**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oferta dla Biura Rzecznika Praw Dziecka na: „Wykonanie usługi przeprowadzki archiwum z budynku przy ul. Przemysłowej 30 oraz z budynku przy ul. Chocimskiej 6 w Warszawie do lokalizacji przy ul. Rakowieckiej 30, 02-528 Warszawa”

1. Spakowanie w obecności pracownika Zamawiającego i wynoszenie kartonów zawierających dokumenty na palety spełniając wymogi bezpieczeństwa w zakresie przewozu dokumentów poprzez zaplombowanie palet z kartonami na czas transportu, w celu zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób postronnych z pomieszczeń archiwum ul. Przemysłowa 30 w Warszawie; (orientacyjna ilość dokumentów 880 mb. kartonów archiwizacyjnych) oraz spakowanie i wynoszenie sprzętu, mebli i regałów;
2. Spakowanie w obecności pracownika Zamawiającego i wynoszenie kartonów zawierających dokumenty na palety spełniając wymogi bezpieczeństwa w zakresie przewozu dokumentów poprzez zaplombowanie palet z kartonami na czas transportu, w celu zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób postronnych z pomieszczeń archiwum ul. Chocimska 6 w Warszawie; (orientacyjna ilość dokumentów 250 mb. kartonów archiwizacyjnych) oraz spakowanie i wynoszenie sprzętu, mebli i regałów;
3. Sporządzenie protokołu transportu zaplombowanych palet z budynku przy ul. Przemysłowej 30 oraz ul. Chocimskiej 6 w Warszawie do lokalizacji przy ul. Rakowieckiej 30, 02-528 Warszawa
4. Transport sprzętu, mebli, regałów i kartonów do lokalizacji przy ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa;
5. Wniesienie i ustawienie poszczególnych rzeczy według wytycznych pracownika Zamawiającego w lokalizacji przy ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa;
6. Zabezpieczenie windy w budynku przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa i w budynku przy ul. Przemysłowa 30, 00-450 Warszawa i w budynku przy ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa;
7. Dostawa kartonów i innych materiałów pakowych na czas realizacji usługi;
8. Spakowanie, zabezpieczenie i rozpakowanie sprzętu AGD;
9. Demontaż i ponowny montaż regałów;
10. Załadunek mienia na środek transportu;
11. Zabezpieczenie transportowanego mienia przed uszkodzeniem w trakcie przewozu;
12. Transport do miejsca docelowego;
13. Wniesienie i ustawienie rzeczy zgodnie z wskazaniem pracownika BRPD;
14. Usunięcie materiałów pozostałych po usłudze;
15. Ubezpieczenie mienia przez cały okres trwania przeprowadzki zgodnie z ubezpieczeniem przewoźnika;
16. Odbiór kartonów po całkowitym rozpakowaniu.