

Warszawa, dnia 17 czerwca 2020 r.

### Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, którego teks jednolity uchwalono Zarządzeniem Nr 22 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 2 lipca 2019 r., zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie, to jest w obiekcie położonym w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### Kod CPV:

90919200-4 usługi sprzątania biur

#### 1. Termin realizacji usług

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

#### 2. Miejsce realizacji zamówienia

Usługi będą wykonywane w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6

#### 3. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, by usługi utrzymania czystości wykonywały dwie osoby dedykowane do realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby dedykowane do realizacji zamówienia wykonujące usługi w zakresie czynności sprzątania związane z realizacją przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm). Ustalenie wymiaru zatrudnienia pozostaje w gestii Wykonawcy.

2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu informację o wymiarze czasu pracy wskazanych osób.

3. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby/osób, o której/ych mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu oraz informacji o wymiarze zatrudnienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie o zatrudnieniu osób sprzątających na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopie deklaracji ZUS RCA pracowników świadczących usługi w zakresie czynności sprzątania przy realizacji Umowy. Informacje takie jak: imię i nazwisko, okres zatrudnienia, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownik Wykonawcy, który takiej zgody nie wyrazi, nie może z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii formularzy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdorazowe naruszenie obowiązku. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności i skutkować będzie nałożeniem kary umownej. Powyższe uprawnia również Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznego do wykonania zamówienia- Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej jedną usługę utrzymania czystości obiektu biurowego, trwającą minimum 12 miesięcy, o wartości w skali roku nie mniejszej niż 30 000,00 zł.

### **2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia co najmniej trzema osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i wskazaniem powierzonej funkcji, to jest:

- jedną osobą pełniącą funkcje koordynatora posiadającą minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi,
- dwoma osobami sprzątającymi posiadającymi minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w sprzątnięciu biur/obiektów biurowych.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie funkcje.

## **2. Sposób przygotowania oferty**

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać;

b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

*\*dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

c) wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia z podaniem imion i nazwisk, wyznaczonej funkcji, doświadczenia zawodowego oraz podstawy do dysponowania osobą. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

### 3. Miejsce oraz termin składania

Oferty należy składać na adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

**Termin składania ofert: 23 czerwca 2020 r.**

### 4. Kryteria oceny ofert

1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.  
2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### 1. Cena – 100%

W ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty, o której mowa musi być wyrażona w złotych polskich

### 5. Ocena ofert i procedura

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).
5. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania tych ofert.
7. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.

8. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.
11. Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.
12. Pytania można również przesyłać na skrzynkę pocztową: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

Załączniki:

1. Istotne postanowienia umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2);
3. Wykaz usług (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (załącznik nr 4)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez Justynę Sokołowską- Dyrektora Generalną Biura Rzecznika Praw Dziecka zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ..... z siedzibą ..... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:....., NIP....., REGON ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego w Biurze Rzecznika Praw Dziecka Regulaminu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani ..... Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu pojawić się w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątnia. Usługi sprzątnia będą wykonywały osoby wskazane w wykazie stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany osoby/ów sprzątnącej/y lub koordynatora Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tą osobę, przekazując Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub listownie) listę osób, które będą świadczyć usługę. Osoby wykonujące czynności w ramach zamówienia muszą spełniać wymagania opisane w Zaproszeniu, a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w przypadku zmiany osób każdorazowo nowy wykaz sporządzony zgodnie ze wzorem opisanym w Zaproszeniu do składania ofert.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku powstania jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami OPZ a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ.
8. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony .....tel. .... e-mail: .....

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz wytycznymi i uwagami Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.
3. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela

Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.

4. W przypadku niezastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 7 umowy.

5. Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

a) stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,

b) przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,

c) wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.

7. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkody poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonego lub zniszczonego mienia, w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wyrządzenia opisanej szkody. W przypadku nie dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia na koszt Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający zobligowany jest do udokumentowania poniesionych w opisanym zakresie kosztów.

9. Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Kopia polisy wraz z dowodem płatności składki stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej opłaconej polisy.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

4) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:

1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,

2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.

2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

#### §5

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy), na które składa się dwanaście miesięcznych wynagrodzeń Wykonawcy, każde w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy i jej załącznikach. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu określa Załącznik nr 3 do umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... prowadzony przez: ..... Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca jest uprawniony złożyć fakturę/ rachunek w formie elektronicznej na adres: ..... Wykonawca jest również uprawniony złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF.

#### §6

1. Ujawnione usterki realizacji usług Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 12:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć najpóźniej w terminie 3 godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dniu w którym je zgłoszono.

2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należyście.

#### §7

1. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 6 ust. 1 we wskazanym terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości, za każdy przypadek nieusunięcia wad, maksymalnie 20 % wynagrodzenia miesięcznego w danym miesiącu.
2. W przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze, albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje również to prawo w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących w siedzibie Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 2 umowy.
4. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 4 umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia
5. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia przez cały okres realizacji umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątnia;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika wykonującego usługę sprzątnia za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez



Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12 Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

#### § 8

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie przesunięty o czas, w którym usługi nie mogły być prowadzone. Zmiana terminu wymaga aneksowania umowy.

## § 10

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 6.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 11

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

5. Strony mogą zmienić termin realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim wypadku nowy termin zostanie uzgodniony w drodze porozumienia Stron. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga aneksowania umowy.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Protokół Odbioru,
4. Odpis z rejestru/CEIDG Wykonawcy
5. Polisa OC Wykonawcy
6. Wykaz danych

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6. Budynek przy ul. Chocimskiej 6 użytkowany jest wyłącznie przez Zamawiającego. Powierzchnia całkowita 1258 m<sup>2</sup>- 3 piętra+ parter, klatka schodowa, winda. Powierzchnia korytarzy i klatki schodowej wynosi ok 288 m<sup>2</sup>. Budynek posiada 70 okien.

Metraż wykładzin dywanowych wymagających odkurzenia/całkowitego prania wynosi ok. 920 m<sup>2</sup>. Wykładzina również na schodach. Podłogi (gres) do mycia ok 314 m<sup>2</sup> plus powierzchnia w kuchniach oraz łazienkach.

Usługa sprzątnia obejmuje również 34 pomieszczenia biurowe, 1 salę konferencyjną, 9 łazienek i 5 kuchni.

Usługa obejmuje również utrzymanie czystości w garażu i piwnicy o łącznej powierzchni 185 metrów

Czas realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości w siedzibie Zamawiającego, w szczególności wykonywanie opisanych usług we wskazanych poniżej pomieszczeniach z następującą częstotliwością:

#### **1) POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE (w tym klatka schodowa i winda)**

##### **Czynności wykonywane codziennie:**

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zamiatanie i mycie podłóg,
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

##### **Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- czyszczenie foteli skórzanych,
- mycie grzejników,
- mycie parapetów,
- wycieranie drzwi wejściowych do siedziby jednostki, drzwi do sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu.

##### **Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetrucie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- doczyszczanie terakoty,
- czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach,
- wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych,

#### **2) POMIESZCZENIA SANITARNE**

##### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, pojemników na nakładki higieniczne

### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC- wg zużycia
- wymiana końcówek szczotek klozetowych – wg wskazań Zamawiającego
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

### **3) KUCHENIE**

#### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
- mycie podłóg.
- uruchomienie cyklu mycia zmywarki i opróżnianie zmywarki

#### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa.

### **4) DODATKOWE CZYNNOŚCI**

- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej) – 2 razy w czasie trwania umowy,
- mycie podłóg w garażu i piwnicy– 1 raz w miesiącu,
- pranie maszynowe wykładziny – 1 raz w czasie trwania umowy.

#### **I. Godziny wykonywania czynności sprzątnia pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych):**

- pomieszczenia na III piętrze- preferowane godziny poranne między 7:00-9:00
- pozostałe pomieszczenia/powierzchnie- preferowane godziny popołudniowe 15:00-18:00

Szczegóły do uzgodnienia na etapie realizacji umowy.

Usługi będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku pracy Zamawiającego w sobotę (w ramach odpracowania dni roboczych ustalonych jako wolne od pracy) Zamawiający będzie uprawniony wymagać wykonania usług w sobotę. W przypadku prania wykładzin i mycia okien termin uzgodniony zostanie z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić wykonanie opisanych prac w sobotę.

II. Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia sprzętu** w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości – wózek/odkurzacz/mopy/ ściereczki itp. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątnia innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątnia były prane co najmniej 1x w tygodniu.

Wykonawca zapewni pranie wykładzin profesjonalnym sprzętem w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni mycie okien w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

III. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. estetycznej odzieży roboczej,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

Wykonawca jest zobowiązany jest zapewnić nadzór nad wykonywaną usługą poprzez koordynatora.

IV. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.

V. Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 12:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany w umowie.

**Protokół odbioru**

Dot. umowy nr ..... z dnia .....

sporządzony w dniu ..... w .....

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie w miesiącu ..... rok .....

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową w następującym zakresie:

.....  
.....

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....  
.....  
.....\*

.....

Podpis Zamawiającego

\* zaznaczyć właściwe

\*\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób realizujących zamówienie:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Nr Telefonu
5	Adres e-mail

**O F E R T A**

**I. DANE WYKONAWCY**

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP ..... REGON .....

5. Telefon .....

6. Fax .....

7. E-mail .....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie, składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę łączną:

netto .....

brutto.....

słownie:.....

Na którą składa się 12 miesięcznych wynagrodzeń, każde w wysokości:

netto.....

brutto.....

słownie:.....

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ww. Zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
4. Podane ceny w ofercie uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
5. Stosowny odpis z rejestru przedsiębiorców/ CEIDG można uzyskać pod adresem.....

.....  
*podpis Wykonawcy*

Załączniki:

1.....

2. ....

3. ....

Wykonawca:

.....

.....

...

Wykaz usług  
wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat

Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi	Wartość zrealizowanej usługi w okresie 12 miesięcy

Uwaga!

\* Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli usługi zostały wykonane z należytą starannością

..... dnia:.....

.....  
Podpis Wykonawcy



Wykonawca:

.....

.....

## Wykaz osób dedykowanych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Podstawa dysponowania osobą	Doświadczenie zawodowe	
				Okres doświadczenia w <b>latach</b> w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi	Okres doświadczenia w <b>latach</b> w sprzątaniu biur/obiektów biurowych
1		Koordynator			
2		Osoba sprzątająca			
3		Osoba sprzątająca			

..... dnia:.....

.....  
Podpis Wykonawcy