**Nabór nr 8/2025/ZPR/BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **głównej specjalistki / głównego specjalisty LEGISLATORA w Zespole Prawnym**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :**

Główne obowiązki:

* przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych, tj. zarządzeń, decyzji;
* opiniowanie projektów aktów prawnych;
* przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw;
* prowadzenie rejestru aktów wewnętrznych;
* stałe monitorowane przepisów prawa pod kątem działalności RPD i BRPD;
* współpraca z radcami prawnymi.

**Od kandydatów oczekujemy:**

Wymagania niezbędne:

* wykształcenie wyższe prawnicze;
* ukończona aplikacja legislacyjna lub studia podyplomowe z zakresu legislacji;
* minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym lub takim samym stanowisku;
* znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów – Zasady Techniki Prawodawczej.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* umiejętność obsługi komputera: MS Office;
* odpowiedzialność, zaangażowanie oraz zdolności komunikacyjne i organizacyjne;
* zdolność analitycznego myślenia;
* praca pod presją czasu;
* wysoka kultura osobista;
* umiejętność pracy w zespole;
* komunikatywność;
* identyfikacja z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
* korzystanie z pełni praw publicznych;
* gotowość pracy stacjonarnej w Warszawie w Biurze Rzecznika Praw Dziecka. Możliwość pracy zdalnej w systemie hybrydowym.

**Wymagania dodatkowe:**

* doświadczenie pracy w administracji publicznej;
* wpis na listę radców prawnych.

**Oferujemy:**

* ciekawą pracę w przyjaznym zespole;
* możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
* możliwość rozwoju zawodowego;
* dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
* dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
* możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
* pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
* możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
* Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
* Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

**Warunki pracy**

* praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka (budynek trzykondygnacyjny z windą) z możliwością pracy zdalnej w systemie hybrydowym;
* praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;

**Informacje o metodach i technikach naboru:**

* I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
* II etap - próbka pracy. Kandydat zostanie poproszony o rozwiązanie zadania w Biurze BRPD, sporządzenie nowelizacji zarządzenia lub decyzji; odnalezienie błędów w projekcie aktu wewnętrznego;
* III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

**Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

* Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6,  
   z dopiskiem **8/2025/ZPR/BRPD;**
* elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

**Termin składania dokumentów:**

**13 lutego 2025 roku**

**Informacje dodatkowe:**

* Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
* wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
* do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
* dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
* kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów do wglądu w kolejnym etapie rekrutacji;
* skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
* oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
* oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
* kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
* złożonych dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
* oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
* w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
* prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.

Załączniki: klauzula informacyjna, oświadczenie