**Nabór o nr 3/2025/BDG-WZD/BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na trzy stanowiska od **Referenta** do **Głównego Specjalisty w Wydziale Zarządzania Dokumentacją w Biurze Dyrektora Generalnego**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :**

**Główne obowiązki:**

Przyjmowanie i rejestracja korespondencji wpływającej oraz wychodzącej z Biura, w tym:

* skanowanie, przekazywanie dokumentacji do składów chronologicznych;
* obsługa składów chronologicznych;
* przygotowanie dokumentacji do wysyłki;
* sporządzanie raportów korespondencji wychodzącej;
* obsługa magazynów archiwalnych.

**Od kandydatów oczekujemy:**

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie minimum średnie;
* znajomość współczesnych systemów kancelaryjnych;
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadanie obywatelstwa polskiego;
* korzystanie z pełni praw publicznych;
* niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**Wymagania dodatkowe:**

* znajomość systemu EZD PUW;
* umiejętność obsługi skrzynki e-PUAP;
* znajomość funkcjonowania składów chronologicznych i umiejętność ich obsługi;

**Oferujemy:**

* ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
* możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
* możliwość rozwoju zawodowego;
* dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
* dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
* pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
* możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
  z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
* Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
* Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

**Warunki pracy**

* praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;

**Informacje o metodach i technikach naboru:**

* I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
* II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
* Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym.

**Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

* Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6,  
   z dopiskiem **3/2025/BDG-WZD/BRPD**
* elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

**Termin składania dokumentów:**

**9 lutego 2025 r.**

**Informacje dodatkowe:**

* Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
* wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
* do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
* dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
* kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów  
  w kolejnym etapie rekrutacji;
* skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
* oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
* oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane   
  (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
* kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
* złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
* oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
* w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
* **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**