

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2022 r.

Zaproszenie do składania ofert

Biuro Rzecznika Praw Dziecka, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie.

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie, to jest w obiekcie położonym w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6. Wskazany budynek należy do kategorii budynków użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065).

2. Zamawiający jest uprawniony w toku realizacji umowy rozszerzyć zakres zamówienia i w ramach zamówienia opcjonalnego zlecić Wykonawcy świadczenie usług utrzymania czystości w dodatkowej przestrzeni biurowej siedziby Zamawiającego położonej na terenie budynku sąsiadującego z siedzibą Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi poprzez zlecenie Wykonawcy opcji przez Zamawiającego i nie wymaga aneksowania umowy. Szczegółowy opis zamówienia opcjonalnego zawiera OPZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia, znany dalej „OPZ”.

4. Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnia biur

5. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy - od dnia 17 sierpnia 2022 r. do dnia 16 sierpnia 2023 r.

6. Warunki realizacji zamówienia:

1) Usługi sprzątnia będą wykonywane w ramach serwisu wieczornego, po godzinach pracy Zamawiającego, w przedziale godzinowym 16:00- 19:30. W przypadku realizacji zamówienia opcjonalnego całość usług, tj. zamówienie podstawowe i opcjonalne będą realizowane w przedziale godzinowym 16:00-21:00. Każdorazowo godzina rozpoczęcia i zakończenia prac będzie stwierdzana na piśmie podpisem listy przez dedykowane do wykonywania zamówienia osoby. Szczegóły realizacji zamówienia uzgodnione zostaną po podpisaniu umowy.

2) Zamawiający wymaga, by usługi objęte umową wykonywane były przez minimum 3 osoby dedykowane do realizacji zamówienia, w tym:

- minimum 2 osoby dedykowane do wykonywania czynności w zakresie utrzymania czystości – usług sprzątnia oraz

- 1 osobę dedykowaną do wykonywania czynności koordynacji i nadzoru usług objętych umową. Zamawiający wymaga, by czynności objęte umową, w tym w ramach opcji, wykonywane były wyłącznie przez osoby dedykowane do realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób.

3) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby dedykowane do realizacji zamówienia wykonujące usługi sprzątnia i koordynacji usług w ramach umowy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162). Ustalenie wymiaru czasu pracy pracowników pozostaje w gestii Wykonawcy.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usług przedstawi Zamawiającemu informację o wymiarze czasu pracy osób wskazanych w wykazie osób, dedykowanych do wykonania zamówienia.

4) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby/ osób, o której/ ych mowa w pkt. 2 i 3 powyżej, każda nowa osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje (dla danej funkcji). Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uaktualniony wykaz osób przed rozpoczęciem realizacji czynności przez nową osobę dedykowaną do realizacji zamówienia. Dopuszczenie nowej osoby do realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego, potwierdzającej spełnienie warunków realizacji zamówienia. W przypadku dopuszczenia nowej osoby do wykonywania zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usług przez nową osobę skierowaną do wykonania zamówienia informację o wymiarze zatrudnienia tej osoby.

5) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób dedykowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopie deklaracji ZUS RCA tych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, okres zatrudnienia, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracownika dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownik Wykonawcy, który takiej zgody nie wyrazi, nie może z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy.

6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kopii formularzy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności umowne, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdorazowe naruszenie obowiązku. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności i skutkować będzie nałożeniem kary umownej. Powyższe uprawnia również Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

8) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie świadczonych usług utrzymania czystości w budynkach biurowych, na kwotę min. 100 000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. Przesłanki wykluczenia z postępowania i wymagane dokumenty związane z wykazaniem braku podstaw do wykluczenia:

1) O udzielenie zamówienia ubiegać nie mogą ubiegać się Wykonawcy podlegający wykluczeniu, to jest Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).\

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przesłanek Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

3) Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4) Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia;

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na ww. podstawie. Wykonawca nie jest zobowiązany

do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a **Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.**

2. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty wymagane na wykazanie spełniania tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznego do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, tj. zrealizował, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych – wykonuje, co najmniej dwie usługi utrzymania czystości obiektu biurowego o powierzchni min. 800 m², z których każda trwała minimum 10 miesięcy i miała wartość nie mniejszą niż 30 000,00 zł. W przypadku usług nadal wykonywanych usługi te muszą spełniać warunek wartości i okresu realizacji na dzień składania ofert.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia co najmniej trzema osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia ze wskazaniem powierzonych im funkcji, to jest:

- jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora usług, posiadającą minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu koordynacji usług utrzymania czystości w obiektach biurowych i nadzoru nad osobami sprzątającymi,

- dwoma osobami sprzątającymi, z których każda posiada minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w sprzątaniu obiektów biurowych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia z podaniem imion i nazwisk, wyznaczonej funkcji, doświadczenia zawodowego oraz podstawy do dysponowania osobą. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

III. Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zaproszenia;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać w formularzu oferty adresy strony internetowej, pod którym Zamawiający może te dane samodzielnie bezpłatnie uzyskać;

c) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 3 do Zaproszenia;

d) wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

4) Formularz oferty musi zostać wypełniony, podpisany i przesłany w formie skanu. Dopuszcza się oferty/dokumenty elektroniczne podpisane podpisem kwalifikowanym.

5) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Nie dopuszcza się ofert wariantowych. Cenę za realizację zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

6) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Miejsce oraz termin składania

1) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl wskazując w tytule wiadomości „**Oferta na usługi utrzymania czystości siedziby BRPD**”

2) Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **05 sierpnia 2022 r. do godziny 12:00**

V. Kryteria oceny ofert

1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: **Cena - 100%**

W ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usług otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg następującego wzoru:

najniższa cena łączna spośród złożonych ofert
_____ x 100 pkt
cena łączna oferty ocenianej

3) Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę za zamówienie podstawowe i opcjonalne. Cena oferty, o której mowa musi być wyrażona w złotych polskich. Wykonawca uwzględni w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej w chwili składania oferty.

VI. Ocena ofert i procedura

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią warunków zamówienia, nie powodujących zmiany treści oferty.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie sprawdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).
5. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn i unieważnić postępowanie.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania tych ofert.
7. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.
8. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty niezgodne z prawem, których treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, złożone po terminie, nie uzupełnione na wezwanie w wyznaczonym terminie, zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.
11. Zamawiający zastrzega sobie nie wybranie żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.
13. Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.
14. Pytania można przysyłać na adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

VII. Dane osobowe

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa (dalej: „BRPD”) przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (KRS, CEiDG, KRK) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień do których nie

stosuje się przepisów ustawy obowiązującego w BRPD. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa (dalej: „BRPD”)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@brpd.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną BRPD.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) BRPD dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

1. Istotne postanowienia umowy wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2);
3. Wykaz usług (załącznik nr 3);
4. Wykaz osób (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu sierpnia 2022 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską- Dyrektora Generalną Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, w wyniku postępowania na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie, prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie obowiązującego w Biurze Rzecznika Praw Dziecka Regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”.
2. Zamawiający jest uprawniony w toku realizacji umowy rozszerzyć zakres zamówienia i w ramach zamówienia opcjonalnego zlecić Wykonawcy świadczenie usług utrzymania czystości w dodatkowej przestrzeni biurowej siedziby Zamawiającego położonej na terenie budynku sąsiadującego z siedzibą Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi poprzez zlecenie Wykonawcy opcji przez Zamawiającego i nie wymaga aneksowania umowy. Szczegółowy opis zamówienia opcjonalnego zawiera OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 17 sierpnia 2022 r. do dnia 16 sierpnia 2023 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację umowy we wskazanym terminie Strony są uprawnione przedłużyć okres realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
4. Do koordynacji usług w wykonaniu umowy oraz nadzoru przebiegu i jakości wykonywanych usług Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy wskazanego w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy – tj. Pana/Panią, tel., e-mail Koordynator ma obowiązek przynajmniej dwa razy w miesiącu osobiście stawić się w obiekcie Zamawiającego - w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 i dokonać kontroli jakości sprzątanía dokonując obchodu biura wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
5. Czynności w wykonaniu umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby dedykowane do realizacji zamówienia wskazane w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
6. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w wykazie, każda nowa osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje (dla danej funkcji). Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uaktualniony wykaz osób przed rozpoczęciem realizacji czynności przez nową osobę dedykowaną do realizacji zamówienia.

Dopuszczenie nowej osoby do realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego, potwierdzającej spełnienie warunków realizacji zamówienia. W przypadku dopuszczenia nowej osoby do wykonywania zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usług przez nową osobę skierowaną do wykonania zamówienia informację o wymiarze zatrudnienia tej osoby.

7. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby dedykowane do realizacji zamówienia wykonujące usługi w ramach umowy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162). Ustalenie wymiaru czasu pracy pracowników pozostaje w gestii Wykonawcy. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usług przedstawi Zamawiającemu informację o wymiarze czasu pracy osób wskazanych w wykazie osób, dedykowanych do wykonania zamówienia.

8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób dedykowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopie deklaracji ZUS RCA tych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, okres zatrudnienia, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracownika dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownik Wykonawcy, który takiej zgody nie wyrazi, nie może z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kopii formularzy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności umowne, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdorazowe naruszenie obowiązku. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności i skutkować będzie nałożeniem kary umownej. Powyższe uprawnia również Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

12. W przypadku powstania jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami OPZ a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz wytycznymi i uwagami Zamawiającego.

2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.
3. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.
4. W przypadku niezastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy za zamówienie podstawowe- jeżeli brak pracownika dotyczy realizacji zamówienia podstawowego, a jeżeli brak dotyczy realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego - w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy za zamówienie podstawowe i opcjonalne - za każdy rozpoczęty dzień braku pracownika do realizacji usług. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 7 umowy.
5. Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
 - b) przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
 - c) wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac, zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i p. poz. wg obowiązujących przepisów.
8. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/ służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkody poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonego lub zniszczonego mienia, w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wyrządzenia opisanej szkody. W przypadku nie dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia na koszt Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający zobligowany jest do udokumentowania poniesionych w opisanym zakresie kosztów.
10. Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Kopia polisy wraz z dowodem płatności składki stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej opłaconej polisy.

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,
- 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
- 3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
- 4) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:

- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
- 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz opisanych w OPZ narzędzi i materiałów związanych z wykonaniem umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności informacji wszelkich innych informacji na temat działalności Zamawiającego, pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
- c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
- d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§5

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy), w tym kwota zł brutto, stanowiąca maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego oraz kwota zł brutto, stanowiąca maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia opcjonalnego - w przypadku jego udzielenia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonane usługi, zgodnie ze stawkami zaoferowanymi przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. W przypadku zlecenia realizacji przez Zamawiającego zamówienia opcjonalnego, wynagrodzenie za zamówienie opcjonalne będzie rozliczane za faktycznie wykonane usługi, zgodnie ze stawkami zaoferowanymi przez Wykonawcę w ofercie. Wszystkie usługi będą rozliczane po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługi były świadczone Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu określa Załącznik nr 3 do umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

9. Wykonawca jest uprawniony złożyć fakturę/ rachunek w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca jest również uprawniony złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF.

§6

1. Ujawnione wady/ usterki realizacji usług Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 12:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć najpóźniej w terminie 3 godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dniu w którym je zgłoszono. Zgłoszenia będą dokonywane na adres e-mail Koordynatora usług wskazany w umowie.

2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

§7

1. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych Wykonawcy usterek/ wad, o których mowa w § 6 ust. 1 we wskazanym terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieusunięcia usterek/wad.

2. W przypadku niewykonania obowiązku stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy za zamówienie podstawowe- jeżeli naruszenie wymogu umownego dotyczy realizacji zamówienia podstawowego, a jeżeli naruszenie dotyczy realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego – w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy za zamówienie podstawowe i opcjonalne - za każdy brak wymaganego stawiennictwa koordynatora.

3. W przypadku innego wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy za zamówienie podstawowe- jeżeli naruszenie dotyczy realizacji zamówienia podstawowego, a jeżeli naruszenie dotyczy realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego – w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy za zamówienie podstawowe i opcjonalne - za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.

4. W przypadku niewykonywania usługi przez 3 kolejne dni robocze, w tym nierozpoczęcia realizacji umowy przez 3 kolejne dni robocze od wyznaczonego terminu, a także dwukrotnego naliczenia Wykonawcy w danym miesiącu kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy również w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących w siedzibie Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 2 umowy.

5. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 4 umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia

6. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności realizacji umowy niezgodnie z warunkami opisanymi w OPZ i umowie. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie

może od umowy odstąpić. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości wynagrodzenia całkowitego z tytułu realizacji umowy.

9. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

10. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

11. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia umownego.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług;

2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

3) w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych stwierdzonych przez Zamawiającego powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;

4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć winny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

5) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę postanowień umowy, Strona, której dotyczą te okoliczności, jest uprawniona wystąpić na piśmie z wnioskiem do drugiej

Strony o zmianę postanowień umowy wykazując ww. okoliczności, to jest przedstawiając propozycje zmian umowy oraz ich szczegółowe uzasadnienie, w tym – w razie konieczności - szczegółową kalkulację. W przypadku akceptacji wniosku zmiany umowy wchodzi w życie w terminie określonym aneksem do umowy wprowadzającym zmiany. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, każda ze Stron jest niezależnym administratorem danych osobowych.

2. W związku z podpisaniem umowy Strony będą sobie udostępniać dane osobowe swoich pracowników przewidzianych do jej realizacji.

3. Podstawą przetwarzania danych pracowników stron będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Strony oświadczają, że udostępnione dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania umowy i w zakresie do tego niezbędnym.

5. Zakres udostępnianych danych obejmuje: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

6. Każda ze Stron zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

7. Każda ze Stron potwierdza i oświadcza, że:

a) znane są jej wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe;

b) dopełniła wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane będą przekazywane wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO;

c) przekazywane przez Strony dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

8. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.

9. Strony zobowiązują się nawzajem informować o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych niezwłocznie po ich wystąpieniu, przez co Strony rozumieją termin 24 godzin od stwierdzenia wystąpienia naruszenia, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

10. Strony działając zgodnie z przepisami art. 13 i art. 14 RODO oświadczają, że zrealizują obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia

poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

5. Wszystkie Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

6. Do kontaktów w ramach umowy Zamawiający wyznacza:, tel., e-mail:

7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Protokół Odbioru,
4. Odpis z rejestru/CEIDG Wykonawcy
5. Polisa OC Wykonawcy
6. Wykaz osób
7. Klauzula informacyjna

Opis przedmiotu zamówienia

I. Zamówienie podstawowe:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6. Wskazany budynek należy do kategorii budynków użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065). Budynek przy ul. Chocimskiej 6 użytkowany jest wyłącznie przez Zamawiającego. Powierzchnia całkowita 1258 m²- 3 piętra+ parter, klatka schodowa, winda. Powierzchnia korytarzy i klatki schodowej wynosi ok 288 m². Budynek posiada 70 okien.

Termin realizacji usług: 12 miesięcy od 16 sierpnia 2022 r. do dnia 17 sierpnia 2023 r.

Metraż wykładzin dywanowych wymagających odkurzania/całkowitego prania wynosi ok. 920 m². Wykładzina również na schodach. Podłogi (gres) do mycia ok 314 m² plus powierzchnia w kuchniach oraz łazienkach.

Usługa sprzątania obejmuje 34 pomieszczenia biurowe, 1 salę konferencyjną, 9 łazienek i 5 kuchni. Usługa obejmuje również utrzymanie czystości w garażu i piwnicy o łącznej powierzchni 185 metrów oraz 2 balkonów i 2 tarasów.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości w siedzibie Zamawiającego, w szczególności wykonywanie opisanych usług we wskazanych poniżej pomieszczeniach z następującą częstotliwością:

1. POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE (w tym klatka schodowa i winda)

Czynności wykonywane codziennie:

- a) wycieranie kurzu z biurek i stolików,
- b) odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym w gabinecie RPD i sekretariacie,
- c) opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- d) opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- e) zamiatanie i mycie podłóg.

Czynności wykonywane 2 x w tygodniu:

- a) mycie i polerowanie powierzchni szklanych,
- b) odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

- a) wycieranie kurzu z innych mebli niż biurka i stoliki, lamp biurowych, obrazów, itp.
- b) czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do danego rodzaju powierzchni),
- c) wycieranie kurzu i czyszczenie obudowy drukarek, faksów, niszczarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- d) czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- f) czyszczenie foteli skórzanych,
- g) mycie grzejników,
- h) mycie parapetów,

i) wycieranie drzwi wejściowych do siedziby jednostki, drzwi do sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu.

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

- a) dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- b) przetrwanie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- c) wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- d) doczyszczanie terakoty,
- e) czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach,
- f) wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych,

2. POMIESZCZENIA SANITARNE

Czynności wykonywane codziennie:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- b) opróżnianie koszy na śmieci,
- c) mycie podłóg,
- d) mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- e) uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, pojemników na nakładki higieniczne.

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- a) uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC - wg zużycia,
- b) wymiana końcówek szczotek klozetowych – wg wskazań Zamawiającego,
- c) mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
- d) przetrwanie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

3. KUCHENIE

Czynności wykonywane codziennie:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
- b) opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- c) przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
- d) mycie podłóg,
- e) załadunek oraz uruchomienie cyklu mycia zmywarki i opróżnianie zmywarki.

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- a) przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- b) mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- c) mycie balkonów i tarasów – 1 x w tygodniu,
- d) odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
- e) mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa – 1 x w miesiącu.

4. DODATKOWE CZYNNOCI

- a) mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej) – 2 razy w czasie trwania umowy,
- b) mycie balkonów i tarasów – 1 x w tygodniu,

- g) mycie podłóg w garażu i piwnicy – 1 x w miesiącu,
- c) pranie maszynowe wykładziny – 1 x w czasie trwania umowy,
- d) inne drobne czynności wskazane przez Zamawiającego.

Warunki realizacji usług:

1. Usługi sprzątania będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w ramach serwisu wieczornego, po godzinach pracy Zamawiającego, w przedziale godzinowym 16:00-19:30. Każdorazowo godzina rozpoczęcia i zakończenia prac będzie stwierdzana na piśmie podpisem listy przez dedykowane do wykonywania zamówienia osoby. W przypadku pracy Zamawiającego w sobotę (w ramach odpracowania dni roboczych ustalonych jako wolne od pracy) Zamawiający będzie uprawniony wymagać wykonania usług w sobotę. W przypadku prania wykładzin i mycia okien termin uzgodniony zostanie z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić wykonanie opisanych prac w sobotę.
2. Zamawiający wymaga, by usługi objęte umową wykonywane były przez minimum 3 osoby dedykowane do realizacji zamówienia, w tym:
 - minimum 2 osoby dedykowane do wykonywania czynności w zakresie utrzymania czystości – usług sprzątania oraz
 - 1 osobę dedykowaną do wykonywania czynności koordynacji i nadzoru usług objętych umową.Zamawiający bezwzględnie wymaga, by wszelkie czynności związane z realizacją umowy wykonywane były przez osoby władające językiem polskim w stopniu zapewniającym dobrą, bezproblemową komunikację z pracownikami Zamawiającego.
3. Łączny dzienny wymiar godzinowy realizacji usług sprzątania w ramach realizacji zamówienia podstawowego wynosi 7 godzin, to jest po 3,5 godziny na każdego pracownika. Na każdej zmianie każdego dnia realizacji usług Zamawiający wymaga świadczenia usług przez min. 2 osoby.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia sprzętu sprzątającego** w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości, w szczególności profesjonalny odkurzacz przemysłowy, wózek sprzątający, wiadra, mopy, ścierki itp., sprzęt do profesjonalnego prania dywanów (do wykonania usługi prania wykładzin) oraz do mycia okien. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/ sanitarnych/ aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu.
5. Wykonawca zapewni pranie wykładzin profesjonalnym sprzętem w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni mycie okien w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
 - 1) estetycznej odzieży roboczej,
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze oraz dostęp do wody i prądu.
8. Zamówienie nie obejmuje dostawy środków sanitarno-higienicznych, które zapewni Zamawiający we własnym zakresie.
9. Wykonawca jest zobowiązany jest zapewnić należytą koordynację realizacji usług w obiekcie oraz nadzór nad usługami sprzątania wykonywanymi w wykonaniu umowy poprzez Koordynatora wskazanego w wykazie osób dedykowanych do realizacji umowy. Koordynator

ma obowiązek przynajmniej dwa razy w miesiącu osobiście stawić się w obiekcie Zamawiającego - w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 i dokonać kontroli jakości sprzątnia dokonując obchodu biura wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał Koordynatorowi wszelkie uwagi związane z realizacją usług.

II. Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający jest uprawniony w toku realizacji umowy rozszerzyć zakres zamówienia i w ramach zamówienia opcjonalnego zlecić Wykonawcy świadczenie usług utrzymania czystości w dodatkowej przestrzeni biurowej siedziby Zamawiającego położonej na terenie budynku sąsiadującego z siedzibą Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi poprzez zlecenie Wykonawcy opcji przez Zamawiającego i nie wymaga aneksowania umowy – zlecenie opcji nastąpi w przypadku rozszerzenia siedziby Zamawiającego o sąsiednią nieruchomość położoną przy ul. Humańskiej 10. Zamawiający oszacował zapotrzebowanie na usługi opcjonalne począwszy od 17 grudnia 2022 r., tj. na okres 8 miesięcy, jednakże faktyczne zlecenie realizacji opcji i termin jej uruchomienia pozostają zależne od czynników zewnętrznych. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zamówienia opcjonalnego w przypadku braku skorzystania z opcji.

Przedmiotem zamówienia opcjonalnego jest świadczenie usług utrzymania czystości na dodatkowej powierzchni biurowej siedziby Zamawiającego, położonej w budynku sąsiadującym z aktualną siedzibą Zamawiającego przy ul. Humańskiej 10 w Warszawie. Budynki są połączone wewnętrznym ciągiem komunikacyjnym. Dodatkowa powierzchnia wynosi: powierzchnia całkowita ok 308 m²- 2 piętra+ parter, klatka schodowa. Powierzchnia korytarzy i klatki schodowej wynosi ok 102 m². Budynek posiada 20 okien. Metraż wykładzin dywanowych wymagających odkurzania/całkowitego prania wynosi ok. 200 m². Na schodach lastryko. Na parterze parkiet ok 70 m²(korytarz i sale) oraz kamień ok 12 m². Podłogi w kuchni i toaletach gres do mycia ok 25 m².

Usługa sprzątnia obejmuje 9 pomieszczeń biurowych, 2 sale konferencyjne, 3 łazienek i 3 kuchni. Usługa obejmuje również utrzymanie czystości w piwnicy i pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni ok 40 metrów oraz 3 balkonów i tarasu.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości w dodatkowej przestrzeni biurowej siedziby Zamawiającego, w szczególności wykonywanie usług wymaganych w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z opisanymi tam zasadami/częstotliwością.

Do zamówienia opcjonalnego zastosowanie znajdują wymogi opisane w części dotyczącej zamówienia podstawowego w zakresie szczegółowego wykazu wymaganych czynności oraz ich wymaganej częstotliwości oraz warunków realizacji usług, z tym że w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego usługi zamówienia podstawowego i opcjonalnego będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w ramach serwisu wieczornego, po godzinach pracy Zamawiającego, w przedziale godzinowym 16:00- 21:00. Zamawiający. Łączny dzienny wymiar godzinowy realizacji usług sprzątnia w ramach realizacji zamówienia opcjonalnego wynosi 3 godziny, to jest po 1,5 godziny na każdego pracownika. Na każdej zmianie każdego dnia realizacji usług Zamawiający wymaga świadczenia usług przez min. 2 osoby. Zamawiający wymaga, by czynności wykonywane w ramach opcji wykonywane były wyłącznie przez osoby dedykowane do realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób.

Dodatkowe warunki realizacji usług reguluje umowa.

Protokół odbioru

Dot. umowy nr z dnia

sporządzony w dniu w

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na świadczeniu usług utrzymania czystości siedziby Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie w miesiącu rok

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....*

.....
Podpis Zamawiającego

* zaznaczyć właściwe

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

Załącznik będzie stanowił wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia złożony przez Wykonawcę z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia

Załącznik nr 7 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- a. -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest wykonanie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach związanych z jej realizacją;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa- w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej wykonywania

Uprawnienia:

Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

O F E R T A**DANE WYKONAWCY**

Pełna nazwa:

Adres/ siedziba (kod, miejscowość, ulica):

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

NIP REGON

Telefon E-mail

w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert w postępowaniu na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka, składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną brutto..... (słownie:, która wynika z poniższej kalkulacji wartości cen jednostkowych:

Lp.	Przedmiot usług	Cena netto za 1 miesiąc realizacji usług	Cena brutto za 1 miesiąc realizacji usług	Liczba miesięcy realizacji usług	Cena brutto razem (DxE)
A	B	C	D	E	F
1	Zamówienie podstawowe - Usługa utrzymania czystości siedziby Zamawiającego zgodnie z OPZ			12	
2	Zamówienie opcjonalne - Usługa utrzymania czystości dodatkowej powierzchni biurowej siedziby Zamawiającego, zgodnie z OPZ			8	
3	Razem				

Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ww. Zaprośzenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
- Podane ceny w ofercie uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
- Stosowny odpis z KRS/ CEIDG można uzyskać pod adresem.....

..... dnia:.....

podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

.....

.....

Wykonawca:

.....
.....

Wykaz usług
wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat

Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot usługi	Usługi utrzymania czystości wykonywano w obiekcie biurowym o powierzchni min. 800m ² TAK/NIE	Termin wykonania usługi (data od-do)	Wartość usługi

Uwaga!

* Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli usługi zostały wykonane z należytą starannością

..... dnia:.....

.....

podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

Wykaz osób dedykowanych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Podstawa dysponowania osobą	Doświadczenie zawodowe	
				Okres doświadczenia w latach w koordynacji usług utrzymania czystości w obiektach biurowych i pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi	Okres doświadczenia w latach w sprząтaniu obiektów biurowych
1		Koordynator			
2		Osoba sprzątająca			
3		Osoba sprzątająca			

..... dnia:.....

.....

podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości siedziby Biura Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w rozdz. II ust. 1 pkt. 1 Zaproszenia do składania ofert, to jest nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki dotyczące likwidacji Wykonawcy, układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym z przewidzianym zaspokojeniem wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku Wykonawcy w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655), dotyczące ogłoszenia upadłości Wykonawcy

2. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w rozdz. II ust. 1 pkt. 2 Zaproszenia do składania ofert, to jest nie zachodzi wobec Wykonawcy którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2022 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y ch do reprezentowania Wykonawcy)