

Nabór o nr 32/2024/BDG-WZD/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na trzy stanowiska od **Specjalisty do Starszego Specjalisty w Wydziale Zarządzania Dokumentacją w Biurze Dyrektora Generalnego**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Główne obowiązki:

Przyjmowanie i rejestracja korespondencji wpływającej oraz wychodzącej z Biura:

- skanowanie, rejestracja;
- obsługa oraz przekazywanie dokumentacji do składów chronologicznych;
- obsługa korespondencji wpływającej kanałami elektronicznymi (mail, e-PUAP, e-doręczenia);
- przygotowanie dokumentacji do wysyłki;
- sporządzanie raportów korespondencji wychodzącej;
- przewożenie korespondencji pomiędzy lokalizacjami Biura.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowany kierunek: administracja, zarządzanie dokumentacją);
- bardzo dobra znajomość systemu EZD PUW (weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- znajomość współczesnych systemów kancelaryjnych;

Pozostałe wymagania niezbędne:

- sprawne posługiwanie się narzędziami Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- znajomość systemu e-doręczeń;
- umiejętność obsługi skrzynki e-PUAP;
- znajomość funkcjonowania składów chronologicznych i umiejętność ich obsługi;

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **32/2024/BDG-WZD/BRPD**
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

31 grudnia 2024 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);

- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**