

## **Nabór nr 17/2024/ZSMiK1/BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **główniej specjalistki / głównego specjalisty do spraw ochrony praw dzieci w sprawach dot. tzw. międzynarodowych uprowadzeń rodzicielskich** w Zespole Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :**

### **Zadania ogólne:**

- udział w pracach dotyczących obsługi merytorycznej skarg i wniosków kierowanych do Rzecznika Praw Dziecka;
- udział w opracowywaniu okresowych planów i sprawozdań z działalności Zespołu Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych i Rzecznika Praw Dziecka - w obszarze dotyczącym praw małoletnich bezprawnie wywiezionych za granicę (międzynarodowe uprowadzenia rodzicielskie);
- udział w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich, zespołów parlamentarnych, konferencjach, spotkaniach zewnętrznych etc. w zakresie spraw dotyczących międzynarodowych uprowadzeń rodzicielskich oraz międzynarodowej ochrony praw dziecka;
- współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Biura Rzecznika Praw Dziecka oraz z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw;
- prowadzenie spraw z zakresu właściwości Zespołu Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych, w szczególności dotyczących ochrony praw małoletnich bezprawnie wywiezionych za granicę.;

### **Zadania szczegółowe:**

- udzielanie informacji i porad prawnych w sprawach dotyczących naruszania praw dziecka, w szczególności praw małoletnich bezprawnie wywiezionych za granicę, zgłaszanych do Rzecznika Praw Dziecka;
- gromadzenie i analiza materiału dowodowego w sprawach indywidualnych dotyczących ochrony praw dzieci w aspekcie międzynarodowym oraz przygotowywanie projektów pism, w tym pism procesowych, w tych sprawach;
- reprezentowanie Rzecznika Praw Dziecka wobec instytucji i osób zewnętrznych w zakresie spraw dotyczących ochrony praw małoletnich bezprawnie wywiezionych za granicę;

- uczestniczenie w rozprawach sądowych toczących się na podstawie Konwencji haskiej dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę z 19 października 1980 r. a także rozporządzenia 209/1111 w sprawie jurysdykcji, uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawach uprowadzenia dziecka za granicę;
- udzielanie obywatelom informacji o przysługujących im środkach prawnych w sytuacji, gdy brak jest podstaw do podjęcia działań przez Rzecznika Praw Dziecka w zgłoszonej sprawie;
- przygotowywanie opracowań, opinii, informacji etc. – odpowiednio do zakresu zadań Zespołu Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych w obszarze ochrony praw dziecka w aspekcie międzynarodowym;
- inicjowanie działań Rzecznika Praw Dziecka, w tym przygotowanie projektów wystąpień w zakresie zgodnym z zadaniami Zespołu Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych, w obszarze ochrony praw małoletnich bezprawnie wywiezionych za granicę;
- wykonywanie i inicjowanie prac analitycznych dotyczących problematyki Zespołu Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych, poprzez m.in.:
  - monitorowanie zmian prawnych dotyczących praw dziecka w aspekcie przepisów prawa wewnętrznego i międzynarodowego oraz standardów z nich wynikających;
  - analizę skutków zmian prawnych dla sytuacji dzieci w środowiskach ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy lub pogorszenia sytuacji dzieci w wyniku wprowadzonych zmian;
  - przygotowywanie opinii do aktów prawnych i zmian legislacyjnych z uwzględnieniem ich skutków dla sytuacji dziecka;

### **Od kandydatów oczekujemy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze (weryfikowane podczas I etapu naboru)
- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze „międzynarodowych uprowadzeń rodzicielskich”, w szczególności w urzędzie administracji publicznej(weryfikowane podczas I etapu naboru);
- znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, Konwencji haskiej dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę z 19 października 1980 r., rozporządzenia 2019/1111 w sprawie jurysdykcji, uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i

w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawie uprowadzenia dziecka za granicę, Konwencji o jurysdykcji, prawie właściwym, uznawaniu, wykonywaniu współpracy w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej oraz środków ochrony z dnia 19 października 1996 r. (weryfikowane podczas II etapu naboru);

### **Pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność obsługi komputera: MS Office;
- umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy;
- umiejętność analizy i syntezy informacji;
- komunikatywność;
- asertywność;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- umiejętność argumentowania i przekonywania;
- wysoka kultura osobista;
- identyfikacja z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość i doświadczenie w obszarze prawa konstytucyjnego;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym;

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);

- elastyczny czas pracy;
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych;

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO*”;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia;

### **Warunki pracy**

- praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka (budynek trzykondygnacyjny z windą);
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz;

### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna, przed którą lub na której poprosimy każdego z zakwalifikowanych kandydatów o przygotowanie próbki pracy przesłanej przez przedstawiciela komisji rekrutacyjnej;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym;

### **Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem 17/2024/ZSMiK1/BRPD;
- elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu);

## **Termin składania dokumentów:**

**15 maja 2024 r.**

### **Informacje dodatkowe:**

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;

..... (imię i nazwisko)

### Oświadczenie

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Ważne:

\* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

**Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Biuro RPD:**

wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Dziecka przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPD lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl)

**W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii:**

wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPD lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) .

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)