ZARZĄDZENIE NR 3
Rzecznika Praw Dziecka
z dnia 3 lutego 2004 r.
w sprawie
zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznej
w Biurze Rzecznika Praw Dziecka

Na podstawie art. 6 w związku z art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 02.67.619) ustala się co następuje:

§ 1.

Szczegółowe regulacje odnoszące się do zakresu oraz sposobu udostępniania informacji publicznej przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka zawarte są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rzecznik Praw Dziecka

Paweł Jaroszek

3

Załącznik do Zarządzenia Nr 3 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznych przez Rzecznika Praw Dziecka

§ 1

Udostępnieniu przez Rzecznika Praw Dziecka działającego przy pomocy Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanego dalej Biurem, podlegają w szczególności następujące informacje:

1) o Rzeczniku Praw Dziecka i jego Biurze, w tym o:
   a) statusie prawnym, przedmiocie działalności i zadaniach Rzecznika Praw Dziecka,
   b) organizacji wewnętrznej Biura,
   c) osobie Rzecznika oraz o pracownikach Biura i ich kompetencjach,
   d) majątku, którym dysponuje Rzecznik, w tym informacje o budżecie Rzecznika,
2) o zasadach funkcjonowania Rzecznika i jego Biura, w tym o:
   a) trybie działania Rzecznika i jego Biura oraz jednostek organizacyjnych Biura,
   b) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
   c) prowadzonych rejestrach, ewidencjach, archiwach i zasobie bibliotecznym oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
   d) działalności promocyjnej Rzecznika Praw Dziecka,
3) o danych publicznych zawartych w:
   a) dokumentacji przebiegu i efektów wizytacji oraz w wystąpieniach, stanowiskach, wnioskach i opiniach Rzecznika mających treść i postać dokumentów urzędowych (dokumentem urzędowym w rozumieniu ustawy jest treść oświadczenia woli i wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy),
   b) stanowisku Rzecznika w sprawach publicznych,
   c) treści innych wystąpień i ocen dokonywanych przez Rzecznika.

§ 2.

Wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie Rzecznika mające treść i postać dokumentów urzędowych są udostępniane niezwłocznie, jednakże po upływie terminu niezbędnego na ich otrzymanie przez adresatów.

§ 3.

1. Nie podlegają udostępnieniu informacje publiczne ze względu na wyłączenie ich jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawa do prywatności oraz tajemnicę państwową, służbową, skarbową oraz z powołaniem się na przepisy innych ustaw.

2. Odmowa ujawnienia nazwiska i innych danych osobowych skarżącego może nastąpić również, jeżeli Rzecznik uzna to za niezbędne dla ochrony wolności, praw i interesów jednostki.

§ 4.

Nie podlegają udostępnieniu informacje publiczne zawarte w aktach nadesłanych do Biura Rzecznika w związku z prowadzonym przez Rzecznika postępowaniem. Decyzja o udostępnieniu informacji publicznych zawartych w tych aktach należy do dysponentów akt.

4

§ 5.

Rzecznik Praw Dziecka udostępnia informacje publiczne w następujących formach:

1) poprzez stronę internetową www.brpd.gov.pl oraz poprzez informowanie o adresie internetowym tej strony,
2) poprzez udostępnienie informacji w budynku Biura,
3) pisemnie, za pośrednictwem poczty lub faksu,
4) poprzez skopiowanie dokumentu urzędowego,
5) ustnie i telefonicznie bezpośrednio osobie zainteresowanej.

§ 6.

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jednakże jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej Biuro ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym w tym wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Biuro może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom (art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

§ 7.

1. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
2. W sprawach, w których nie jest możliwe niezwłoczne udostępnienie informacji, konieczne jest złożenie pisemnego wniosku. Wówczas udostępnienie informacji powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeśli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Biuro powiadamia wnioskodawcę w tym terminie o przyczynie opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację (w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od złożenia wniosku).

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka: ....

Adres: .....

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	☐ kserokopia	☐ pliki komputerowe

RODZAJ NOŚNIKA:

☐ dyskietka 3,5	☐ CD-ROM

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres .....

☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres** .....

.....

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

....

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:
* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

6