

## **Nabór o nr 7/2025/BDG-WK/BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na stanowisko od **Starszego Specjalisty do Głównego Specjalisty w Wydziale Kadrowym w Biurze Dyrektora Generalnego**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :**

### **Główne obowiązki:**

- obsługa procesów kadrowych (zatrudnianie pracowników, ustalanie uprawnień pracowniczych, monitorowanie terminów, sporządzanie dokumentacji związanej z zakończeniem stosunku pracy);
- obsługa procesów płacowych (rozliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych;
- rozliczanie pozostałych świadczeń dla pracowników;
- rozliczanie z ZUS, US, PPK;
- obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- obsługa delegacji krajowych i zagranicznych;
- sprawozdawczość w zakresie płacowym;
- archiwizacja dokumentacji płacowej;
- obsługa systemu kadrowo-płacowego ENOVA, Płatnik.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe;
- znajomość przepisów prawa pracy powszechnie obowiązujących, ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o ZUS, ustawy zasiłkowej;
- znajomość zagadnień płacowych, podatkowych, ubezpieczeniowych;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - minimum 5 lat;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi systemu kadrowo-płacowego ENOVA;
- znajomość obsługi systemu EZD;
- znajomość obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- znajomość obsługi program Płatnik;
- doświadczenie zawodowe w sektorze administracji publicznej.

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

### **Warunki pracy**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;

### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna i próbka pracy;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym.

### **Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **7/2025/BDG-WK/BRPD**
- elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

### **Termin składania dokumentów:**

**13 lutego 2025 r.**

### **Informacje dodatkowe:**

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**