**Nabór nr 9/2025/ZPR/BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór **na zastępstwo na stanowisko Radcy Prawnego w Zespole Prawnym**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy wykonywanie obowiązków zastępowanego pracownika polegające m.in. **(główne obowiązki)** na:

* analizowaniu zagadnień prawnych pod kątem RPD i BRPD;
* przygotowywaniu lub opiniowaniu projektów umów cywilno-prawnych oraz sprawdzaniu pod względem formalno-prawnym wstępnych projektów umów cywilno-prawnych przedkładanych przez poszczególne jednostki organizacyjne BRPD;
* przygotowywaniu lub opiniowaniu projektów pełnomocnictw i upoważnień;
* sporządzaniu opinii prawnych na potrzeby BRPD;
* udziale w charakterze eksperta w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych w sprawach, w których powstają wątpliwości prawne;
* przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania poselskie;
* przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej;
* współpracy z innymi członkami Zespołu Prawnego.

**Od kandydatów oczekujemy:**

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe prawnicze;
* wpis na listę radców prawnych;
* minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu radcy prawnego;
* znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: prawa cywilnego materialnego i procesowego, prawa administracyjnego materialnego i procesowego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
* umiejętność obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych;
* odpowiedzialność, zaangażowanie oraz zdolności komunikacyjne i organizacyjne;
* zdolność analitycznego myślenia;
* praca pod presją czasu;
* wysoka kultura osobista;
* umiejętność pracy w zespole;
* komunikatywność;
* identyfikacja z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
* posiadanie obywatelstwa polskiego;
* korzystanie z pełni praw publicznych;
* gotowość pracy stacjonarnej w Warszawie w Biurze Rzecznika Praw Dziecka (możliwość pracy zdalnej w systemie hybrydowym).

**Wymagania dodatkowe:**

* doświadczenie pracy w administracji publicznej.

**Oferujemy:**

* ciekawą pracę w przyjaznym zespole;
* możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
* możliwość rozwoju zawodowego;
* dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
* dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
* możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
* pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
* możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
* Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
* Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

**Warunki pracy**

* praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka (budynek trzykondygnacyjny z windą), z możliwością pracy zdalnej w systemie hybrydowym);
* praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

**Informacje o metodach i technikach naboru:**

* I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
* II etap - próbka pracy. Kandydat zostanie poproszony o rozwiązanie zadania z zakresu prawa w Biurze Rzecznika Praw Dziecka;
* III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

**Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

* Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6,
 z dopiskiem 9/2025/ZPR/BRPD;
* elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

**Termin składania dokumentów:**

**13 lutego 2025 roku**

 **Informacje dodatkowe:**

* Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
* wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
* do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
* dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli oferta zostanie złożona drogą elektroniczną, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
* kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów do wglądu w kolejnym etapie rekrutacji;
* skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
* oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
* oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
* kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
* złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
* oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
* w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
* Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka dołączoną do ogłoszenia.

Załączniki:

oświadczenie, klauzula informacyjna