

Warszawa, dnia 11 maja 2023 r.

Zaproszenie do składania ofert

Biuro Rzecznika Praw Dziecka, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na sukcesywną dostawę artykułów biurowych przez okres 12 miesięcy.

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka.

Dostawy będą realizowane na podstawie zgłaszanych Wykonawcy na wskazany w umowie adres e-mail zamówień wskazujących przedmiot oraz ilość zamawianego asortymentu. Dostawy będą odbywać się stosownie do potrzeb Zamawiającego, średnio raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać każdą dostawę zgodnie z zamówieniem w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Dostawy będą się odbywały na adres siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Dostawa obejmuje każdorazowo wniesienie do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. W budynku Zamawiającego jest winda. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy we wskazane miejsca realizacji.

Przy każdym zamówieniu wraz z dostawą zostanie dostarczony protokół odbioru dostawy z wykazem dostawy (przedmiot i ilość) oraz przesłane przez pracownika Zamawiającego zamówienie w celu weryfikacji poprawności realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż dostarczane artykuły muszą być oryginalne- oryginalnie zapakowane, nowe, wolne od wad, pełnowartościowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia – wzór umowy i Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że wskazane w OPZ ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamawianych produktów w zależności od potrzeb w okresie obowiązywania Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązuje się zrealizować nie mniej niż 60% wartości zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

Przesłanki wykluczenia z postępowania i wymagane dokumenty związane z wykazaniem braku podstaw do wykluczenia:

1) O udzielenie zamówienia ubiegać nie mogą ubiegać się Wykonawcy podlegający wykluczeniu, to jest Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).\

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przesłanek Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

3) Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4) Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia;

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na ww. podstawie. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a **Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.**

III. Sposób przygotowania oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie adres strony internetowej do pobrania odpisu).
2. Formularz oferty musi zostać wypełniony, podpisany i przesłany w formie skanu. Dopuszcza się oferty/dokumenty elektroniczne podpisane podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się ofert wariantowych. Cenę za realizację zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Procedura

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią warunków zamówienia, nie powodujących zmiany treści oferty.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie sprawdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).
6. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
7. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez wybranego Wykonawcę Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia innemu Wykonawcy.
8. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty niezgodne z prawem, których treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, złożone po terminie, nie uzupełnione na wezwanie w wyznaczonym terminie, zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.

10. Pytania można również przysyłać na skrzynkę pocztową: przetarg@brpd.gov.pl

11. Kryteria oceny ofert.

1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2) Kryterium oceny ofert- Cena 100%

3) Punkty oferty zostaną obliczone wg następującego wzoru

$$\left[\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \right] = \text{Liczba punktów oferty}$$

12. Dodatkowe informacje:

1) Zamawiający zastrzega sobie nie wybranie żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia ofertowego bez podania przyczyny.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

4) Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.

V. Miejsce i termin składania ofert

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl wskazując w tytule wiadomości „**Oferta na dostawę artykułów biurowych**”

3) Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **17 maja 2023 r. do godziny 12:00**

VI. Dane osobowe

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawieranie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes

Administradora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa- w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;

2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;

3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych;

b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie

uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Administrator przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Załączniki

1) Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1)

2) Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2)

3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)

UMOWA Nr

zawarta w dniu2023 w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską- Dyrektora Generalną Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,
Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów zgodnych z wymogami opisanymi w OPZ, oryginalnych, kompletnych, pełnowartościowych, nowych, wolnych od wad, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i pochodzących z legalnych kanałów dystrybucji.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę/y uprawnioną/e wskazaną/e w umowie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia Wykonawcy. Zamówienia będą składane w zależności od potrzeb Zamawiającego, średnio raz w miesiącu.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania poinformuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji całości zamówienia i przyczynach jego wystąpienia, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie brakującej części dostawy, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
6. Zamawiający może zrezygnować z całości lub części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Informacja o rezygnacji z całości i/lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.
7. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy podane w OPZ i ofercie Wykonawcy są szacunkowe i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia w/w ilości artykułów.
8. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w wyznaczonym lokalu Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
9. Każda dostawa wymaga odbioru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, który dokona każdorazowo sprawdzenia dostarczonego towaru.

10. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych i /lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie lub wymianę. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 5 z każdej dostawy zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie zrealizowanie całości danej dostawy.

11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3.

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:

a) po stronie Zamawiającego:....., tel.:, e-mail:

b) po stronie Wykonawcy - :....., tel.:, e-mail:

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołu odbioru. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.

3. Zlecenia i zapytania związane z realizacją umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Rozliczenie usług objętych będzie prowadzone po wykonaniu każdego zamówienia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
7. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania oraz faktury elektroniczne.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów, w wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie względem terminów opisanych w § 1 ust. 4 lub 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 500,00 zł w ramach zamówienia;
 - 2) w przypadku wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami, w tym nieuzupełnienia dostawy, niewymienienia nieprawidłowych produktów - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za zamówienie, którego dotyczy naruszenie - za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy.
2. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o potrąceniu, wskazującego podstawy naliczenia kary.
3. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpić od umowy w części w szczególności, gdy:

- 1) Wykonawca dwukrotnie wykonał przedmiot umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia;
 - 2) jeżeli opóźnienie w realizacji umowy w stosunku do terminów opisanych w § 1 ust. 4 lub 5 umowy przekroczy 10 dni - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym powstała podstawa odstąpienia;
 - 3) suma kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 przekroczy 5% łącznej kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość;
 - 4) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania.
2. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7.

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem.
2. Zamawiający zastrzega również zmianę postanowień umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć winny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę postanowień umowy, Strona, której dotyczą te okoliczności, jest uprawniona wystąpić na piśmie z wnioskiem do drugiej Strony o zmianę postanowień umowy wykazując ww. okoliczności, to jest przedstawiając propozycje zmian umowy oraz ich szczegółowe uzasadnienie, w tym – w razie konieczności - szczegółową kalkulację. W przypadku akceptacji wniosku zmiany umowy wchodzi w życie w terminie określonym aneksem do umowy wprowadzającym zmiany. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, o ile zmiana wpływa na koszty realizacji umowy. Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia do wysokości uzasadnionej rzeczywistym wzrostem kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia na podstawie niniejszego zapisu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia umownego stanowi wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, o ile jego zmiana w stosunku do wskaźnika za miesiąc zawarcia umowy wynosi przynajmniej 10 punktów procentowych. Strony uprawnione są dokonać zmiany zgodnie z niniejszymi zapisami jeden raz w toku umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, a zmiana może dotyczyć jedynie niezrealizowanej części zamówienia.

5. W celu wykazania wpływu zmiany wskaźnika na koszty wykonania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże uzasadnioną kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, a także przedstawi wyczerpujące uzasadnienie potwierdzające bezpośredni związek zaistniałych zmian na wynagrodzenie oraz jego wartość. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca zmuszony jest ponieść w związku ze zmianą. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, każda ze Stron jest niezależnym administratorem danych osobowych.

2. W związku z podpisaniem umowy Strony będą sobie udostępniać dane osobowe swoich pracowników przewidzianych do jej realizacji.
3. Podstawą przetwarzania danych pracowników stron będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Strony oświadczają, że udostępnione dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania umowy i w zakresie do tego niezbędnym.
5. Zakres udostępnianych danych obejmuje: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
6. Każda ze Stron zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron potwierdza i oświadcza, że:
 - a) znane są jej wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe;
 - b) dopełniła wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane będą przekazywane wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO;
 - c) przekazywane przez Strony dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.
9. Strony zobowiązują się nawzajem informować o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych niezwłocznie po ich wystąpieniu, przez co Strony rozumieją termin 24 godzin od stwierdzenia wystąpienia naruszenia, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
1. Strony działając zgodnie z przepisami art. 13 i art. 14 RODO oświadczają, że zrealizują obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 9.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23.04.1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

3) Załącznik nr 3 – Odpis KRS/CEIDG Wykonawcy aktualny na dzień ...

4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Szacunkowe zapotrzebowanie:

Lp.	Asortyment	Ilość (op./szt.)
1	Segregator szeroki format A4 szerokość grzbietu 75 mm, wykonany z kartonu grubości ok.2,1 mm pokrytego folią, z mechanizmem dźwigniowym do wpinania dokumentów, z wymienną etykietą grzbietową i otworem na palec, wymiary 285x320x75mm, różne kolory (ciemnoniebieski, różowy, zielony, czerwony, czarny, żółty). Cena za sztukę.	30
2	Segregator wąski format A4 szerokość grzbietu 50 mm, wykonany z kartonu grubości ok.2,1 mm pokrytego folią, z mechanizmem dźwigniowym do wpinania dokumentów, z wymienną etykietą grzbietową i otworem na palec, wymiary 285x320x50mm, różne kolory (ciemnoniebieski, różowy, zielony, czerwony, czarny, żółty). Cena za sztukę.	30
3	Etykieta do segregatora o grzbiecie 50mm wsuwana, dwustronna, wymiary 33x152 mm, opakowanie 25 sztuk. Cena za opakowanie	5
4	Etykieta do segregatora o grzbiecie 75mm wsuwana, dwustronna, wymiary 48x153 mm, opakowanie 20 sztuk. Cena za opakowanie	5
5	Zestaw przekładek kartonowych do segregatora A4, opakowanie 12 sztuk, miks kolorów, gramatura ok. 175g, 11 dziurek, format A4, wymiary 223x297 mm. Przekładki typu Q-Connect przekładki do segregatora lub równoważne. Cena za opakowanie.	5
6	Zestaw przekładek kartonowych do segregatora A4, opakowanie 10 sztuk, miks kolorów, gramatura ok. 160g, 11 dziurek, format A4, wymiary 225x297 mm. Cena za opakowanie. Przekładki typu Esselte przekładki do segregatora lub równoważne.	5
7	Zestaw przekładek plastikowych do segregatora A4 z kartonową stroną frontową do opisania, opakowanie 10 sztuk, miks kolorów, dziurkowanie pasujące do różnych segregatorów, format A4, laminowane indeksy. Cena za opakowanie. Przekładki typu Tres przekładki do segregatora lub równoważne.	5
8	Karteczki samoprzylepne paierowe małe - bloczek, wymiary 51x38mm, żółte, pasek samoprzylepny po dłuższym boku, gramatura ok. 70 g/m2, blok 100 karteczek, klej usuwalny przy pomocy wody. Opakowanie 3 bloczki. Cena za opakowanie	100
9	Karteczki samoprzylepne papierowe - bloczek, wymiary 76x76mm, żółte, gramatura ok. 70 g/m2, blok 100 karteczek, klej usuwalny przy pomocy wody. Cena za sztukę.	100
10	Karteczki samoprzylepne papierowe - bloczek, wymiary 76x76mm, blok 100 karteczek, klej wokół wszystkich boków/krawędzi karteczki, do wielokrotnego przyklejania. Różne kolory (niebieski, różowy, zielony, żółty). Karteczki typu Stick'n 76x76mm 360 stopni lub równoważne. Cena za sztukę.	100
11	Karteczki samoprzylepne bloczek, wymiary 127x76mm, neonowe. Cena za sztukę.	50
12	Karteczki kolorowe papierowe biurowe nieklejone, wymiary 83x83mm, kostka/opakowanie 750 karteczek. Cena za sztukę.	50
13	Karteczki papierowe biurowe białe, wymiary 83x83mm nieklejone, kostka/opakowanie wysokość 75mm. Cena za sztukę.	50

14	Karteczki papierowe biurowe klejone, wymiary 85x85mm, kostka/opakowanie wysokość 35mm. Miks kolorów. Karteczki typu Interdruk kolorowe klejone karteczki lub równoważne. Cena za sztukę.	100
15	Karteczki kolorowe papierowe biurowe nieklejone w plastikowym przezroczystym pojemniku, wymiary 83x83mm, kostka/opakowanie 750 karteczek. Cena za sztukę.	50
16	Zakładki indeksujące wykonane z folii w czterech intensywnych kolorach, samoprzylepne do wielokrotnego przyklejania, na których można pisać, rozmiar zakładki 12x43 mm. Opakowanie 4 x 35 zakładek. Zakładki typu Taurus Eko Neon lub równoważne. Cena za opakowanie	100
17	Zakładki indeksujące papierowe w czterech intensywnych kolorach, samoprzylepne do wielokrotnego przyklejania, na których można pisać, rozmiar zakładki 20x50 mm. Opakowanie 4 x 40 zakładek. Zakładki typu Taurus zakładki indeksujące lub równoważne. Cena za opakowanie.	100
18	Zakładki indeksujące papierowe w pięciu intensywnych kolorach, samoprzylepne, w kształcie strzałki, rozmiar zakładki 45x12 mm. Opakowanie 2 x 25 zakładek. Zakładki typu Grand GR-Z5-25 lub równoważne. Cena za opakowanie	100
19	Teczka kartonowa z gumką, gramatura ok.350 g/m ² , pokryta lakierem o wysokim połysku, format A4, trzy wewnętrzne skrzydła, wymiary 232x320, różne kolory (niebieski, różowy, zielony, czerwony, czarny). Cena za sztukę.	100
20	Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z twardej tektury grubości ok. 2mm, pokryta folią, format A4, szerokość grzbietu 40mm, różne kolory (granatowa, różowy, zielony, czerwony, czarny, żółta). Cena za sztukę.	50
21	Druki w bloczku- Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja, format A5. Blok 40 kartek, druk dwustronny. Druki typu Michalczyk & Prokop lub równoważne	25
22	Zeszyt brulion w twardej oprawie, format A5, liniatura w kratkę z marginesem, grzbiet szyty i klejony, gramatura papieru ok. 90g/m ² , 96 kartek, okładka kolorowa. Cena za sztukę.	25
23	Zeszyt format A5, liniatura w kratkę z marginesem, 60 kartek, zaokrąglone rogi, okładka lakier UV z kolorową grafiką. Zeszyt typu Interdruk lub równoważny. Cena za sztukę.	25
24	Zeszyt format A4, liniatura w kratkę z marginesem, 60 kartek, zaokrąglone rogi, okładka lakier UV z kolorową grafiką. Zeszyt typu Interdruk lub równoważny. Cena za sztukę.	25
25	Foliopak kurierski samoklejący C3, biały na zewnątrz, czarny wewnątrz, wymiary 350x460mm, wykonany z mocnej folii LDPE -grubość folii ok.50um opakowanie 100 sztuk. Cena za opakowanie	40
26	Foliopak kurierski samoklejący A2, biały na zewnątrz, czarny wewnątrz, wymiary 430x600mm, wykonany z mocnej folii LDPE -grubość folii ok.50um opakowanie 100 sztuk. Cena za opakowanie	40
27	Foliopak kurierski samoklejący 4 XL, biały na zewnątrz, czarny wewnątrz, wymiary 450x550mm, wykonany z mocnej folii LDPE -grubość folii ok.50um opakowanie 100 sztuk. Cena za opakowanie	40
28	Etykiety termotransferowe białe w rolce, wymiary 50x30mm, papier termotransferowy, klej akrylowy, gilza 40mm, ilość etykiet w rolce 2000 sztuk. Cena za rolkę.	50
29	Taśma woskowa termotransferowa do drukarki Zebra TLP 2844 GK GX, wymiary 64mmx74m, średnica wałka 12,5 mm. Cena za sztukę, Taśma typu	50

	Zebra tasma woskowa 64mmx74m lub równoważna	
30	Skoroszyt twardy PCV o grubości ok. 150 um (przód) oraz ok 160 um (tył), format A4, pojemność ok. 200 kartek, wymiary 230x310 mm, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy, metalowe wąsy, przezroczysta przednia okładka, tył kolor -różne kolory - czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty - wg potrzeb Zamawiającego, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	15
31	Skoroszyt twardy wpinany do segregatora, PCV o grubości ok. 150 um (przód) oraz ok 160 um (tył), format A4, pojemność ok. 200 kartek, wymiary 235x310 mm, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy, posiadający dziurki do wpięcia do segregatora, metalowe wasy, przezroczysta przednia okładka, tył kolor - różne kolory - czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty - wg potrzeb Zamawiającego, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	15
32	Koszulka na dokumenty krystaliczna, format A4, antystatyczna, przezroczysta, krystaliczne tworzywo umożliwiające prezentację na rzutnikach, grubość folii ok. 50 mic, otwierane od góry, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, opakowanie 100 sztuk. Koszulka typu Bantex A4 koszulki krystaliczne lub równowazne. Cena za opakowanie.	50
33	Koszulka z klapką boczną/ obwoluta na dokumenty otwierana z boku z klapką zabezpieczającą wsad przed wypadaniem, przezroczysta, z folii PCV, format A4, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, Opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	30
34	Koszulka z klapką boczną/ obwoluta na dokumenty otwierana z boku z klapką zabezpieczającą wsad przed wypadaniem, przezroczysta, z folii PCV, format B4, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, Opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	30
35	Koszulka na dokumenty krystaliczna, format A5, antystatyczna, przezroczysta, krystaliczne tworzywo, grubość folii ok. 50 um, otwierane od góry, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, opakowanie 100 sztuk. Koszulka typu Donau A5 koszulki krystaliczne lub równowazne. Cena za opakowanie	10
36	Pudło/ karton archiwizacyjny typu kopertowego, bezkwasowe typu Prior, szarobrazowy, wartość pH 8.0 – 9.5, gramatura: 1300 g/m ² , grubość: 1.5 mm. Okres użytkowania do 100 lat. Spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku (Dz. U. poz. 1743), wymiary 350x260x110 mm. Cena za sztukę.	2700
37	Teczka archiwizacyjna biała, wiązana tasiemką, mocna, bezkwasowa, wykonana z kartonu Carta Rocca gramatura 450 g/m ² posiadającego certyfikat ISO 9706 oraz PAT. Spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku (Dz. U. poz. 1743), wymiary 320x250x50 mm. Cena za sztukę,	3000
38	Taśma naprawcza do papieru P025 transparentna, wartość pH 7-8 (także kleju), grubość 22 µm, długość 50 mb, przy skanowaniu nie pozostawia cieni. Cena za sztukę.	2
39	Etykiety samoprzylepne format A4, rozmiar 210x148 mm, do drukarek igłowych, atramentowych i laserowych, opakowanie 200 sztuk. Etykiety typu KBK 210x148mm A4 lub równoważne. Cena za opakowanie.	20
40	Etykiety samoprzylepne format A4, rozmiar 105x148 mm, do drukarek igłowych, atramentowych i laserowych, opakowanie 400 sztuk. Etykiety typu KBK 105x148mm A4 lub równoważne. Cena za opakowanie.	5

41	Etykiety samoprzylepne format A4, rozmiar 105x37 mm, do drukarek igłowych, atramentowych i laserowych, opakowanie 1600 sztuk. Etykiety typu KBK 105x37mm A4 lub równoważne. Cena za opakowanie.	5
42	Taśma pakowa 50x66 mm mocna, przezroczysta, polipropylenowa. Taśma typu Scotch Hot-melt lub równoważna. Cena za sztukę.	25
43	Taśma pakowa 50x66 mocna, brązowa, cicha. Opakowanie 6 sztuk. Typu Scotch Hot-melt tasma pakowa do magazynowania lub równoważna. Cena za opakowanie.	30
44	Taśma klejąca biurowa uniwersalna transparentna 24mm x 30 m. Opakowanie 6 sztuk. Cena za opakowanie.	30
45	Koperty papierowe samoklejące (z paskiem klejącym) C4 białe opakowanie 250 szt., wymiary 229 x 324 mm. Cena za opakowanie	100
46	Koperty papierowe samoklejące (z paskiem klejącym) B5 białe opakowanie 500 szt. wymiary kopery 176 x 250mm. Cena za opakowanie	100
47	Ołówek drewniany/ bezdrzewny z żywicy syntetycznej HB z gumką. Opakowanie 12 sztuk. Typu Bic Evolution ecolutions HB lub równoważny. Cena za opakowanie.	20
48	Długopis automatyczny- cienkopis kulkowy z tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, z systemem przyciskowym, końcówka 0,5 mm, grubość linii pisania 0,25 mm, czarny, opakowanie 12 szt. Długopis typu Pentel BLN105 EnerGel lub równoważny. Cena za opakowanie.	10
49	Długopis automatyczny- cienkopis kulkowy z tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, z systemem przyciskowym, końcówka 0,5 mm, grubość linii pisania 0,25 mm, niebieski, opakowanie 12 szt. Długopis typu Pentel BLN105 EnerGel lub równoważny. Cena za opakowanie.	25
50	Długopis żelowy czarny o grubości 0,5 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, transparentna obudowa. Opakowanie 30 sztuk. Długopis typu Długopis Bic Gelocyt Stic lub równoważny. Cena za opakowanie.	10
51	Długopis żelowy niebieski o grubości 0,5 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, transparentna obudowa. Opakowanie 30 sztuk. Długopis typu Długopis Bic Gelocyt Stic lub równoważny	15
52	Długopis tradycyjny ze skuwką czarny, grubość końcówki 1,0 mm, transparentna obudowa, Opakowanie 60 sztuk. Długopis typu Bic Round Stick M lub równoważny. Cena za opakowanie.	10
53	Długopis tradycyjny ze skuwką niebieski, grubość końcówki 1,0 mm, transparentna obudowa, Opakowanie 60 sztuk. Długopis typu Bic Round Stick M lub równoważny. Cena za opakowanie.	10
54	Długopis olejowy czarny, grubość końcówki 0,7 mm, grubość linii pisania 0,27mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt. Opakowanie 10 sztuk. Długopis typu Pentel BK417 lub równoważny. Cena za opakowanie.	10
55	Długopis olejowy niebieski, grubość końcówki 0,7 mm, grubość linii pisania 0,27mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt. Opakowanie 10 sztuk. Długopis typu Pentel BK417 lub równoważny. Cena za opakowanie.	20
56	Marker czarny dwustronny permanentny do płyt CD/DVD i folii, szybkoschnący, 1 końcówka stożkowa 0.70 mm, druga końcówka igłowa 0.40 mm. Marker typu Toma Pilot Twin lub równoważny. Cena za sztukę.	15
57	Komplet cienkopisów kolorowych z wentylowaną skuwką, 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, szerokość linii 0,4 mm, tusz na bazie wody. Cienkopisy typu Rystor RC-04 lub równoważne. Cena za opakowanie.	20

58	Komplet kolorowych zakreślaczy, 5 kolorów: żółty, pomarańczowy, zielony, niebieski, różowy. Z wyprofilowaną ściętą końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, grubość linii pisania 1-5mm. Cena za opakowanie.	25
59	Marker permanentny czarny do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka ścięta: 2 mm, szerokość linii pisania 3,1 - 5,3 mm. Marker typu BIC Marking 2300 lub równowazny. Cena za sztukę.	20
60	Marker permanentny niebieski do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka ścięta: 2 mm, szerokość linii pisania 3,1 - 5,3 mm. Marker typu BIC Marking 2300 lub równowazny. Cena za sztukę.	20
61	Marker permanentny czarny do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka okrągła ok 4,95 mm, szerokość linii pisania 1,7 mm. Marker typu BIC Marking 2000 lub równowazny. Cena za sztukę.	20
62	Marker permanentny niebieski do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka okrągła ok 4,95 mm, szerokość linii pisania 1,7 mm. Cena za sztukę. Marker typu BIC Marking 2000 lub równowazny.	20
63	Gumka do ścierania ołówków i kredek z tworzywa sztucznego, wymiary ok. 33x16x10 mm. Gumka typu Pelikan AS40 lub równoważna. Cena za sztukę.	50
64	Temperówka podwójna (ostrza o dwóch wymiarach) wykonana z aluminium z możliwością regeneracji ostrza, wymiary 24x25x13mm. Temperówka typu Donau podwójna lub równoważna.	15
65	Temperówka pojedyncza z pojemnikiem plastikowym na ścinki z możliwością regeneracji ostrza, wymiary ok. 38x59mm. Cena za sztukę.	20
66	Klej biurowy w szyfcie do papieru, kartonu. Biały, po naniesieniu bezbarwny, usuwalny za pomocą wody, bezzapachowy, bez rozpuszczalników, nietoksyczny. Opakowanie 15 g. Klej typu Donau klej w szyfcie lub równowazny. Cena za sztukę.	15
67	Korektor w płynie w butelce z pedzelkiem do nakładania, szybko schnący, o właściwościach dobrego krycia. Opakowanie 20 ml. Cena za sztukę.	20
68	Korektor płynny w piórze, szybko schnący, z cienką metalową końcówką dozującą. Opakowanie 7 ml. Korektor typu BIC korektor w piórze lub równowazny. Cena za sztukę.	20
69	Klej błyskawiczny w żelu do różnych materiałów (ceramika, plastik, drewno, metal, guma, porcelana), z dozowaniem kropelkowym. Opakowanie tuba o pojemności 2 g. Cena za sztukę.	20
70	Korektor w taśmie w transparentnym opakowaniu, suchy i czysty w użyciu, do różnych rodzajów papieru, długość taśmy 8m, szerokość taśmy 5 mm. Cena za sztukę.	30
71	Zszywacz biurowy z rozszywaczem, zszywający do 30 kartek o gramaturze 80g/m ² , na zszywki 24/6 lub 26/6, wykonany z metalu, 3 metody zszywania - zszywanie, zszywanie czasowe i przekucie. Czarny. Zszywacz typu Novus Stabil 30 kartek lub równowazny. Cena za sztukę.	15
72	Zszywki, biurowe, kolor srebrny, stalowe, ostrzone, 26/4, opakowanie 10 x paczka 1000 sztuk. Cena za opakowanie	20
73	Rozszywacz do zszywek: 24/6, 26/6, 10. Wykonany z metalu, plastikowa obudowa. Niebieski. Cena za sztukę.	10

74	Klipsy do papieru 15mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50
75	Klipsy do papieru 19mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50
76	Klipsy do papieru 25mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50
77	Klipsy do papieru 32mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50
78	Klipsy do papieru 41mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50
79	Klipsy do papieru 51mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50
80	Spinacze biurowe okrągłe 33mm, podównie nikiowane, opakowanie 10 x paczka 100 sztuk. Cena za opakowanie	15
81	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej uniwersalne- do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej itp., ręczka z gumowym uchwytem, rozmiar 20 cm. Nożyczki typu Donau Soft Grip 20 cm lub równoważne. Cena za sztukę.	20
82	Linijka biurowa przezroczysta z tworzywa długość 30 cm, skala w cm po obu stronach. Cena za sztukę.	10
83	Linijka biurowa przezroczysta z tworzywa długość 20 cm, skala w cm po jednej stronie. Cena za sztukę.	10
84	Linijka biurowa przezroczysta z tworzywa długość 15 cm, skala w cm po jednej stronie. Cena za sztukę.	10
85	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, konstrukcja z metalu, czarny, pojemnik na ścinki nierysujący podłoża z tylną klapką ułatwiającą opróżnianie, listwa formatowa oraz wskaźnik środka strony, dziurkuje do 20 kartek, średnica dziurki 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkacz typu Eagle Dynamic P5180M. Cena za sztukę.	10
86	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, wykonany z metalu, czarny, posiada zintegrowany ogranicznik formatu, który umożliwia nam precyzyjne dziurkowanie w pięciu wariantach: A4/ US/ A5/ A6/ 888, dziurkuje do 40 kartek. Dziurkacz typu SAX 518 lub równoważny. Cena za sztukę.	10
87	Pojemnik na dokumenty A4 typu szuflada, z twardego polistyrenu, przezroczysta w kolorze dymnym, z miejscem na umieszczenie etykiety, przystosowana do kaskadowego układania szuflad jedna na drugiej, wymiary zewnętrzne 346x254x60mm. Szuflada typu Donau A4 szuflada przezroczysta lub równoważna. Cena za sztukę.	20
88	Pojemnik na długopisy wykonany z metalowej siateczki, okrągły, czarny, wymiary ok. 90x100mm. Cena za sztukę	10
89	Przybornik na biurko/organizer z metalowej siateczki, czarny, z 3 komorami - na karteczki, na artykuły piśmiennicze i na drobne akcesoria biurowe, na gumowych nóżkach, wymiary ok. 205x103x98mm. Cena za sztukę.	10
90	Organizator kabli do organizowania i ochrony kabli przy sprzęcie komputerowym wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość osłony 2 m, średnica 2 cm. Organizator tyou Fellowes Cablezip lub równoważny. Cena za sztukę.	10
91	Sprężone powietrze do czyszczenia sprzętu komputerowego i elektronicznego w puszcze z wąskim precyzyjnym aplikatorem. Pojemność	10

	400ml. Typu Durable lub równoważne. Cena za sztukę.	
92	Listwa zasilająca na 6 gniazd typu E, długość przewodu 1,5 m, wtyczka europejska, z włącznikiem i zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym i przed dziećmi, czarna, absorbcja energii do 175J. Cena za sztukę.	10
93	Listwa zasilająca na 6 gniazd typu E, długość przewodu 5 m, wtyczka europejska, z włącznikiem i zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym i przed dziećmi, czarna, absorbcja energii do 175J. Cena za sztukę.	7
94	Płyn profesjonalny do mycia ekranów TV monitorów RTV w butelce z atomizerem. Opakowanie 200 ml. Cena za sztukę. Płyn typu Clinex LCD lub równoważny	10
95	Alkohol izopropylowy do sprzętu komputerowego i biurowego. Opakowanie 100 ml. Typu Silver Monkey IPA lub równoważny	10
96	Kalkulator biurowy z 12-cyfrowym wyświetlaczem, podwójny system zasilania (bateria słoneczna i baterie), stały kąt nachylenia wyświetlacza, funkcja pierwiastka kwadratowego, obliczania procentów oraz zaokrąglania, przycisk z podwójnym zerem, wyłącza się automatycznie, wymiary ok. 205x155x35mm, czarny. kalkulator typu Citizen Cdb1201-Bk Business Line lub równoważny. Cena za sztukę.	5
97	Baterie alkaiczne LR6 AA, napięcie 1,5V, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie	10
98	Baterie alkaiczne LR03 AAA, napięcie 1,5V, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie	10
99	Baterie alkaiczne LR61, napięcie 9V, opakowanie 12 sztuk. Cena za opakowanie	3
100	Bateria litowa mini CR2016, napięcie 3V, opakowanie 2 sztuki. Cena za opakowanie	15
101	Bateria litowa mini CR2032, napięcie 3V, opakowanie 4 sztuki. Cena za opakowanie	15
102	Baterie alkaiczne LR03 AAA, napięcie 1,5V, opakowanie 8 sztuk. Cena za opakowanie	5
103	Baterie alkaiczne LR6 AA, napięcie 1,5V, opakowanie 8 sztuk. Cena za opakowanie	10
104	Baterie alkaiczne 6LR61 AA, napięcie 9V. Cena za sztukę.	10
105	Zawieszki na klucze, z wkładką opisową, opakowanie 100 sztuk. Miks kolorów.Cena za opakowanie.	1
106	Papier kserograficzny, uniwersalny, biały, format A4, gramatura 80±2g/m2, białość CIE min. 153, 500 arkuszy na ryżę, 5 ryz w kartonie. Cena za karton.	80
107	Papier kserograficzny, uniwersalny, biały, format A3, gramatura 80±2g/m2, białość CIE min. 153, 500 arkuszy na ryżę. Cena za ryżę,	5
108	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, biały, gramatura 120±2g/m2, opakowanie 50 arkuszy na ryżę. Cena za ryżę,	20
109	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, kremowy, gramatura 120±2g/m2, opakowanie 50 arkuszy na ryżę. Cena za ryżę,	20
110	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, biały, gramatura 230±2g/m2, opakowanie 20 arkuszy na ryżę. Cena za ryżę	10

111	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, kremowy, gramatura 230±2g/m2, opakowanie 20 arkuszy na ryzę. Cena za ryzę	10
112	Nóż do papieru duży, szerokość ostrza 18 mm, plastikowa obudowa, wysuwane i łamane ostrze - wymienne. Różne kolory. Cena za sztukę.	5
113	Ostrza wymienne do noża oferowanego w pozycji powyżej, szerokość 18 mm, długość 100 mm. Łamane. Opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	5
114	Profesjonalny nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, szerokość ostrza 18 mm, wysuwane i łamane ostrze stalowe - wymienne, blokada pozycji ostrza, magazynek na zasapose ostrza, obudowa z ABS z gumową rękojeścią i stalową prowadnicą ostrza. Nóż typu Donau nóż pakowy lub równowazny. Cena za sztukę.	5
115	Nóż do kopert, ostrze ze stali nierdzewnej, uchwyt z plastiku, długość ok. 19 cm. Nóż typu Grand TY-826C lub równoważny. Cena za sztukę	5
116	Gumki recepturki o średnicy 140 mm, opakowanie 1 kg. Cena za opakowanie	12
117	Podkładka sztywna do pisanie z folii PCV z mocnym klipsem/zaciskiem na ok. 100 kartek , format A4. Czarna i granatowa - do wyboru Zamawiającego. Podkładka typu Panta Plast lub równowazna. Cena za sztukę	20
118	Tusz do stempli gumowych i polimerowych, gęstej konsystencji, szybko schnący, w butelce z aplikatorem. Pojemność 25 ml. W czterech kolorach do wyboru Zamawiającego - czarny, czerwony, niebieski i zielony. Tusz typu Colop lub równoważny. Cena za sztukę	40
119	Atrament do pióra Parker niebiesko-czarny, ok. 57 ml. Cena za sztukę	2
120	Markery suchocieralne do białych i szklanych tablic. Zestaw 4 markerów w różnych kolorach w plastikowym chwytyku wyposażonym w gąbkę do ścierania markerów z tablicy. Markery typu Pentel Maxiflo lub równoważne. Cena za opakowanie.	40
121	Podkładka pod myszkę piankowa w ciemnym kolorze. Typu podkładka pod mysz Fellowes lub równoważna. Cena za sztukę.	30
122	Podkładka na biurko z zabezpieczeniem krawędzi i transparentną nakładką, idealną do włożenia pod nią notatek i spisów z psakiem samoprzylepnym, wyposażona w antypoślizgową podstawę, z trwałego i odpornego na uszkodzenia tworzywa sztucznego. Czarna. Typu Podkładka na biurko DURABLE lub równoważna. Cena za sztukę.	30
123	Magnesy neodymowe walcowe średnie (Ø 12 MM - Ø 29 MM). Cena za sztukę.	200
124	Pinezki do tablicy korkowej z plastikowymi uchwytami. Opakowanie 100 szt. Cena za opakowanie	3
125	Blok flipchart gładki 20 kart. Standardowy rozmiar - wymiary: 64 x 95,5 cm. Cena za sztukę.	5
126	Tuba wysyłkowa kwadratowa 610 mm (zamknięcie z obu stron za pomocą paska klejącego, kwadratowa podstawa, wykonana z tektury falistej 3-warstwowej). Cena za sztukę.	100
127	Kredki woskowe/ świecowe. Opakowanie 12 kolorów. Typu Kredki Woskowe Premium 12 kolorów ASTRA lub równoważne. Cena za opakowanie.	30
128	Kredki w drewnianej oprawie. Trójkątny kształt. Opakowanie -metalowe pudełko zawierające 36 kolorów. Typu Kredki trójkątne Kidea 36 szt. lub równoważne. Cena za opakowanie.	10
129	Flamastry stożkowe. Opakowanie 12 kolorów. Typu flamastry Astra lub	20

	równoważne. Cena za opakowanie	
130	Kreda szkolna kwadratowa, małopyląca, matowa. Opakowanie 12 kolorów.	20

Dostawy będą realizowane na podstawie zgłaszanych Wykonawcy na wskazany w umowie adres e-mail zamówień wskazujących przedmiot oraz ilość zamawianego asortymentu. Dostawy będą odbywać się stosownie do potrzeb Zamawiającego, średnio raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać każdą dostawę zgodnie z zamówieniem w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Dostawy będą się odbywały na adres siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Dostawa obejmuje każdorazowo wniesienie do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. W budynku Zamawiającego jest winda. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy we wskazane miejsca realizacji.

Przy każdym zamówieniu wraz z dostawą zostanie dostarczony protokół odbioru dostawy z wykazem dostawy (przedmiot i ilość) oraz przesłane przez pracownika Zamawiającego zamówienie w celu weryfikacji poprawności realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż dostarczane artykuły muszą być oryginalne- oryginalnie zapakowane, nowe, wolne od wad, pełnowartościowe.

Zamawiający zastrzega, że wskazane w OPZ ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamawianych produktów w zależności od potrzeb w okresie obowiązywania Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązuje się zrealizować nie mniej niż 60% wartości zamówienia.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską- Dyrektora Generalną Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy zgodnie z zamówieniem z dnia.....

wyraz dostaw:

- 1)
- 2)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- a. -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest wykonanie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach związanych z jej realizacją;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa- w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 4) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 5) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 6) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej wykonywania

Uprawnienia:

Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inne informacje:

5) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

6) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

7) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

8) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
 będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą

Nr tel.; adres e-mail

**proszę wskazać właściwe*

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za łączne wynagrodzenie brutto :..... zł (słownie: złotych), na które składają się następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Asortyment	Ilość (op./szt.)	Cena brutto za 1 op./ 1 szt.	Cena brutto razem
1	Segregator szeroki format A4 szerokość grzbietu 75 mm, wykonany z kartonu grubości ok.2,1 mm pokrytego folią, z mechanizmem dźwigniowym do wpinania dokumentów, z wymienną etykietą grzbietową i otworem na palec, wymiary 285x320x75mm, różne kolory (ciemnoniebieski, różowy, zielony, czerwony, czarny, żółty). Cena za sztukę.	30		
2	Segregator wąski format A4 szerokość grzbietu 50 mm, wykonany z kartonu grubości ok.2,1 mm pokrytego folią, z mechanizmem dźwigniowym do wpinania dokumentów, z wymienną etykietą grzbietową i otworem na palec, wymiary 285x320x50mm, różne kolory (ciemnoniebieski, różowy, zielony, czerwony, czarny, żółty). Cena za sztukę.	30		
3	Etykieta do segregatora o grzbiecie 50mm wsuwana, dwustronna, wymiary 33x152 mm, opakowanie 25 sztuk. Cena za opakowanie	5		
4	Etykieta do segregatora o grzbiecie 75mm wsuwana, dwustronna, wymiary 48x153 mm, opakowanie 20 sztuk. Cena za opakowanie	5		
5	Zestaw przekładek kartonowych do segregatora A4, opakowanie 12 sztuk, miks kolorów, gramatura ok. 175g, 11 dziurek, format A4, wymiary 223x297 mm. Przekładki typu Q-Connect przekładki do segregatora lub równoważne. Cena za opakowanie.	5		
6	Zestaw przekładek kartonowych do segregatora A4, opakowanie 10 sztuk, miks kolorów, gramatura ok. 160g, 11 dziurek, format A4, wymiary 225x297	5		

	mm. Cena za opakowanie. Przekładki typu Esselte przekładki do segregatora lub równoważne.			
7	Zestaw przekładek plastikowych do segregatora A4 z kartonową stroną frontową do opisanie, opakowanie 10 sztuk, miks kolorów, dziurkowanie pasujące do różnych segregatorów, format A4, laminowane indeksy. Cena za opakowanie. Przekładki typu Tres przekładki do segregatora lub równoważne.	5		
8	Karteczki samoprzylepne paierowe małe - bloczek, wymiary 51x38mm, żółte, pasek samoprzylepny po dłuższym boku, gramatura ok. 70 g/m2, blok 100 karteczek, klej usuwalny przy pomocy wody. Opakowanie 3 bloczki. Cena za opakowanie	100		
9	Karteczki samoprzylepne papierowe - bloczek, wymiary 76x76mm, żółte, gramatura ok. 70 g/m2, blok 100 karteczek, klej usuwalny przy pomocy wody. Cena za sztukę.	100		
10	Karteczki samoprzylepne papierowe - bloczek, wymiary 76x76mm, blok 100 karteczek, klej wokół wszystkich boków/krawędzi karteczki, do wielokrotnego przyklejania. Różne kolory (niebieski, różowy, zielony, żółty). Karteczki typu Stick'n 76x76mm 360 stopni lub równoważne. Cena za sztukę.	100		
11	Karteczki samoprzylepne bloczek, wymiary 127x76mm, neonowe. Cena za sztukę.	50		
12	Karteczki kolorowe papierowe biurowe nieklejone, wymiary 83x83mm, kostka/opakowanie 750 karteczek. Cena za sztukę.	50		
13	Karteczki papierowe biurowe białe, wymiary 83x83mm nieklejone, kostka/opakowanie wysokość 75mm. Cena za sztukę.	50		
14	Karteczki papierowe biurowe klejone, wymiary 85x85mm, kostka/opakowanie wysokość 35mm. Miks kolorów. Karteczki typu Interdruk kolorowe klejone karteczki lub równoważne. Cena za sztukę.	100		
15	Karteczki kolorowe papierowe biurowe nieklejone w plastikowym przezroczystym pojemniku, wymiary 83x83mm, kostka/opakowanie 750 karteczek. Cena za sztukę.	50		
16	Zakładki indeksujące wykonane z folii w czterech intensywnych kolorach, samoprzylepne do wielokrotnego przyklejania, na których można pisać, rozmiar zakładki 12x43 mm. Opakowanie 4 x 35 zakładek. Zakładki typu Taurus Eko Neon lub równoważne. Cena za opakowanie	100		
17	Zakładki indeksujące papierowe w czterech intensywnych kolorach, samoprzylepne do wielokrotnego przyklejania, na których można pisać, rozmiar zakładki 20x50 mm. Opakowanie 4 x	100		

	40 zakładki. Zakładki typu Taurus zakładki indeksujące lub równoważne. Cena za opakowanie.			
18	Zakładki indeksujące papierowe w pięciu intensywnych kolorach, samoprzylepne, w kształcie strzałki, rozmiar zakładki 45x12 mm. Opakowanie 2 x 25 zakładki. Zakładki typu Grand GR-Z5-25 lub równoważne. Cena za opakowanie	100		
19	Teczka kartonowa z gumką, gramatura ok.350 g/m ² , pokryta lakierem o wysokim połysku, format A4, trzy wewnętrzne skrzydła, wymiary 232x320, różne kolory (niebieski, różowy, zielony, czerwony, czarny). Cena za sztukę.	100		
20	Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z twardej tektury grubości ok. 2mm, pokryta folią, format A4, szerokość grzbietu 40mm, różne kolory (granatowa, różowy, zielony, czerwony, czarny, żółta). Cena za sztukę.	50		
21	Druki w bloczku- Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja, format A5. Blok 40 kartek, druk dwustronny. Druki typu Michalczyk & Prokop lub równoważne	25		
22	Zeszyt brulion w twardej oprawie, format A5, liniatura w kratkę z marginesem, grzbiet szyty i klejony, gramatura papieru ok. 90g/m ² , 96 kartek, okładka kolorowa. Cena za sztukę.	25		
23	Zeszyt format A5, liniatura w kratkę z marginesem, 60 kartek, zaokrąglone rogi, okładka lakier UV z kolorową grafiką. Zeszyt typu Interdruk lub równoważny. Cena za sztukę.	25		
24	Zeszyt format A4, liniatura w kratkę z marginesem, 60 kartek, zaokrąglone rogi, okładka lakier UV z kolorową grafiką. Zeszyt typu Interdruk lub równoważny. Cena za sztukę.	25		
25	Foliopak kurierski samoklejący C3, biały na zewnątrz, czarny wewnątrz, wymiary 350x460mm, wykonany z mocnej folii LDPE -grubość folii ok.50um opakowanie 100 sztuk. Cena za opakowanie	40		
26	Foliopak kurierski samoklejący A2, biały na zewnątrz, czarny wewnątrz, wymiary 430x600mm, wykonany z mocnej folii LDPE -grubość folii ok.50um opakowanie 100 sztuk. Cena za opakowanie	40		
27	Foliopak kurierski samoklejący 4 XL, biały na zewnątrz, czarny wewnątrz, wymiary 450x550mm, wykonany z mocnej folii LDPE -grubość folii ok.50um opakowanie 100 sztuk. Cena za opakowanie	40		
28	Etykiety termotransferowe białe w rolce, wymiary 50x30mm, papier termotransferowy, klej	50		

	akrylowy, gilza 40mm, ilość etykiet w rolce 2000 sztuk. Cena za rolkę.			
29	Taśma woskowa termotransferowa do drukarki Zebra TLP 2844 GK GX, wymiary 64mmx74m, średnica wałka 12,5 mm. Cena za sztukę, Taśma typu Zebra tasma woskowa 64mmx74m lub równoważna	50		
30	Skoroszyt twardy PCV o grubości ok. 150 um (przód) oraz ok 160 um (tył), format A4, pojemność ok. 200 kartek, wymiary 230x310 mm, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy, metalowe wąsy, przezroczysta przednia okładka, tył kolor -różne kolory - czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty - wg potrzeb Zamawiającego, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	15		
31	Skoroszyt twardy wpinany do segregatora, PCV o grubości ok. 150 um (przód) oraz ok 160 um (tył), format A4, pojemność ok. 200 kartek, wymiary 235x310 mm, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy, posiadający dziurki do wpięcia do segregatora, metalowe wasy, przezroczysta przednia okładka, tył kolor -różne kolory - czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty - wg potrzeb Zamawiającego, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	15		
32	Koszulka na dokumenty krystaliczna, format A4, antystatyczna, przezroczysta, krystaliczne tworzywo umożliwiające prezentację na rzutnikach, grubość folii ok. 50 mic, otwierane od góry, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, opakowanie 100 sztuk. Koszulka typu Bantex A4 koszulki krystaliczne lub równoważne. Cena za opakowanie.	50		
33	Koszulka z klapką boczną/ obwoluta na dokumenty otwierana z boku z klapką zabezpieczającą wsad przed wypadaniem, przezroczysta, z folii PCV, format A4, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, Opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	30		
34	Koszulka z klapką boczną/ obwoluta na dokumenty otwierana z boku z klapką zabezpieczającą wsad przed wypadaniem, przezroczysta, z folii PCV, format B4, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, Opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	30		
35	Koszulka na dokumenty krystaliczna, format A5, antystatyczna, przezroczysta, krystaliczne tworzywo, grubość folii ok. 50 um, otwierane od góry, wzmocniona listka z otworami do wpięcia w segregator, opakowanie 100 sztuk. Koszulka typu Donau A5 koszulki krystaliczne lub równoważne. Cena za opakowanie	10		

36	Pudło/ karton archiwizacyjny typu kopertowego, bezkwasowe typu Prior, szarobrazowy, wartość pH 8.0 – 9.5, gramatura: 1300 g/m ² , grubość: 1.5 mm. Okres użytkowania do 100 lat. Spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku (Dz. U. poz. 1743), wymiary 350x260x110 mm. Cena za sztukę.	2700		
37	Teczka archiwizacyjna biała, wiązana tasiemką, mocna, bezkwasowa, wykonana z kartonu Carta Rocca gramatura 450 g/m ² posiadającego certyfikat ISO 9706 oraz PAT. Spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku (Dz. U. poz. 1743), wymiary 320x250x50 mm. Cena za sztukę,	3000		
38	Taśma naprawcza do papieru P025 transparentna, wartość pH 7-8 (także kleju), grubość 22 µm, długość 50 mb, przy skanowaniu nie pozostawia cieni. Cena za sztukę.	2		
39	Etykiety samoprzylepne format A4, rozmiar 210x148 mm, do drukarek igłowych, atramentowych i laserowych, opakowanie 200 sztuk. Etykiety typu KBK 210x148mm A4 lub równoważne. Cena za opakowanie.	20		
40	Etykiety samoprzylepne format A4, rozmiar 105x148 mm, do drukarek igłowych, atramentowych i laserowych, opakowanie 400 sztuk. Etykiety typu KBK 105x148mm A4 lub równoważne. Cena za opakowanie.	5		
41	Etykiety samoprzylepne format A4, rozmiar 105x37 mm, do drukarek igłowych, atramentowych i laserowych, opakowanie 1600 sztuk. Etykiety typu KBK 105x37mm A4 lub równoważne. Cena za opakowanie.	5		
42	Taśma pakowa 50x66 mm mocna, przezroczysta, polipropylenowa. Taśma typu Scotch Hot-melt lub równoważna. Cena za sztukę.	25		
43	Taśma pakowa 50x66 mm mocna, brązowa, cicha. Opakowanie 6 sztuk. Typu Scotch Hot-melt tasma pakowa do magazynowania lub równoważna. Cena za opakowanie.	30		
44	Taśma klejąca biurowa uniwersalna transparentna 24mm x 30 m. Opakowanie 6 sztuk. Cena za opakowanie.	30		
45	Koperty papierowe samoklejące (z paskiem klejącym) C4 białe opakowanie 250 szt., wymiary 229 x 324 mm. Cena za opakowanie	100		
46	Koperty papierowe samoklejące (z paskiem klejącym) B5 białe opakowanie 500 szt. wymiary kopery 176 x 250mm. Cena za opakowanie	100		

47	Ołówek drewniany/ bezdrzewny z żywicy syntetycznej HB z gumką. Opakowanie 12 sztuk. Typu Bic Evolution ecolutions HB lub równoważny. Cena za opakowanie.	20		
48	Długopis automatyczny- cienkopis kulkowy z tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, z systemem przyciskowym, końcówka 0,5 mm, grubość linii pisania 0,25 mm, czarny, opakowanie 12 szt. Długopis typu Pentel BLN105 EnerGel lub równoważny. Cena za opakowanie.	10		
49	Długopis automatyczny- cienkopis kulkowy z tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, z systemem przyciskowym, końcówka 0,5 mm, grubość linii pisania 0,25 mm, niebieski, opakowanie 12 szt. Długopis typu Pentel BLN105 EnerGel lub równoważny. Cena za opakowanie.	25		
50	Długopis żelowy czarny o grubości 0,5 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, transparentna obudowa. Opakowanie 30 sztuk. Długopis typu Długopis Bic Gelocyt Stic lub równoważny. Cena za opakowanie.	10		
51	Długopis żelowy niebieski o grubości 0,5 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, transparentna obudowa. Opakowanie 30 sztuk. Długopis typu Długopis Bic Gelocyt Stic lub równoważny	15		
52	Długopis tradycyjny ze skuwką czarny, grubość końcówki 1,0 mm, transparentna obudowa, Opakowanie 60 sztuk. Długopis typu Bic Round Stick M lub równoważny. Cena za opakowanie.	10		
53	Długopis tradycyjny ze skuwką niebieski, grubość końcówki 1,0 mm, transparentna obudowa, Opakowanie 60 sztuk. Długopis typu Bic Round Stick M lub równoważny. Cena za opakowanie.	10		
54	Długopis olejowy czarny, grubość końcówki 0,7 mm, grubość linii pisania 0,27mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt. Opakowanie 10 sztuk. Długopis typu Pentel BK417 lub równoważny. Cena za opakowanie.	10		
55	Długopis olejowy niebieski, grubość końcówki 0,7 mm, grubość linii pisania 0,27mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt. Opakowanie 10 sztuk. Długopis typu Pentel BK417 lub równoważny. Cena za opakowanie.	20		
56	Marker czarny dwustronny permanentny do płyt CD/DVD i folii, szybko schnący, 1 końcówka stożkowa 0.70 mm, druga końcówka igłowa 0.40 mm. Marker typu Toma Pilot Twin lub równoważny. Cena za sztukę.	15		
57	Komplet cienkopisów kolorowych z wentylowaną skuwką, 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony,	20		

	zielony, szerokość linii 0,4 mm, tusz na bazie wody. Cienkopisy typu Rystor RC-04 lub równoważne. Cena za opakowanie.			
58	Komplet kolorowych zakreślaczy, 5 kolorów: żółty, pomarańczowy, zielony, niebieski, różowy. Z wyprofilowaną ściętą końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, grubość linii pisania 1-5mm. Cena za opakowanie.	25		
59	Marker permanentny czarny do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka ścięta: 2 mm, szerokość lini pisania 3,1 - 5,3 mm. Marker typu BIC Marking 2300 lub równoważny. Cena za sztukę.	20		
60	Marker permanentny niebieski do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka ścięta: 2 mm, szerokość lini pisania 3,1 - 5,3 mm. Marker typu BIC Marking 2300 lub równoważny. Cena za sztukę.	20		
61	Marker permanentny czarny do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka okrągła ok 4,95 mm, szerokość lini pisania 1,7 mm. Marker typu BIC Marking 2000 lub równoważny. Cena za sztukę.	20		
62	Marker permanentny niebieski do różnych powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal. Tusz na bazie alkoholu. Końcówka okrągła ok 4,95 mm, szerokość lini pisania 1,7 mm. Cena za sztukę. Marker typu BIC Marking 2000 lub równoważny.	20		
63	Gumka do ścierania ołówków i kredek z tworzywa sztucznego, wymiary ok. 33x16x10 mm. Gumka typu Pelikan AS40 lub równoważna. Cena za sztukę.	50		
64	Temperówka podwójna (ostrza o dwóch wymiarach) wykonana z aluminium z możliwością regeneracji ostrza, wymiary 24x25x13mm. Temperówka typu Donau podwójna lub równoważna.	15		
65	Temperówka pojedyncza z pojemnikiem plastikowym na ścinki z możliwością regeneracji ostrza, wymiary ok. 38x59mm. Cena za sztukę.	20		
66	Klej biurowy w sztyfcie do papieru, kartonu. Biały, po naniesieniu bezbarwny, usuwalny za pomocą wody, bezzapachowy, bez rozpuszczalników, nietoksyczny. Opakowanie 15 g. Klej typu Donau klej w sztyfcie lub równoważny. Cena za sztukę.	15		
67	Korektor w płynie w butelce z pedzelkiem do nakładania, szybko schnący, o właściwościach dobrego krycia. Opakowanie 20 ml. Cena za sztukę.	20		

68	Korektor płynny w piórze, szybkoschnący, z cieniłą metalową końcówką dozującą. Opakowanie 7 ml. Korektor typu BIC korektor w piórze lub równoważny. Cena za sztukę.	20		
69	Klej błyskawiczny w żelu do różnych materiałów (ceramika, plastik, drewno, metal, guma, porcelana), z dozowaniem kropelkowym. Opakowanie tuba o pojemności 2 g. Cena sz sztukę.	20		
70	Korektor w taśnie w transparentnym opakowaniu, suchy i czysty w użyciu, do różnych rodzajów papieru, długość taśmy 8m, szerokość taśmy 5 mm. Cena za sztukę,	30		
71	Zszywacz biurowy z rozszywaczem, zszywający do 30 kartek o gramaturze 80g/m ² , na zszywki 24/6 lub 26/6, wykonany z metalu, 3 metody zszywania -zszycie, zszycie czasowe i przekłucie. Czarny. Zszywacz typu Novus Stabil 30 kartek lub równoważny. Cena za sztukę.	15		
72	Zszywki, biurowe, kolor srebrny, stalowe, ostrzone, 26/4, opakowanie 10 x paczka 1000 sztuk. Cena za opakowanie	20		
73	Rozszywacz do zszywek: 24/6, 26/6, 10. Wykonany z metalu, plastikowa obudowa. Niebieski. Cena za sztukę.	10		
74	Klipsy do papieru 15mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50		
75	Klipsy do papieru 19mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50		
76	Klipsy do papieru 25mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50		
77	Klipsy do papieru 32mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50		
78	Klipsy do papieru 41mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50		
79	Klipsy do papieru 51mm o wysokiej trwałości, czarne. Opakowanie. 12 szt. Cena za opakowanie	50		
80	Spinacze biurowe okrągłe 33mm, podównie nikiowane, opakowanie 10 x paczka 100 sztuk. Cena za opakowanie	15		
81	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej uniwersalne- do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej itp., rączka z gumowym uchwytem, rozmiar 20 cm. Nożyczki typu Donau Soft Grip 20 cm lub równoważne. Cena za sztukę.	20		
82	Linijka biurowa przezroczysta z tworzywa długość 30 cm, skala w cm po obu stronach. Cena za sztukę.	10		
83	Linijka biurowa przezroczysta z tworzywa długość 20 cm, skala w cm po jednej stronie. Cena za	10		

	sztukę.			
84	Linijka biurowa przezroczysta z tworzywa długość 15 cm, skala w cm po jednej stronie. Cena za sztukę.	10		
85	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, konstrukcja z metalu, czarny, pojemnik na ścinki nierysujący podłoża z tylną klapką ułatwiającą opróżnianie, listwa formatowa oraz wskaźnik środka strony, dziurkuje do 20 kartek, średnica dziurki 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkacz typu Eagle Dynamic P5180M. Cena za sztukę.	10		
86	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, wykonany z metalu, czarny, posiada zintegrowany ogranicznik formatu, który umożliwia nam precyzyjne dziurkowanie w pięciu wariantach: A4/ US/ A5/ A6/ 888, dziurkuje do 40 kartek. Dziurkacz typu SAX 518 lub równowazny. Cena za sztukę.	10		
87	Pojemnik na dokumenty A4 typu szuflada, z twardego polistyrenu, przezroczysta w kolorze dymnym, z miejscem na umieszczenie etykiety, przystosowana do kaskadowego układania szuflad jedna na drugiej, wymiary zewnętrzne 346x254x60mm. Szuflada typu Donau A4 szuflada przezroczysta lub równowazna. Cena za sztukę.	20		
88	Pojemnik na długopisy wykonany z metalowej siateczki, okrągły, czarny, wymiary ok. 90x100mm. Cena za sztukę	10		
89	Przybornik na biurko/organizer z metalowej siateczki, czarny, z 3 komorami - na karteczki, na artykuły piśmiennicze i na drobne akcesoria biurowe, na gumowych nóżkach, wymiary ok. 205x103x98mm. Cena za sztukę.	10		
90	Organizator kabli do organizowania i ochrony kabli przy sprzęcie komputerowym wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość osłony 2 m, średnica 2 cm. Organizator tyou Fellowes Cablezip lub równowazny. Cena za sztukę.	10		
91	Sprężone powietrze do oczyszczania sprzętu komputerowego i elektronicznego w puszcze z wąskim precyzyjnym aplikatorem. Pojemność 400ml. Typu Durable lub równowazne. Cena za sztukę.	10		
92	Listwa zasilająca na 6 gniazd typu E, długość przewodu 1,5 m, wtyczka europejska, z włącznikiem i zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym i przed dziećmi, czarna, absorbcja energii do 175J. Cena za sztukę.	10		
93	Listwa zasilająca na 6 gniazd typu E, długość przewodu 5 m, wtyczka europejska, z włącznikiem i zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym i przed	7		

	dziecimi, czarna, absorbcja energii do 175J. Cena za sztukę.			
94	Płyn profesjonalny do mycia ekranów TV monitorów RTV w butelce z atomizerem. Opakowanie 200 ml. Cena za sztukę. Płyn typu Clinex LCD lub równoważny	10		
95	Alkohol izopropylowy do sprzętu komputerowego i biurowego. Opakowanie 100 ml. Typu Silver Monkey IPA lub równoważny	10		
96	Kalkulator biurowy z 12-cyfrowym wyświetlaczem, podwójny system zasilania (bateria słoneczna i baterie), stały kąt nachylenia wyświetlacza, funkcja pierwiastka kwadratowego, obliczania procentów oraz zaokrąglania, przycisk z podwójnym zerem, wyłącza się automatycznie, wymiary ok. 205x155x35mm, czarny. kalkulator typu Citizen Cdb1201-Bk Business Line lub równoważny. Cena za sztukę.	5		
97	Baterie alkaiczne LR6 AA, napięcie 1,5V, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie	10		
98	Baterie alkaiczne LR03 AAA, napięcie 1,5V, opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie	10		
99	Baterie alkaiczne LR61, napięcie 9V, opakowanie 12 sztuk. Cena za opakowanie	3		
100	Bateria litowa mini CR2016, napięcie 3V, opakowanie 2 sztuki. Cena za opakowanie	15		
101	Bateria litowa mini CR2032, napięcie 3V, opakowanie 4 sztuki. Cena za opakowanie	15		
102	Baterie alkaiczne LR03 AAA, napięcie 1,5V, opakowanie 8 sztuk. Cena za opakowanie	5		
103	Baterie alkaiczne LR6 AA, napięcie 1,5V, opakowanie 8 sztuk. Cena za opakowanie	10		
104	Baterie alkaiczne 6LR61 AA, napięcie 9V. Cena za sztukę.	10		
105	Zawieszki na klucze, z wkładką opisową, opakowanie 100 sztuk. Miks kolorów.Cena za opakowanie.	1		
106	Papier kserograficzny, uniwersalny, biały, format A4, gramatura 80±2g/m2, białosc CIE min. 153, 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie. Cena za karton.	80		
107	Papier kserograficzny, uniwersalny, biały, format A3, gramatura 80±2g/m2, białosc CIE min. 153, 500 arkuszy na ryzę. Cena za ryzę,	5		
108	Papier ozdobny do wydruków, fakturowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, biały, gramatura 120±2g/m2, opakowanie 50 arkuszy na ryzę. Cena za ryzę,	20		

109	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, kremowy, gramatura 120±2g/m2, opakowanie 50 arkuszy na ryzę. Cena za ryzę,	20		
110	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, biały, gramatura 230±2g/m2, opakowanie 20 arkuszy na ryzę. Cena za ryzę	10		
111	Papier ozdobny do wydruków, faktutowany - o fakturze płótna/ tkaniny, format A4, kremowy, gramatura 230±2g/m2, opakowanie 20 arkuszy na ryzę. Cena za ryzę	10		
112	Nóż do papieru duży, szerokość ostrza 18 mm, plastikowa obudowa, wysuwane i łamane ostrze - wymienne. Różne kolory. Cena za sztukę.	5		
113	Ostrza wymienne do noża oferowanego w pozycji powyżej, szerokość 18 mm, długość 100 mm. Łamane. Opakowanie 10 sztuk. Cena za opakowanie.	5		
114	Profesjonalny nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, szerokość ostrza 18 mm, wysuwane i łamane ostrze stalowe - wymienne, blokada pozycji ostrza, magazynek na zasapose ostrza, obudowa z ABS z gumową rękojeścią i stalową prowadnicą ostrza. Nóż typu Donau nóż pakowy lub równowazny. Cena za sztukę.	5		
115	Nóż do kopert, ostrze ze stali nierdzewnej, uchwyt z plastiku, długość ok. 19 cm. Nóż typu Grand TY-826C lub równowazny. Cena za sztukę	5		
116	Gumki recepturki o średnicy 140 mm, opakowanie 1 kg. Cena za opakowanie	12		
117	Podkładka sztywna do pisania z folii PCV z mocnym klipsem/zaciskiem na ok. 100 kartek , format A4. Czarna i granatowa - do wyboru Zamawiajacego. Podkładka typu Panta Plast lub równowazna. Cena za sztukę	20		
118	Tusz do stempli gumowych i polimerowych, gęstej konsystencji, szybkoschnący, w butelce z aplikatorem. Pojemność 25 ml. W czterech kolorach do wyboru Zamawiajacego - czarny, czerwony, niebieski i zielony. Tusz typu Colop lub równowazny. Cena za sztukę	40		
119	Atrament do pióra Parker niebiesko-czarny, ok. 57 ml. Cena za sztukę	2		
120	Markery suchościernalne do białych i szklanych tablic. Zestaw 4 markerów w różnych kolorach w plastikowym chwytku wyposażonym w gąbkę do ścierania markerów z tablicy. Markery typu Pentel Maxiflo lub równowazne. Cena za opakowanie.	40		
121	Podkładka pod myszkę piankowa w ciemnym 12--	30		

	kolorze. Typu podkładka pod mysz Fellowes lub równoważna. Cena za sztukę.			
122	Podkładka na biurko z zabezpieczeniem krawędzi i transparentną nakładką, idealną do włożenia pod nią notatek i spisów z psakiem samoprzylepnym, wyposażona w antypoślizgową podstawę, z trwałego i odpornego na uszkodzenia tworzywa sztucznego. Czarna. Typu Podkładka na biurko DURABLE lub równoważna. Cena za sztukę.	30		
123	Magnesy neodymowe walcowe średnie (Ø 12 MM - Ø 29 MM). Cena za sztukę.	200		
124	Pinezki do tablicy korkowej z plastikowymi uchwytami. Opakowanie 100 szt. Cena za opakowanie	3		
125	Blok flipchart gładki 20 kart. Standardowy rozmiar - wymiary: 64 x 95,5 cm. Cena za sztukę.	5		
126	Tuba wysyłkowa kwadratowa 610 mm (zamknięcie z obu stron za pomocą paska klejącego, kwadratowa podstawa, wykonana z tektury falistej 3-warstwowej). Cena za sztukę.	100		
127	Kredki woskowe/ świecowe. Opakowanie 12 kolorów. Typu Kredki Woskowe Premium 12 kolorów ASTRA lub równoważne. Cena za opakowanie.	30		
128	Kredki w drewnianej oprawie. Trójkątny kształt. Opakowanie -metalowe pudełko zawierające 36 kolorów. Typu Kredki trójkątne Kidea 36 szt. lub równoważne. Cena za opakowanie.	10		
129	Flamastry stożkowe. Opakowanie 12 kolorów. Typu flamastry Astra lub równoważne. Cena za opakowanie	20		
130	Kreda szkolna kwadratowa, małopyląca, matowa. Opakowanie 12 kolorów.	20		
131			RAZEM	

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zaproszeniem do składania ofert, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się za związanego/y ch niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

6. Oświadczam, że podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji.
7. Oświadczam, iż posiadam zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające mi wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Nie jestem w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.
10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....

....., dn.2023 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów higieniczno – sanitarnych na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w rozdz. II ust. 1 pkt. 1 Zaproszenia do składania ofert, to jest nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki dotyczące likwidacji Wykonawcy, układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym z przewidzianym zaspokojeniem wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku Wykonawcy w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655), dotyczące ogłoszenia upadłości Wykonawcy
2. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w rozdz. II ust. 1 pkt. 2 Zaproszenia do składania ofert, to jest nie zachodzi wobec Wykonawcy którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2023 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy)