla Wykonawcy pozostaje maksymalny termin dostawy.

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 20 pkt, gdzie 1 pkt=1%

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $O = C + T$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najkorzystniejszą w danej części zamówienia spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.

10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 10 pkt.1 oraz ust. 12 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

4. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu danych niezbędnych do zawarcia umowy, m.in.: do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz danych osoby wyznaczonej do kontaktów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy każdej części zamówienia):

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX uPzp „Środki ochrony prawnej”.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

1) w celu przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

5. Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania

umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;

2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;

3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych;

b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do SWZ –OPZ

Opis przedmiotu zamówienia

I. Ogólne warunki zamówienia (dla wszystkich części zamówienia):

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie. Dostawa obejmuje wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (poziom -1- magazyn w budynku przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa), na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki graficzne i logotypy wraz z księgami znaków do wiernego odwzorowania na materiałach objętych dostawą w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy. Oznakowane trwale mają zostać wszystkie materiały informacyjno - promocyjne. Rodzaj i sposób oznakowania każdego z materiałów wskazano w tabeli opisu poniżej. Wykonawca musi zadbać o precyzyjne odwzorowanie wszystkich oznakowań zgodnie z warunkami określonymi w księgach znaków. W przypadku wystąpienia niezgodności Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, a Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dokonać poprawek i dostarczyć zamawiany asortyment zgodny z warunkami zamówienia. Zamawiający przedstawia Księgi znaków również w formie załączników nr 1 -3 do OPZ.
3. Zamówienie obejmuje opracowanie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych projektów graficznych, w tym projektów znakowania wszystkich materiałów informacyjno – promocyjnych objętych zamówieniem, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i wymogami ksiąg znaków.
4. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym model, kolor oraz dokładane umiejscowienie oznakowań graficznych oraz ostateczną wersję grafik innych niż logotypy, a Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację wykonania (w formacie PDF lub JPEG) wszystkich materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego produktu z naniesionymi logotypami/napisami lub innymi grafikami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w poniższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w OPZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Wykonawca przekazuje pierwsze wersje wizualizacji nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji próbek asortymentu, a Zamawiający zobowiązany jest przekazać uwagi do wizualizacji każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie objęte zamówieniem pozycje asortymentowe na okres 6 miesięcy od dnia ich przyjęcia protokołem odbioru.
6. Oferowany asortyment musi spełniać warunki określone dla produktów

bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o *ogólnym bezpieczeństwie produktów* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 222). Zabawki muszą posiadać zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa, określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w *sprawie wymagań dla zabawek* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730). Zabawka dla dzieci powyżej 3 lat.

II. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia (dla wszystkich części zamówienia):

1) Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące warunki:

a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie

b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie

c) estetyki i precyzji wykonania tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,

d) estetyki, precyzji wykonania i najwyższej jakości wykonania oznaczeń graficznych, właściwej dla każdej z technik znakowania wymaganej przez Zamawiającego, tj. znakowanie w pełnym nasyceniu kolorów i w pełnej zgodności z księgami znaków, bez przebarwień, elementów wyblakłych, znakowanie zachowuje pełną zgodność z zaakceptowanymi projektami, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem, powodując tym samym zabrudzenia skóry. Zamawiający nie przyjmie materiałów oznakowanych wadliwie, z naruszeniem powyższych wymagań, o niskiej jakości nadruku/znakowania.

2) Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.

3) Sposób transportu musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Sposób pakowania opisany poniżej dla każdej pozycji. Wzór etykiety na opakowaniach:

NAZWA		ZDJĘCIE
ILOŚĆ		
KOLOR		
ROZMIAR		

4) W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie maksymalnie 4 dni od dnia odmowy przyjęcia uszkodzonych materiałów.

5) Zamawiający dopuszcza tolerancję na wskazanych wymiarach w OPZ +/- 5%.

III. Harmonogram i warunki realizacji (dla wszystkich części zamówienia):

1. W terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proponowane modele (próbki) i kolory materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnych z OPZ dla każdej pozycji asortymentowej. Zamawiający odrzuci propozycje modeli/ wzorów materiałów niezgodnych z OPZ. W takim wypadku Wykonawca przedstawi nowe propozycje w miejsce niezgodnych z OPZ w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia niezgodności.

2. W terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji próbek asortymentu Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowanie wszystkich wymaganych projektów graficznych i pierwsze wizualizacje wykonania wszystkich materiałów w wersji elektronicznej.

3. Zamawiający może odrzucić wizualizację nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (m.in. nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów). Zamawiający zobowiązany jest przekazać uwagi do wizualizacji każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca uwzględni je w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przekazując poprawioną wersję projektu.

4. Dostawy poszczególnych materiałów informacyjno - promocyjnych mogą odbywać się sukcesywnie, odrębnie dla każdej pozycji asortymentowej zamówienia. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej z dostaw oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami podanymi w OPZ. Każda dostawa obejmuje obowiązek wniesienia do wskazanego pomieszczenia.



5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym, tj. poinformować o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem min. 2 dni. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie pozycje asortymentowe objęte zamówieniem na adres jego siedziby nie później niż w terminie 30 dni od podpisania umowy (w przypadku zaoferowania terminu krótszego – w oferowanym terminie).



6. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, godz. 8-16) z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).




IV. Szczegółowy opis zamawianych pozycji (odrębny dla każdej części):

Część I - Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część I

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis	Wizualizacja
-----	-------	-------	------	--------------

1	Notes skórzany z wkładem	150 szt.	<p>Okładka na kalendarz lub notes w formacie A5 wykonana z naturalnej skóry. Wnętrze z kieszonkami na wizytówki. Okładka wykończona kolorystycznie dobraną podszewką. Zamknięcie na patkę z zatrzaskiem. Pod patką uchwyt na długopis. Okładka obszyta paskiem skóry. Okładka winna mieć zaokrąglone rogi. Wymiary w stanie rozłożonym: około 34 x 22 cm. Do okładki dołączony pasujący wymiarami notes A5 z klejonym grzbietem. Kartki czyste białe. Znakowanie: tłoczenie logo RPD na przedniej stronie okładki ok. 7x7cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Opakowanie: jednostkowe – dopasowana folia, karton zbiorczy nie może przekroczyć 15 kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
2	Parasol	150 szt.	<p>Automatycznie otwierany parasol 27" z poliestru 190T z wewnętrzną srebrną warstwą. Czarny metalowy trzon i żebra. Plastikowe końcówki. Prosta rączka z EVA. Manualne zamykanie. Pokrowiec na parasol. Wymiary: Ø120X70 CM. Kolor pokrycia: czarny lub granatowy. Znakowanie: termotransfer/ sitodruk/ sublimacja/ transfer cyfrowy sygnetu logo RPD na jednym panelu 10x10cm w jednym kolorze, nadruk na pokrowcu w jednym kolorze napis „Rzecznik Praw Dziecka”. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Pakowane jednostkowo w folię, opakowanie zbiorcze nie może przekraczać 15 kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>

3	Koc piknikowy	200 szt.	<p>Rozmiar: 145x180cm. Materiał: polar i podszewka zabezpieczająca koc przed wilgocią. Koc wyposażony w rączkę, uchwyt i rzep do łatwego zwijania i przenoszenia. Znakowanie: sublimacja na całej powierzchni koca, projekt grafiki po stronie Wykonawcy- grafika musi wykorzystywać logo RPD i DTZ oraz jego rozproszone elementy. Opakowanie jednostkowe folia. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
4	Plecak	400 szt.	<p>Ostrzegawczy tryb świetlny: system LED z programami świetlnymi wybieranymi za pomocą zewnętrznego przycisku; z baterią która pozwoli na ok. 3-4 godziny ciągłego świeceni. Ładowanie przez gniazdo mini USB schowane w osobnej kieszonce. Rozmiar: różne/miks. Kolory: wielokolorowy - kolorowy print, różne wzory. Kłódka z zamkiem szyfrowym dopasowana kolorystycznie. Komory główne: 1 (w plecakach dla najmłodszych dzieci), 2 (w plecakach dla młodszych dzieci), 3 (w plecakach dla starszych dzieci i młodzieży). Kieszonki boczne, kieszeń z organizery, zawieszka do kluczy, kieszonka na komórkę, kieszeń na laptopa (w plecakach dla starszych dzieci). Wzmocniony spód. Szelki profilowane z regulacją długości. Usztywnione i wyprofilowane plecy z pianki EVA i usztywniony uchwyt górny. Nieprzemakalny materiał: poliester. Znakowanie: haftowana wszywka z sygnetem logo RPD naszyta na kieszonce 5x5cm 6 kolorów PANTONE. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Pakowane jednostkowo w folię, opakowanie zbiorcze nie może przekraczać 15 kg.</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>



5	Piórnik	400 szt.	<p>Dwukomorowy, dwupoziomowy, zamykany na 2 zamki błyskawiczne. Wymiary: ok. 19,5 x 12,5 x 5 cm. Kolor: wielokolorowy – kolorowy print, różne wzory - kolorystycznie nawiązujący do plecaka z poz. 4. Materiał: poliester. Usztywniony i zawierający podstawowe wyposażenie: linijka, kredki (6 kolorów), temperówka, gumka. Znakowanie: haftowana wszywka z sygnetem z logo RPD 6 kolorów PANTONE 4x4 cm naszyta na kieszonkę. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Opakowanie jednostkowe folia, opakowanie zbiorcze karton nie może przekraczać 15 kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
6	Głośnik Bluetooth	100 szt.	<p>Łączność: Bluetooth, USB. Moc: min. 14 W. Czas pracy do 10 h. Pojemność akumulatora: 2600 mAh. Wbudowany mikrofon. Kolor: różne/ miks. Waga – max. 450 g. Materiał plastik. Znakowanie: tampodruk sygnetu logo RPD, 6 kolorów PANTONE, max. pole nadruku 1cm x 4cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Opakowanie jednostkowe karton. Opakowanie zbiorcze karton, nie może przekraczać 15 kg.</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
7	Słuchawki bezprzewodowe	100 szt.	<p>Komfortowe, składane słuchawki nauszne Bluetooth z systemem podbicia basów. Czas pracy na akumulatorze 60h. Ładowanie-kabla USB-C (w komplecie), czas ładowania: do 1,5 godziny. Wbudowany mikrofon do rozmów telefonicznych i przez komunikatory Internetowe-czułość: 102 ± 3 dB. Wymagana funkcjonalność podłączenia do 2 urządzeń jednocześnie i płynne przełączanie się pomiędzy nimi. Na muszli słuchawki pełne sterowanie muzyką (start/stop, następny utwór/poprzedni utwór) i obsługa połączeń telefonicznych</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>



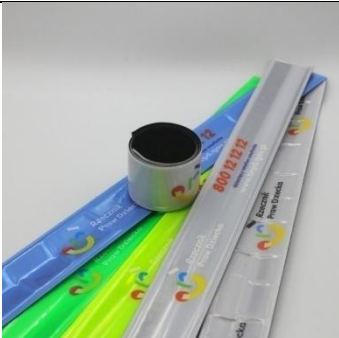
			<p>(odbieranie/odrzućanie/kończeni e połączenia/wybieranie ostatniego połączenia). Zasięg częstotliwości: 20–20 000 Hz. Wielkość przetworników: 40 mm. Impedancja: 16 Ω Połączenia: Typ C, Bluetooth Wersja Bluetooth: V5.0. Zasięg pracy bezprzewodowej: do 10 m. Czas czuwania: około 1 000 h. Powłoka poduszek: materiał skóropodobny Waga ok.147g. Znakowanie: tampodruk sygnetu logo RPD, 6 kolorów PANTONE, max. pole nadruku 1cm x 4cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Pakowane jednostkowo w karton zabezpieczający przez zniszczeniem. Zbiorczy karton nie może przekraczać 15kg</p>	
8	Czytnik e-booków	50 szt.	<p>Wyświetlacz o przekątnej min. 6", antyrefleksyjny, podświetlany diodami LED. Pamięć: min. 8 GB. Rozdzielczość wyświetlacza min. 800x600 px. Kolor: czarny, biały, grafitowy. Pojemność akumulatora: 2000 mAh. Łączność Wi-Fi. Etui eleganckie w jednolitym kolorze: czerń, szary, granat, chroniące tył i przód urządzenia z tworzywa skóropodobnego lub skóry, z mocowaniem zapewniającym bezpieczne, stabilne osadzenie urządzenia, zapinane np. na magnes/ zatrzask/ zamek. Zamawiający nie dopuszcza okładek z fakturą lub wyraźnym wzorem. Znakowanie okładki etui tampodruk/ termotransfer, 6 kolorów PANTONE na wierzchniej stronie okładki, max. pole zadruku 9x4cm. Znakowanie odpowiednie do typu zaproponowanej okładki. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Opakowanie jednostkowe kartonowe (oryginalne), okładki</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>





			spakowane osobno. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg	
9	Tablet	20 szt.	<p>Procesor: Unisoc T618 (2 rdzenie, 2.0 GHz, A75 + 6 rdzeni, 2.0 GHz, A55). Układ graficzny: Mali-G52 MP2. Pamięć RAM: min. 4 GB DDR4. Pamięć wbudowana min. 64 GB. Typ ekranu: Pojemnościowy, 10-punktowy, TFT. Przekątna ekranu: 10,5" Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1200. Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac). Moduł Bluetooth, Nawigacja satelitarna, GPS, BeiDou, GLONASS, Galileo</p> <p>Czujniki: Akcelerometr, Czujnik Halla. Czujnik światła, Magnetometr, Żyroskop</p> <p>Złącza: USB Type-C – min 1.. Wyjście słuchawkowe – min. 1. Czytnik kart pamięci microSD – min. 1. Bateria: Litowo-jonowa 7040 mAh Aparat: 5.0 Mpix – przód, 8.0 Mpix – tył. Rozdzielczość nagrywania wideo: FullHD (1920 x 1080)</p> <p>Wbudowane min. 4 głośniki stereo. Funkcja szybkiego ładowania. Metalowa obudowa</p> <p>W zestawie zasilacz, kabel USB Type-C. Szerokość: ok. 162 mm, wysokość: ok. 247 mm, grubość: ok 6,9 mm, waga ok 508 g.</p> <p>Etui eleganckie w jednolitym kolorze (czarny, szary, granatowy), chroniące tył i przód urządzenia z tworzywa skóropodobnego lub skóry, z mocowaniem zapewniającym bezpieczne, stabilne osadzenie urządzenia, zapinane np. na magnes/ zatrzask/ zamek.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza okładek z fakturą lub wyraźnym wzorem.</p> <p>Znakowanie: tampodruk/ termotransfer 6 kolorów PANTONE na wierzchniej stronie okładki, max. pole zadruku 9x4cm. Znakowanie odpowiednie do typu</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>



			zaproponowanej okładki. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Opakowanie jednostkowe kartonowe (oryginalne), okładki spakowane osobno. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg	
--	--	--	---	--

Część II - Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część II

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis	Wizualizacja
1	Piłka plażowa	1 000 szt.	Materiał PVC o kolorowych panelach. Produkt wolny od ftalanów, 6 paneli kolorowych. Rozmiar ok: panel 40 cm, ø 28 cm. Nadruk na białym panelu. Znakowanie: tampodruk/ sitodruk/ sublimacja/ termotransfer logo DTZ na białym panelu 6 kolorów PANTONE, minimalna powierzchnia znakowania 1,5cmx5xm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
2	Opaska niezgubka	3 000 szt.	Materiał odporny na warunki atmosferyczne, miękki i delikatny w dotyku, nie powodujący odparzeń. Zapięcie uniemożliwiające zdjęcie jedną ręką (tak, żeby dziecko miało trudność z odpięciem). Produkt musi posiadać atest Polskiego Zakładu Higieny i być hipoalergiczny. Miernik promieniowania UV wbudowany w zapięcie. Znakowanie: termotransfer/ sitodruk/ sublimacja na całej powierzchni opaski, grafika powinna zawierać logo RPD oraz rozrzucone elementy logo – Projekt znakowania po stronie Wykonawcy. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>

3	Brellok miś	3 000 szt.	<p>Materiał: plusz, bawełna. Wymiary ok. 10 cm wysokości.</p> <p>Dopuszczalne rodzaje: miś, lew, żyrafa, pies, zebra, nosorożec, tygrys. Kolor koszulki: biały z logo RPD. Zawieszka: metalowe kółko.</p> <p>Znakowanie: 2 razy tampodruk/sitodruk/sublimacja/termotransfer na każdej stronie koszulki w jednym kolorze, logotyp RPD oraz numer 800 12 12 12, max. pole nadruku 1,5 cm x 4cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Opakowanie jednostkowe po 10 sztuk folia. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15 kg.</p> <p>Zabawka dla dzieci powyżej 3 lat.</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
4	Miś maskotka	2 000 szt.	<p>Materiał: plusz, bawełna.</p> <p>Wymiary: wysokość ok. 20 cm.</p> <p>Koszulka w kolorze białym.</p> <p>Znakowanie: 2 razy tampodruk/sitodruk/sublimacja/termotransfer na każdej stronie koszulki w jednym kolorze, logotyp RPD oraz numer 800 12 12 12, max. pole nadruku 6cm x 4cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Pakowanie w folię po 10 sztuk.</p> <p>Opakowanie zbiorcze nie może przekraczać 15 kg.</p> <p>Zabawka dla dzieci powyżej 3 lat</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
5	Opaska odblaskowa	10 000 szt.	<p>Zwijająca się opaska odblaskowa samozaciskowa. Wymiary: ok. 32x3 cm. Materiał: folia odblaskowa PCV ze sprężynującą blaszką w środku.</p> <p>Kolory: biały, błękitny, zielony, żółty.</p> <p>Znakowanie: nadruk UV, 6 kolorów PANTONE, nadruk jednostronny, max. pole nadruku 3 razy 2cm x 6 cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Pakowane po 100 szt. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15 kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>

6	Brelok odblaskowy	10 000 szt	<p>Materiał: miękki plastik. Wymiary: ok. \varnothing4,9 cm. Metalowa zawieszka.</p> <p>Kolor: biały, żółty, błękitny, zielony.</p> <p>Znakowanie: 2 razy nadruk logotypu (nadruk UV, 6 kolorów PANTONE, zadruku: 3x3 cm (dwie mutacje logotypu w zależności od koloru tła). Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Pakowane po 100 szt. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
7	Długopis	8000 szt	<p>Materiał: ABS. Długość: ok. 15 cm.</p> <p>Kolor wkładu: niebieski. Metoda odblokowania wkładu: przekręcenie. Długopis zakończony. Kolory: czerwony, żółty, zielony, niebieski.</p> <p>Znakowanie: tampodruk, nadruk 2 logotypów dwustronnie na korpusie, pole nadruku max. 1cm x 4cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Pakowane po 50 szt. (mix kolorów). Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg.</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
8	Ołówek z nakładką	8000 szt	<p>Ołówek nienaostrzony z zabawną główką (zdejmowaną, nie przytwierdzoną na stałe). Mix wzorów: tygrys, biedronka, mysz, żaba i krowa. Kolory: mix.</p> <p>Materiał: drewno. Wymiary: \varnothing0,7 x 21 cm.</p> <p>Znakowanie 2 logotypów DTZ i RPD (tampodruk, 1 kolor czarny) dwustronnie, pole nadruku max. 0,5cm x 5 cm. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Pakowane po 50 szt. (mix wzorów). Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
9	Magnes 3D z PCV	5000 szt	<p>Wymiary ok. 9x6cm. Wykonanie z PCV. Magnetyczna podkładka na stałe przytwierdzona do PCV pozwalająca przyczepić całość do metalowych powierzchni. Magnes ma być mocny i dobrze trzymać metalowych powierzchni. Projekt magnesu powinien</p>	

			<p>zawierać sygnet logo Rzecznika Praw Dziecka, napis Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka oraz numer telefonu 800 12 12 12 wraz z ozdobnikami. Magnes może mieć nieregularną formę, elementy powinny być przestrzenne. Projekt po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Pakowane jednostkowo w foliowe dopasowane woreczki lub przekładane papierem w paczkach po 50 szt. Magnesy powinny być rozdzielone papierowymi przekładkami, aby uniknąć sklejania się gumowych powierzchni. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg.</p>	Przykładowa wizualizacja
10	Piłka nożna	1500 szt	<p>Rodzaj łączenia paneli: szycie ręczne, klasyczny układ sześciokątnych paneli. Przeznaczenie: na naturalną murawę i do hali, piłka treningowo –meczowa. Materiał: termoplastyczny poliuretan 3 warstwy wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnia matowa, karbowana. Wolny panel na nadruk. Rozmiar 5</p> <p>Znakowanie: nadruk 1 logotypu (tampodruk/sublimacja/termotransfer, 6 kolorów PANTONE) na jednym panelu. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Opakowanie jednostkowe folia. Karton zbiorczy nie może przekraczać wagi 15kg</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
11	Koszulka sportowa	500 szt	<p>Materiał: poliester. Tkanina: wytrzymała, gramatura 140 g/m², szybkoschnąca, odprowadzająca wilgoć, oddychająca. Krój: regularny, unisex. Rodzaj dekolotu: okrągły. Wykończenia: elastyczne szwy zapobiegające obtarciom. Rozmiar dziecięcy – wymagane przedstawienie prototypów rozmiarówki dla dzieci 7-15. Kolor: dwie wersje kolorystyczne</p>	

		<p>wg poniższych wytycznych z wyłączeniem zestawienia bieli i granatu. Podział na rozmiary: S – 100 szt.,M-150 szt.,L-100 szt. ,XL-100 szt. i XXL-50 szt.</p> <p>Znakowanie: nadruk sublimacyjny w pełnym kolorze na całej powierzchni według projektu przygotowanego przez Wykonawcę, w tym logo RPD na piersi po lewej stronie oraz rozrzucone elementy logo wzdłuż dolnej krawędzi koszulki z przodu i z tyłu, tło/kolor koszulki dostosowane do kolorystyki logo. Tło nie może być jednolitym kolorem.</p> <p>Zamawiający dopuszcza wkomponowanie i nadruk logo i jego elementów na koszulkach posiadających już fabrycznie wzór. Projekt graficzny przygotowuje Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Pakowane jednostkowo w folię. Karton zbiorczy (o wadze nie przekraczającej 15kg)</p>	Przykładowa wizualizacja
--	--	---	--------------------------

Część III - Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część III

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis	Wizualizacja
-----	-------	-------	------	--------------

1	Puzzle piankowe układanka logiczna tangram wariant 1	80 000 szt.	<p>Materiał: pianka. Liczba puzzli: 7</p> <p>Wymiary: 15,5 x 15,5 cm x0,6 cm (dł. x szer. X grubość). Wiek: od 4 lat. Miks kolorów, preferowane zestawy z jasnymi ramkami. Wymagany certyfikat CE lub równoważny (jako równoważny Zamawiający uzna dokument stwierdzający zgodność wyrobu z deklarowanymi przez wytwórcę lub określonymi w przepisach bądź normach właściwościami).</p> <p>Układanka powinna być zapakowana w dostosowaną do jej rozmiarów torebkę foliową pozwalającą na wielokrotne otwieranie i zamykanie, zaopatrzoną w kartonową etykietę. Z instrukcją.</p> <p>Etykieta mocowana do opakowania, dostosowana rozmiarem do torebki, dwustronna (po złożeniu), mocowana na stałe do opakowania, papier powyżej 250gr, uszlachetniany lakierem błyszczącym lub folią, druk cyfrowy 4+1 -nadruk logotypów. Znakowanie 3 logotypami oraz grafiką na ramce puzzli: u góry logo RPD oraz logo DTZ, na dole logo LOTu. Termotransfer/ sublimacja/ sitodruk 4+0. Projekt znakowania i etykiety po stronie Wykonawcy. Karton zbiorczy (o wadze nie przekraczającej 15kg)</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>
2	Puzzle piankowe układanka logiczna tangram wariant 2	20 000 szt.	<p>Materiał: pianka. Liczba puzzli: 7</p> <p>Wymiary: 15,5 x 15,5 cm x0,6 cm (dł. x szer. X grubość). Wiek: od 4 lat. Miks kolorów, preferowane zestawy z jasnymi ramkami. Wymagany certyfikat CE lub równoważny (jako równoważny Zamawiający uzna dokument stwierdzający zgodność wyrobu z deklarowanymi przez wytwórcę lub określonymi w przepisach bądź normach właściwościami).</p> <p>Układanka powinna być zapakowana w dostosowaną do jej rozmiarów torebkę foliową</p>	 <p>Przykładowa wizualizacja</p>

		<p>pozwalającą na wielokrotne otwieranie i zamykanie, zaopatrzoną w kartonową etykietę. Z instrukcją.</p> <p>Etykieta mocowana do opakowania, dostosowana rozmiarem do torebki, dwustronna (po złożeniu), mocowana na stałe do opakowania, papier powyżej 250gr, uszlachetniany lakierem błyszczącym lub folią, druk cyfrowy 4+1 – nadruk logotypów.</p> <p>Znakowanie 2 logotypami na ramce puzzli: u góry logo RPD oraz logo DTZ. Termotransfer/sublimacja/sitodruk 6 kolorów PANTONE.</p> <p>Projekt znakowania i etykiety po stronie Wykonawcy. Karton zbiorczy (o wadze nie przekraczającej 15kg).</p>	
--	--	---	--



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów (nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

Tel.: E-mail KRS

NIP:..... REGON:.....

Adres skrzynki e-Puap

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka**, znak sprawy BRPD/ZP/15/2022:

- oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

- składamy niniejszą ofertę na:

I. część I zamówienia pn. Dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część I i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ za cenę:

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT

która to cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena netto razem (kol.3 x 4)	Cena brutto razem (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Notes skórzany z wkładem	150				
2.	Parasol	150				
3.	Koc piknikowy	200				
4.	Plecak	400				
5.	Piórnik	400				
6.	Głośnik Bluetooth	100				

7.	Słuchawki bezprzewodowe	100				
8.	Czytnik e-booków	50				
9.	Tablet	20				
10.	RAZEM					

Oferujemy skrócenie terminu dostawy materiałów informacyjno - promocyjnych o dni (*należy podać liczbę*) względem terminu maksymalnego.

**Maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy*

II. część II zamówienia pn. Dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część II i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ za cenę:

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT

która to cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena netto razem (kol.3 x 4)	Cena brutto razem (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Piłka plażowa	1 000				
2.	Opaska niezgubka	3 000				
3.	Brelok miś	3 000				
4.	Miś maskotka	2 000				
5.	Opaska odblaskowa	10 000				
6.	Brelok odblaskowy	10 000				
7.	Długopis	8 000				
8.	Ołówek z nakładką	8 000				
9.	Magnes 3D z PCV	5 000				
10.	Piłka nożna	1 500				
11.	Koszulka sportowa	500				
12.	RAZEM					

Oferujemy skrócenie terminu dostawy materiałów informacyjno - promocyjnych o dni (*należy podać liczbę*) względem terminu maksymalnego.

**Maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy*

III.część III zamówienia pn. Dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część III i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ za cenę:

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT

która to cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena netto razem (kol.3 x 4)	Cena brutto razem (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Puzzle piankowe układanka logiczna tangram wariant 1	80 000				
2.	Puzzle piankowe układanka logiczna tangram wariant 2	20 000				
3.	RAZEM					

Oferujemy skrócenie terminu dostawy materiałów informacyjno - promocyjnych o dni (*należy podać liczbę*) względem terminu maksymalnego.

**Maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy*

Składając niniejszą ofertę , oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO10 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:.....

.....
(należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy i opisać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do SWZ- JEDZ

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp - formularz
Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

zamieszczono w oddzielnym pliku



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do SWZ- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. art. 117 ust. 4 uPzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ

Zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, obligującym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do przedstawienia wraz z ofertą oświadczenia, które usługi w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie pn. Dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część, znak sprawy: BRPD/ZP/15/2022, w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia, jaki będzie realizowany przez Wykonawcę

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Wykaz dostaw

Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część
znak sprawy BRPD/ZP/15/2022

Lp	Przedmiot dostawy	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę	Termin dostawy	Wartość dostawy
1				
2				

*Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz:
..... (należy podać nazwę/
firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby) zobowiązuję się oddać do
dyspozycji Wykonawcy (należy
podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby) niezbędne
zasoby:.....

.....
(należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu) na potwierdzenie spełniania
warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania
z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn.
Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka
Część, znak sprawy: BRPD/ZP/15/2022, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy
wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):
.....

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 uPzp

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część, znak sprawy: BRPD/ZP/15/2022, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, informuję, że:

nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

(nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu
wykluczeniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka pn. Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych Część dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/15/2022, niniejszym potwierdzamy aktualność informacji zawartych w oświadczeniu złożonym na podstawie w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 3-6 uPzp i art. 109 ust. 5 i 8-10 uPzp.

.....dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez, zwaną dalej **Wykonawcą**, Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy, W wyniku postępowania pn. Dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Część znak BRPD/ZP/15/2022 prowadzonego w przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 materiałów informacyjno – promocyjnych opisanych w Załącznik nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). w tym wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na poziomie -1. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z harmonogramem i warunkami opisanymi w OPZ.
3. Kolorystyka wskazana w opisie przedmiotu zamówienia oraz miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i zostać przez niego zaakceptowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu propozycje modeli (próbki) dla każdej pozycji asortymentowej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji modelu i kolorów materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego oraz akceptacji wszystkich projektów graficznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały informacyjno – promocyjne spełniające wymogi Zamawiającego, w szczególności w zakresie znakowania i oznaczeń graficznych, zgodnych z wymogami zawartymi w Księgach znaków przekazanych przez Zamawiającego. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia przez

Zamawiającego. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi.

8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem umowy i nie zgłasza do niego uwag.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami jakościowymi, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego, a także wykonać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

12. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się także do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania umowy.

13. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.

14. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów uzyskanych w związku z wykonaniem umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

§2

Termin, miejsce i warunki dostawy

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie dni od dnia podpisania umowy. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*

2. Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w dniu dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego i pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w § 1.

3. Odbiór ilościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez przedstawicieli obu Stron. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów do chwili podpisania przez strony protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

4. Odbiór jakościowy odbędzie się po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy.
5. W przypadku, w którym na etapie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy zawiera wady, jest niezgodny z wymogami Zamawiającego, w tym w zakresie wymogów dotyczących znakowania, posiada ślady użytkowania itp. Wykonawca odbierze przedmiot umowy niezwłocznie i w terminie 4 dni od dnia odmowy odbioru dostarczy przedmiot umowy pozbawiony wad, w pełni zgodny z wymogami Zamawiającego, nowy.
6. Wykonawca zawiadomi o planowanym terminie dostawy telefonicznie lub mailowo Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonanie dostawy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym „*bez zastrzeżeń*” podpisanym przez Zamawiającego. Protokół ten będzie stanowił podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, to jest zł brutto (słownie:.....), w tym VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, w szczególności opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), transport oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w tym koszty dostawy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokólny odbiór dostawy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „*białej listy podatników*” (zwanego dalej „*Wykazem*”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

5. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie.

§ 4

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności informacji wszelkich innych informacji na temat działalności Zamawiającego, pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

a) dostępnych publicznie;

b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu dostawy oznaczonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia należnego za pozycję asortymentową, której dotyczy opóźnienie, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wynagrodzenia całkowitego z tytułu wykonania umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż wskazane w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części podstawą wymiaru kary umownej jest wartość niezrealizowanej części umowy, której dotyczy odstąpienie.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o podstawie naliczenia kary.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jednakże maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

7. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

8. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy.

9. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zobowiązania Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu jest uprawniony od umowy odstąpić. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy w części, której dotyczy zwłoka.

10. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie, dopuszczając się zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej 10 dni, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy w części, której dotyczy zwłoka.

11. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności wykonywania umowy niezgodnie z harmonogramem realizacji umowy i warunkami opisanymi w OPZ. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie może od umowy odstąpić.

12. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

13. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 10 dni. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.

14. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie

przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1062, z 2022r. poz. 655) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Dane osobowe

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu.
2. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPrzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 3) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
 - 4) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia.
 - 5) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 6) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 7) przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie

może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

2. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

3. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 8

Prawa autorskie

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy – projekty graficzne wskazane w OPZ, jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów objętych umową, a ponadto, że nie będą one obciążone jakimikolwiek prawami na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będą naruszone w żaden sposób dobra ani prawa osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. poniżej. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego

3. Wykonawca, z chwilą przekazania utworów i w ramach wynagrodzenia określonego w umowie przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do utworów, w szczególności do nieograniczonego nimi rozporządzania i korzystania z nich. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z utworów bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy utworów, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:

1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);

2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,

- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworów w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
 - 7) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
 - 8) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub innych upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 10) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 11) wykorzystywanie fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy;
 - 12) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 13) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
 - 14) wprowadzanie do pamięci komputera
4. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych części), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

§ 9

Podwykonawstwo *(jeżeli dotyczy)*

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy: W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

5. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.

6. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą bez udziału Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Za dzień roboczy Strony uważają każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem niedziel, sobót, świąt i dni wolnych ustawowo.

3. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

6. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.

7. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320), ustawy dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1062, z 2022r. poz. 655).

10. Zamawiający jest uprawniony podać do informacji publicznej informację dotyczącą zawartej umowy w zakresie przedmiotu, Stron oraz wynagrodzenia.

11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru

4) Załącznik nr 4 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy

