

Biuro Rzecznika Praw Dziecka ogłasza nabór na stanowisko **Głównego Specjalisty - prawnika, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu w Zespole do Spraw Edukacji i Wychowania.**

Co będziesz robiła/robić?

Podstawowy zakres obowiązków:

1. przyjmowanie, analizowanie spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli;
2. obsługa merytoryczna spraw, które prowadzone są przez Rzeczniczkę Praw Dziecka;
3. zwracanie się do organów publicznych, osób fizycznych lub prawnych oraz innych podmiotów w celu uzyskania informacji lub dokumentów niezbędnych do prac zespołu;
4. przyjmowanie interesantów zgłaszających się do Biura Rzecznika Praw Dziecka;
5. udzielanie porad prawnych;
6. udział w projektach badawczych realizowanych w ramach prac zespołu;
7. sporządzanie wystąpień generalnych;
8. udzielanie informacji w sprawach naruszania praw dziecka w zakresie problematyki prawa dzieci do nauki, naruszania praw dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, placówkach resocjalizacyjnych;
9. przyjmowanie, analizowanie zgłoszeń wpływających do Biura Rzecznika Praw Dziecka;
10. reprezentowanie Rzeczniczki wobec instytucji i osób zewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw;
11. wykonywanie prac analitycznych dotyczących nadzorowanej problematyki
12. dokumentowanie i archiwizowanie prowadzonych bezpośrednio spraw.

Kogo poszukujemy?

Wymagania niezbędne:

1. ukończone studia magisterskie na kierunku prawo;
2. posiadanie wiedzy z zakresu prawa oświatowego, rodzinnego, karnego;
3. znajomość ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (w szczególności w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec nauczycieli oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego;
4. posiadanie wiedzy z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli;
5. umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy własnej;
6. umiejętność obsługi komputera: MS Office;
7. zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, identyfikacja z misją BRPD, myślenie analityczne, otwartość na zmiany, samodzielność i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji, radzenie sobie z presją, dobra komunikacja z zespołem;
8. obywatelstwo polskie;
9. korzystanie z pełni praw publicznych;
10. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
11. gotowość pracy stacjonarnie w biurze RPD w Warszawie.

Co oferujemy?

Pracownikom oferujemy:

1. możliwość pracy w Zespole do Spraw Edukacji i Wychowania;
2. otwarte i elastyczne podejście do współpracy;
3. atrakcyjne wynagrodzenie;
4. zdobycie ponadstandardowych kompetencji;
5. szkolenia. możliwość udziału w szkoleniach,
6. możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
7. pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej),
8. możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Czego od Ciebie potrzebujemy?

Dokumenty konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji:

1. CV wraz z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”,
2. kserokopia dokumentów potwierdzającego niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe),
3. oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. rozwiązanie przypadku, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Gdzie i jak pracujemy?

Warunki pracy:

1. Praca w siedzibie BRPD (budynek trzykondygnacyjny z windą).
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie.

Chcesz poznać nasze metody naboru?

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych plus ocena merytoryczna pisemnego opracowania przypadku stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Etap II : rozmowa kwalifikacyjna (do drugiego etapu zostaną zaproszeni kandydaci wybrani w Etapie I).

Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym.

Dodatkowe, ale ważne informacje

Informacje dodatkowe:

1. BRPD zastrzega możliwość unieważnienia naboru,
2. wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie,
3. do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami,
4. dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów,
5. kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji,
6. skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
7. oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana,
8. oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPD),
9. kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
10. złożonych dokumentów nie zwracamy,
11. oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w BRPD,
12. nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Termin składania dokumentów

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Prosimy o przesyłanie CV z załącznikami na adres rekrutacja@brpd.gov.pl lub Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa wraz z dopiskiem (16/2024/ZEW/BRPD) **w terminie do 19 kwietnia 2024r.**

Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....

(miejscowość i data) (podpis)

Ważne:

* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Biuro RPD:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Dziecka przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPD lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl

W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPD lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl .

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

1. Nauczyciel nawiązał niewłaściwe relacje emocjonalne z trzynastoletnią uczennicą oraz nękał ją psychicznie poprzez natarczywe, liczne wiadomości tekstowe wysyłane o różnych porach dnia i nocy. Rodzice dziewczynki umówili się na rozmowę z dyrektorem szkoły, przynieśli na spotkanie jej telefon komórkowy. Za zgodą rodziców dyrektor szkoły zapoznał się z treścią wiadomości przesyłanych, za pomocą aplikacji WhatsApp, między nauczycielem a uczennicą.

Z wiadomości wynikało, że od 3 miesięcy nauczyciel pisał do uczennicy klasy siódmej liczne wiadomości tekstowe o różnych porach dnia i nocy - wiadomości były wysyłane zarówno o 6.00 rano, jak i po 23.00. Wiele z nich miało wydźwięk wyraźnie wskazujący na zauroczenie nauczyciela dziewczynką i nawiązywanie z nią emocjonalnej relacji. Rozmowy za każdym razem były inicjowane przez nauczyciela. Z ich treści można było wyczytać, że nauczyciel starał się również aranżować „przypadkowe” spotkania z dziewczynką lub jeździł rowerem pod blokiem dziewczynki prosząc ją, by na chwilę pokazała mu się w oknie.

Opisany stan faktyczny przypadku stanowi przykładowa sytuacja, z jaką może spotkać się prawnik zatrudniony w Zespole ds. Edukacji i Wychowania Biura Rzecznika Praw Dziecka, a pisemne opracowanie przypadku winno wskazywać:

1. Jakie działania wynikające z przepisów prawa powinien podjąć dyrektor szkoły, w tym:
 - a. w ramach nadzoru pedagogicznego w związku ze zgłoszoną mu sytuacją;
 - b. wynikające z obowiązku zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (stosownie do potrzeb);
 - c. wynikające z obowiązku współpracy z rodzicami dziecka;
2. W jaki sposób poprowadzić sprawę, biorąc pod uwagę kompetencje Rzeczniczki Praw Dziecka?

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rzecznik Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa.

W przypadku, gdybyś miał/a dodatkowe pytania o to, jak chronimy i przetwarzamy dane osobowe, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@brpd.gov.pl

II. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie danych zamieszczonych w dokumentacji przedkładanej w procesie rekrutacji. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

III. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II. Powyższe żądania można przestać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IV. Okres przechowywania danych

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,

2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,

3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożył/a Pan/Pani aplikację. .

V. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VI. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesać na adresy wskazane w pkt I.