



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r.
poz. 25, 872, 1079)

w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.

„Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/19/2022

Identyfikator (ID) postępowania: **09d19a0c-52a6-484f-8b3f-2dc9d9a9d7dd**

Link do postępowania na mini portalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/09d19a0c-52a6-484f-8b3f-2dc9d9a9d7dd>

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Generalny
Biura Rzecznika Praw Dziecka
Justyna Sokołowska
Warszawa, dnia 08 lipca 2022 r.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1 i 2;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) załączniki nr 5 – Wykaz usług;
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
- 7) załącznik nr 7 - Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) załącznik nr 8 – Projektowane Postanowienia Umowy dla wszystkich części zamówienia.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /brpd/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/09d19a0c-52a6-484f-8b3f-2dc9d9a9d7dd>

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na stronach:

<http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/druk-wydawnictw-dla-biura-rzecznika-praw-dziecka-brpdzp192022>

oraz <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, 1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25, 872, 1079), zwanej dalej „uPzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.
- 3) Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.
- 5) Stosownie do art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamówienie podzielone jest na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część/wybrane części zamówienia, jak i na każdą część zamówienia. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych w ramach danej części zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp ani prawa opcji.
- 12) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

13) Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w wykonaniu zamówienia – czynności drukarskie, były w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 162, z 2022 r. poz. 655). Zasady kontroli w tym zakresie określa załącznik nr 8 do SWZ - PPU.

14) Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

15) Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

16) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. OZNACZENIE WYKONAWCY:

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. PODWYKONAWSTWO:

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3) W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa łącznie 18 pozycji wydawniczych w podziale na 2 części:

1) Część I pn. „Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część I” :

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa 7 pozycji wydawniczych: 1. Książka „Mikołaj Święty” - 1700 szt., 2. Książka „5 kroków do silnych relacji” - 2000 szt., 3. Kołonoatnik - 1000 szt., 4. Raport z badania jakości życia dzieci i młodzieży - 1000 szt., 5. Notes konferencyjny - 1000 szt., 6. Notes skórzany - 800 szt., 7.

Blok rysunkowy - 1000 szt. Publikacje opisane pod poz. 1, 2 i 4 (książki) będą miały nadany przez Zamawiającego numer ISBN. Szczegółowy opis przedmiotu części I zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, część I.

2) Część II: „Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część II”:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk 11 pozycji wydawniczych: 1. Notesik DTZ - 3000 szt., 2. Kolorowanka BRPD - 2000 szt., 3. Plakat DTZ - 10 000 szt., 4. Teczka papierowa - 3000 szt., 5. Torby papierowe - 6000 szt., 6. Kodeks praw dziecka - 500 szt., 7. Konwencja z-card - 5000 szt., 8. Podkładka na biurko - 150 szt., 9. Naklejki na schody - 2000 szt., 10. Naklejki na drzwi - 1000 szt., 11. Karton dekoracyjny - 400 szt. Szczegółowy opis przedmiotu części II zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, część II.

2. Wymagania wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne do realizacji zamówienia. Zamówienie w odniesieniu do wybranych pozycji obejmuje opracowanie projektów graficznych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w OPZ. Zamówienie obejmuje dostarczenie zamawianych pozycji wydawniczych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest w ramach dostawy do wniesienia zamówionych produktów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia - magazynu w piwnicy ww. budynku (dostępna winda). Zamawiający zastrzega przy tym, że z przyczyn architektoniczno - budowlanych nie ma możliwości wprowadzenia do budynku palet czy też wózka z palet, a wniesienie do wskazanego pomieszczenia może odbywać się z wykorzystaniem małych wózków magazynowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i jakościowe druku oraz sposób pakowania określa Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Wszystkie objęte dostawą wydawnictwa muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów wysokiej jakości i wykonania wszystkich pozycji asortymentowych z najwyższą starannością, a także dostosowania sposobu pakowania do potrzeb konkretnych produktów, tak by podczas dostawy ich jakość i właściwości nie uległy pogorszeniu. Zamawiający nie dopuszcza przyjęcia materiałów wykonanych niezgodnie z wymaganymi standardami jakości, w szczególności pociętych, wystrzępionych, z wadami szycia cz druku, m.in. rozmazaniami, brakiem odpowiedniego natężenia koloru, brakami w wydruku, z wadami tłoczenia, klejenia itp.

3. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79810000-5 Usługi drukowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia):

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot w każdej części zamówienia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy każdej części zamówienia):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 PLN brutto każda.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kompletnych dokumentów, tj. wykazu usług oraz dowodów ich należytego wykonania Oceniając zdolność techniczną lub zawodową

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym ust. SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

5. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (dotyczy każdej części zamówienia):

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 i VII ust. 1 i 2 SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) W celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka.

c) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 lit. b powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

7) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

IX. WADIUM (dotyczy każdej części zamówienia):

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Pan Maciej Stadtmuller.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub

b) poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (nie dotyczy złożenia oferty).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia dokumenty postępowania pod adresami:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/09d19a0c-52a6-484f-8b3f-2dc9d9a9d7dd>
oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/druk-wydawnictw-dla-biura-rzecznika-praw-dziecka-brpdzp192022> oraz <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/serwer poczty.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/19/2022 lub numer ogłoszenia (BZP).
10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/09d19a0c-52a6-484f-8b3f-2dc9d9a9d7dd> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Forma i sposób przygotowania oferty:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wymagań ściśle określonych w SWZ:

a) oferta w formie elektronicznej podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

b) oferta w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

- przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 7 SWZ, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (rozdz. VIII ust. 1), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 9 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy wskazane w ust. 11 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 12 oraz 14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać*”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

20. Sposób złożenia oferty:

- 1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 4) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.
- 5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 9) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
 - d) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XII SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lipca 2022 r. do godziny 12:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 13:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 16 sierpnia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wskazuje łączną cenę ofertową za realizację całości przedmiotu zamówienia (w danej części zamówienia) wraz z należnym podatkiem VAT oraz ceny jednostkowe za poszczególne pozycje asortymentowe zamówienia. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła wartość umowy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

8. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W niniejszym postępowaniu w każdej części zamówienia Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Kryterium	Waga kryterium (%)	Punkcja
1.	Cena (C)	100%	100 pkt

Opis kryterium „Cena” (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100$$

Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 100 pkt, gdzie 1 pkt=1%

4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w danej części zamówienia będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.

9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt.1 oraz ust. 11 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

4. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dane do

komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY dotyczy każdej części zamówienia):

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:

BRPD przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (KRS, CEiDG, KRK), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), mają charakter danych osobowych.

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy listownie, osobiście pod adresem siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

1) w celu przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka*, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu

zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert;

2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;

2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;

3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie

następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Część I - Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część I'

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa 7 pozycji wydawniczych: 1. Książka „Mikołaj Święty” - 1700 szt., 2. Książka „5 kroków do silnych relacji” - 2000 szt., 3. Kołonoatnik - 1000 szt., 4. Raport z badania jakości życia dzieci i młodzieży - 1000 szt., 5. Notes konferencyjny - 1000 szt., 6. Notes skórzany - 800 szt., 7. Blok rysunkowy - 1000 szt. Publikacje opisane pod poz. 1, 2 4 (książki) będą miały nadany przez Zamawiającego numer ISBN.




Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne do realizacji zamówienia. Zamówienie w odniesieniu do wybranych pozycji obejmuje opracowanie projektów graficznych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie pozycji zamówienia.



Zamówienie obejmuje dostarczenie zamawianych pozycji wydawniczych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest w ramach dostawy do wniesienia zamówionych produktów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia - magazynu w piwnicy ww. budynku (dostępna winda). Zamawiający zastrzega przy tym, że z przyczyn architektoniczno - budowlanych nie ma możliwości wprowadzenia do budynku palet czy też wózka z palet, a wniesienie do wskazanego pomieszczenia może odbywać się z wykorzystaniem małych wózków magazynowych.


Zamawiający wymaga zastosowania materiałów wysokiej jakości i wykonania wszystkich pozycji asortymentowych z najwyższą starannością, a także dostosowania sposobu pakowania do potrzeb konkretnych produktów, tak by podczas dostawy ich jakość i właściwości nie uległy pogorszeniu. Zamawiający nie dopuszcza przyjęcia materiałów wykonanych niezgodnie z wymaganymi standardami jakości, w szczególności pogiętych, wystrzępionych, z wadami szycia, druku – rozmazaniami, brakiem odpowiedniego natężenia koloru, brakami w nadruku, z wadami tłoczenia, klejenia itp.

Opis wymagań dla poszczególnych pozycji asortymentowych:

LP	Nazwa	Ilość	Opis	Zdjęcie przykładowe
1	Książka „Mikołaj Święty”	1700 szt.	Format: 200 x 260 mm, Objętość: 160 str., Papier: kreda półmatowa 130 g Magno Satin, Druk: 4/4. Wykończenie: oprawa twarda, szycie, klejenie, złota kapitałka, okleina 4/0, wyklejka 1/0 (PANTONE 286), grzbiet okrągły. Książki powinny być dostarczone zapakowane w paczki po max 5 sztuk, owinięte papierem/spakowane w	

			<p>karton zabezpieczający je przed zniszczeniem w transporcie oraz brudem. Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z tytułem książki i zdjęciem okładki.</p>	
2	Książka „5 kroków do silnych relacji”	2000 szt.	<p>Format: 210x210mm, Objętość: 56 + 4, Papier: typu Munken Polar Rough 120 g lub Olin Regular Hight White 120 g lub Alto 1.3 Naturel 130 g. Druk: 4/4. Oprawa: miękka, szytoklejona, druk 4+4, papier: Munken Polar Rough 400 g lub Olin Regular Hight White 400 g lub Alto 1.3 Naturel 300 g +folia mat.</p> <p>Książki zapakowane w paczki po 10 sztuk, owinięte papierem zabezpieczającym je przed zniszczeniem w transporcie oraz brudem. Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z tytułem książki lub zdjęciem okładki.</p>	
3	Koło notatnik	1000 szt.	<p>Druk oklejki: barwny, kreda biała, folia matowa, lakier UV miejscowo, Druk notesu 1+1 linie. Koło notatnik B5 165x221 mm (Notes według projektu okleina autorska + folia mat + UV). Papier biały, okładka twarda z tektury 1,5 mm, format okładki według projektu Zamawiającego, registry nie, papier biały, gramatura papieru 80, narożnik bloku prosty, objętość bloku 96 stron, format bloku 165x221, kolorystyka bloku 1+1, spirala w kolorze ciemnoniebieskim. Koło notatniki powinny być pakowane w kartony po 25 sztuk i chronić je przed zniszczeniem w transporcie oraz zagnieciem i brudem. Koło notatniki powinny być przełożone kartonowymi przekładkami, aby zapobiegać odgnieciom sprężyn na okładce. Każdy karton powinien być zaopatrzone w wyraźną etykietę z napisem „KOŁONOTATNIK” oraz zdjęciem produktu.</p>	
4	Raport z badania jakości życia dzieci i młodzieży	1000 szt.	<p>Objętość: 136 stron + okładka, materiał środka: kreda matowa 115 g lub podobny zaproponowany przez Wykonawcę. Materiał okładki: kreda matowa (wybiórczo lakierowana) 300</p>	

			<p>g lub podobny zaproponowany przez Wykonawcę, Druk środka 4+4 lub 4+1. Druk okładki: 4+4 (CMYK). Uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca 1+ 0. Oprawa klejona, Format B5</p> <p>Książki zapakowane w paczki po 5 sztuk, owinięte papierem zabezpieczającym je przed zniszczeniem w transporcie oraz brudem (lub spakowane w pasujący wymiarami karton). Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z tytułem książki lub zdjęciem okładki i ilością egzemplarzy.</p>	
5	Notes konferencyjne	1000 szt.	<p>Format: A4 - 210 x 297 mm. Papier okładki: kreda mat 170g. Papier środka: offset 80g. Kolorystyka okładki: kolor jednostronnie (4/0). Kolorystyka środka: kolor jednostronnie (4/0). Ilość kart: 50, klejenie po krótszym boku</p> <p>Notesy powinny być pakowane w kartony po 50 sztuk, chroniącym je przed zniszczeniem w transporcie oraz zagnieciem i brudem. Każdy karton powinien być zaopatrzony w wyraźną etykietę z napisem „Notes konferencyjny” oraz zdjęciem produktu i oznaczeniem ilości sztuk.</p>	
6	Notes skórzany	800 szt.	<p>Notatnik o ekskluzywnym i eleganckim charakterze. Okładka z naturalnej skóry, z przeszyciem na grzbiecie w kolorze granatowym. Notes (okładka i środek) ma mieć zaokrąglone narożniki. Objętość min. 160 stron gładkich lub w linie, w tym na końcu min. 12 stron perforowanych. Zamknięcie na zatrzask lub magnes lub gumkę. Miejsce na długopis. Zakładka-tasiemka w kolorze oprawy. Papier chamois. Zadruk w kolorze szarym, na pierwszej stronie okładki umieszczone tłoczone logo Zamawiającego- projekt znakowania okładki po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy logotyp i księgę znaków. Format A5. Notesy powinny być dostarczone w</p>	

			<p>kartonach zbiorczych max po 25 sztuk, notesy powinny być przełożone białą bibułą, żeby uniknąć sklejania się okładek poszczególnych notesów. Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z nazwą produktu, zdjęciem i ilością sztuk.</p>	
7	Blok rysunkowy	1000 szt.	<p>Blok do rysowania pastelami, ołówkiem, kredkami, węglem, sepią, sangwiną. Papier z recyklingu o wysokiej gramaturze 150 g/m². Delikatnie szorstka struktura papieru odpowiednia do malowania pastelami i węglem. Kolor biały lub off white. 25 arkuszy. Format A4.</p> <p>Notesy powinny być pakowane w kartony po 50 sztuk, który chroni je przed zniszczeniem w transporcie oraz zagnieceniem i brudem. Każdy karton powinien być zaopatrzony w wyraźną etykietę z napisem „Blok rysunkowy” oraz zdjęciem produktu i oznaczeniem ilości sztuk.</p>	

Część II - Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część II”

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa 11 pozycji wydawniczych: 1. Notesik DTZ - 3000 szt., 2. Kolorowanka BRPD - 2000 szt., 3. Plakat DTZ - 10 000 szt., 4. Teczka papierowa – 3000 szt., 5. Torby papierowe - 6000 szt., 6. Kodeks praw dziecka - 500 szt., 7. Konwencja z-card - 5000 szt., 8. Podkładka na biurko - 150 szt., 9. Naklejki na schody - 2000 szt., 10. Naklejki na drzwi - 1000 szt., 11. Karton dekoracyjny - 400 szt.


Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne do realizacji zamówienia. Zamówienie w odniesieniu do wybranych pozycji obejmuje opracowanie projektów graficznych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie pozycji zamówienia.


Zamówienie obejmuje dostarczenie zamawianych pozycji wydawniczych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest w ramach dostawy do wniesienia zamówionych produktów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia - magazynu w piwnicy ww. budynku (dostępna winda). Zamawiający zastrzega przy tym, że z przyczyn architektoniczno - budowlanych nie ma możliwości wprowadzenia do budynku palet czy też wózka z palet, a wniesienie do wskazanego pomieszczenia może odbywać się z wykorzystaniem małych wózków magazynowych.




Zamawiający wymaga zastosowania materiałów wysokiej jakości i wykonania wszystkich pozycji asortymentowych z najwyższą starannością, a także dostosowania sposobu pakowania do potrzeb konkretnych produktów, tak by podczas dostawy ich jakość i właściwości nie uległy pogorszeniu. Zamawiający nie dopuszcza przyjęcia materiałów wykonanych niezgodnie z wymaganymi standardami jakości, w szczególności pogiętych, wystrzępionych, z wadami szycia, druku – rozmazaniami,

brakiem odpowiedniego natężenia koloru, brakami w nadruku, z wadami tłoczenia, klejenia itp.

Opis wymagań dla poszczególnych pozycji asortymentowych:



LP	Nazwa	Ilość	Opis	Zdjęcie przykładowe
1	Notesiki DTZ	3000 szt.	<p>Notes o wymiarach 8x8cm wycięty w kształt telefonu/słuchawki telefonicznej. Notes samoprzylepny, 90 kartek w kolorze białym. Nadruk logo DTZu i numeru telefonu 800-12-12-12</p> <p>Znakowanie: nadruk cyfrowy na poszczególnych karteczkach pełen kolor numer telefonu 800 12 12 12 – według księgi znaku. Projekt wykroju notesika w kształcie telefonu lub słuchawki telefonicznej oraz nadruku/znakowania notesu po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotyp i księgę znaków.</p> <p>Opakowanie: jednostkowe torebka foliowa dopasowana do wielkości notesika – chroniąca przez zabrudzeniem i zagnieceniem. Torebka powinna być zamykana, aby notes z niej nie wypadał. Notesy ułożone warstwami w kartonie zbiorczym nie przekraczający 15 kg. Opakowanie ma zabezpieczać notesy przed kurzem, brudem oraz zniszczeniem w transporcie.</p>	 <p>Ilustracja</p> <p>poglądowa</p>



2	Kolorowanka	2000 szt.	<p>Zestaw do kolorowania w tym 6 różnokolorowych, naostrzonych kredek z naturalnego drewna, gumka, temperówka, pakowany w tekturowe pudełko z uchwytem do przenoszenia.</p> <p>Objętość – w środku 44 kolorowanki: projekty 14 ilustracji/kolorowanek dostarczone zostaną przez Zamawiającego, pozostałe 30 projektów ilustracji/ kolorowanek po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego – kolorowanki powinny m.in. ilustrować prawa dziecka (np. prawo dziecka do nauki).</p> <p>Znakowanie: druk cyfrowy w pełnych kolorach 4+4 logo RPD na okładce na pierwszej stronie, na czwartej stronie logo DTZ – pełne kolory wg księgi znaku. Projekt znakowania po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy i księgi znaków.</p> <p>Opakowanie: Karton zbiorczy nie może przekraczać 15kg a ułożenie i zapakowanie pojedynczych kolorowanek musi chronić je przed zniszczeniem. Każdy karton musi być zaopatrzony w wyraźną etykietę z tytułem książki lub zdjęciem okładki.</p>	
---	-------------	-----------	--	---


3	Plakat DTZ	10000 szt.	<p>Plakaty formatu A1 - 594 x 841 mm, papier: kreda mat 130g, Nadruk: kolor jednostronnie (4/0). Plakaty pakowane w papier na płasko po 50 sztuk. Opakowanie ma zabezpieczać plakaty przed zniszczeniem oraz zgnieceniem. Każda paczka ma być opatrzona etykietą ze zdjęciem plakatu.</p>	
4	Teczka papierowa	3000 szt.	<p>Teczka format: A4, 520x380mm, Papier: kreda mat 350g, 2-bigowa, 2 skrzydła, grzbiet 5mm, brak gumki, z nacięciem na wizytówkę, tłoczenie wypukłe front oraz orzeł zadrukowane na czarno. Teczki powinny być dostarczone rozłożone na płasko w paczkach po 50 sztuk, owinięte w papier zabezpieczający przed zniszczeniem w trakcie transportu oraz zabrudzeniem. Każda paczka powinna być opatrzona wyraźną etykietą z nazwą produktu „Teczka papierowa”, ilością oraz zdjęciem.</p>	
5	Torby papierowe (trzy rozmiary)	6000 szt. (po 2000 w każdym rozmiarze)	<p>1. Torba papierowa małowymiary: wysokość ok. 22 cm, szerokość ok. 24 cm, głębokość ok. 9 cm. Papier: kreda mat min. 170 g, Kolor torby: biały lub niebieski. Dodatkowy nadruk z obu stron torby: full kolor (CMYK), laminat: mat + lakier UV wybiórczo, uszlachetnienie: logo lakierowane, Usztywnienie: zakładka</p>	

			<p>górna i dno (karton 450 g), Uchwyt: sznurek syntetyczny przewlekany do środka, dopasowany do kolorystyki torby z samoblokującym zakończeniem.</p> <p>2. Torba papierowa średnia- wymiary: wysokość ok. 34 cm, szerokość ok. 24 cm, głębokość ok. 9 cm. Papier: kreda mat min. 170 g, Kolor torby: biały lub niebieski. Dodatkowy nadruk z obu stron torby: full kolor (CMYK), laminat: mat + lakier UV wybiórczo, uszlachetnienie: logo lakierowane.</p> <p>Usztywnienie: zakładka górna i dno (karton 450 g), Uchwyt: sznurek syntetyczny przewlekany do środka, dopasowany do kolorystyki torby z samoblokującym zakończeniem.</p> <p>3. Torba papierowa duża- wymiary: wysokość ok. 34 cm, szerokość ok. 34 cm, głębokość ok. 9 cm. Papier: kreda mat min. 170 g. Kolor torby: biały lub niebieski. Dodatkowy nadruk z obu stron torby: full kolor (CMYK), laminat: mat + lakier UV wybiórczo, uszlachetnienie: logo lakierowane.</p> <p>Usztywnienie: zakładka górna i dno (karton 450 g). Uchwyt: sznurek syntetyczny przewlekany do środka, dopasowany do kolorystyki torby z samoblokującym zakończeniem.</p> <p>Torby powinny być zapakowane w kartony</p>
--	--	--	---

			zbiorcze po 100 sztuk każdy w jednym rozmiarze – ułożone naprzemiennie po 10 sztuk. Kartony powinny być zaopatrzone w wyraźną etykietę z nazwą produktu (Torba papierowa mała/średnia/duża), podaną ilością sztuk oraz zdjęciem produktu.	
6	Kodeks praw dziecka	500 szt.	Plansze o wymiarach 98,00 cm 130,00 cm. Mocowanie plansz na stałe na drążkach poprzez napowanie. Druk dwustronny 4+4, laminowanie dwustronne folią mat. Oprawa na drążkach drewnianych o średnicy ok. 1 cm z czterema gałkami rzeźbionymi, przestrzennymi o szerokości (wysokości) 35 mm, grubość 20 mm (kształt wg wskazań Zamawiającego - elementy logotypu RPD). Drewno bukowe bejcowane na ciemnoniebieski/granatowy kolor. Sznurek/łańcuszek ozdobny, w kolorze drążka, do zawieszania Każda z konwencji zostanie zapakowana w przygotowany specjalnie karton z tekstury falistej, który chronić będzie kodeks przed zabrudzeniem oraz zniszczeniem w transporcie. Dobór odpowiedniego kartonu lub produkcja kartonu niewymiarowego po stronie Wykonawcy. Kartony wraz Kodeksem	

			<p>nie mogą być zaklejone – tak, aby bez zniszczenia dało się wyjąć kodeks, a następnie włożyć go do kartonu i wysłać pocztą lub zabrać na spotkanie.</p> <p>Kodeksy wraz z kartonami powinny być dostarczone w paczkach maksymalnie po 25 sztuk.</p>	
7	Konwencja Z-Card	5000 szt.	<p>Z-card format Okładka: 108mm x 78mm, papier okładki: 300g, 4+0, Środek papier: kreda 90g, 4+4, środek personalizowany na 5 paneli 350 x 198 mm</p> <p>Konwencje powinny być dostarczone w przeznaczonych do nich kartonach. Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z nazwą, zdjęciem produktu i ilością egzemplarzy.</p>	
8	Podkładka na biurko	150 szt.	<p>Podkładka na biurko wraz z indywidualnym projektem, format B2, wym. 680x480 mm, papier offset 80g, spód klejony na kartonie, całość klejona na górnej krawędzi, druk jednostronny.</p> <p>Powierzchnia w całości przystosowana do pisania. Dolne rogi zaokrąglone.</p> <p>Projekt graficzny po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający prześle Wykonawcy logotypy i księgi znaków.</p> <p>Pakowane w paczki po 20 sztuk owinięte w papier pakowy zabezpieczający je przed zniszczeniem w transporcie oraz kurzem.</p>	

			<p>Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z nazwą produktu, zdjęciem i ilością egzemplarzy.</p>	
9	Naklejki na schody	2000 szt. (500 zestawów po 4 naklejki)	<p>Wymiar: 1100 x 130 mm, folia samoprzylepna, folia zabezpieczona laminowaniem podłogowym.-Druk kolor. Naklejki powinny być odpowiednio wycięte – tak aby na jednym arkuszu znajdowała się tylko jedna naklejka. Każdy zestaw naklejek powinien być spakowany w osobną folię zabezpieczając naklejki przed zniszczeniem w transporcie oraz kurzem. Każdy karton powinien być zaopatrzony w wyraźną etykietę z nazwą produktu, zdjęciem oraz podaną ilością egzemplarzy.</p>	
10	Naklejki na drzwi	1000 szt.	<p>Wymiar ok 600x450 mm, kształt nieregularny, cięcie po kształcie. Folia przezroczysta samoprzylepna, Nadruk kolor, folia zabezpieczona laminowaniem Naklejki powinny być odpowiednio wycięte – tak aby na jednym arkuszu znajdowała się tylko jedna naklejka. Każda naklejka powinna być spakowana w osobną folię zabezpieczając ją przed zniszczeniem i zgnieciem w transporcie oraz kurzem. Karton zbiorczy nie może przekroczyć 15kg. Każdy karton powinien być zaopatrzony w wyraźną etykietę z nazwą produktu, zdjęciem oraz</p>	

			podaną ilością egzemplarzy.	
11	Karton dekoracyjny z logo (dwa rozmiary)	400 (200 w każdym rozmiarze)	<p>Karton z pokrywką w białym kolorze z nadrukiem grafiki.</p> <p>Dwa rozmiary kartonów ok: 420 x 320 x 320 mm oraz 250 x 340 x 260 mm</p> <p>Rozmiary kartonów mogą ulec zmianie o 15%</p> <p>Materiał: tektura, fala EB (4mm, 635-670 g/m²),</p> <p>Kolor materiału: biały,</p> <p>Kolory nadruku : CMYK</p> <p>Metoda zadruku: Druk cyfrowy. Maksymalne obciążenie: 20 kg. W węższych bokach wycięte ręczki. Zamawiający dopuszcza kartony ze zintegrowaną pokrywką oraz z osobną pokrywką. Kartony przeznaczone do przechowywania i transportu gadżetów reklamowych. Mają pełnić funkcje dekoracyjne. Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy i księgi znaków.</p> <p>Kartony złożone na płasko powinny być dostarczone w paczkach zbiorczych zabezpieczających je przed zniszczeniem i kurzem. Paczka zbiorcza nie może przekroczyć 15kg. Każda paczka zaopatrzona w wyraźną etykietę z nazwą produktu, zdjęciem i ilością sztuk.</p>	

Dodatkowe warunki realizacji zamówienia (wspólne dla wszystkich części zamówienia):

Wszystkie materiały muszą być pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku i muszą spełniać warunki:

a) estetyki i precyzji wykonania tj. np. nie występują zarysowania, zgniecenia, przebarwienia, rozmazania, rozerwania, rozklejenia i inne uszkodzenia publikacji. materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,

b) estetyki, precyzji wykonania i najwyższej jakości wykonania wydruków, tj. w pełnym nasyceniu kolorów i w pełnej zgodności z wymogami księgami znaków, bez przebarwień, elementów wyblakłych, zachowaną pełną zgodnością z projektami, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów. Zamawiający nie przyjmie materiałów wykonanych wadliwie, z naruszeniem powyższych wymagań, o niskiej jakości wydruku.

Wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiałów.

Sposób transportu musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Sposób pakowania opisany poniżej dla każdej pozycji. Wzór etykiety na opakowaniach:

NAZWA		
ILOŚĆ		ZDJĘCIE

W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie maksymalnie 4 dni od dnia odmowy przyjęcia uszkodzonych materiałów.

Harmonogram wykonania:

1. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

1) Zamawiający przekaze w terminie 2 dni Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały, w szczególności pliki produkcyjne, logotypy/grafiki i niezbędne wytyczne do wykonania projektów mailowo, na adres wskazany w umowie.

2) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu:

a) próbki/ek materiału/ów na oprawę notesu skórzanego oraz tasiemki do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji w terminie 2 dni od dnia przekazania próbki/ek przez Wykonawcę lub zgłosi uwagi. Wykonawca winien uwzględnić uwagi w terminie do 2 dni od dnia ich zgłoszenia (dotyczy tylko cz. I zamówienia);

b) projektów graficznych dla wszystkich pozycji, których dotyczy obowiązek sporządzenia projektu przez Wykonawcę objętej zamówieniem do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt/y graficzny/e / wizualizacje wg wymogów Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizacje drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji w terminie 2 dni od dnia przekazania próbek/projektów przez Wykonawcę lub zgłosi uwagi. Wykonawca winien uwzględnić uwagi w terminie do 2 dni od dnia ich zgłoszenia.

3) Dostawa wszystkich pozycji wydawniczych nastąpi w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym, tj. poinformować o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem min. 2 dni. Dostawa

musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, godz. 8-16) z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów (nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

Tel.: E-mail KRS /CEiDG
NIP:..... REGON:.....

Adres skrzynki e-Puap

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy BRPD/ZP/19/2022:

- oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

- składamy niniejszą ofertę na (wypełnić tą część formularza, na którą Wykonawca składa ofertę):

1) część I zamówienia pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część I i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ za cenę:

netto

brutto

słowniew tym podatek VAT

która to cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto razem	Stawka podatku VAT	Cena brutto razem
1.	Książka „Mikołaj Święty”	1700			5%	
2.	Książka „5 kroków do silnych relacji”	2000			5%	
3.	Koło notatnik	1000			23%	
4.	Raport z badania jakości	1000			5%	



	życia dzieci i młodzieży					
5.	Notes konferencyjny	1000			23%	
6.	Notes skórzany	800			23%	
7.	Blok rysunkowy	1000			23%	
8.	RAZEM				-----	

2) część II zamówienia pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część II i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ za cenę:

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT

która to cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto razem	Stawka podatku VAT	Cena brutto razem
1.	Notesik DTZ	3000			23%	
2.	Kolorowanka BRPD	2000			23%	
3.	Plakat DTZ	10000			23%	
4.	Teczka papierowa	3000			23%	
5.	Torby papierowe	6000			23%	
6.	Kodeks praw dziecka	500			23%	
7.	Konwencja z-card	5000			23%	
8.	Podkładka na biurko	150			23%	
9.	Naklejki na schody	2000			23%	
10.	Naklejki na drzwi	1000			23%	
11.	Karton dekoracyjny	400			23%	
12.	RAZEM				-----	

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z

treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO10 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:.....

.....
(należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy i opisać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do SWZ- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część, znak sprawy: BRPD/ZP/19/2022, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, co następuje:

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 8-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego w postępowaniu pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka w rozdz. V ust. 1 SWZ warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....
w następującym zakresie:



(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: (art. 274 ust. 4 uPzp).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do SWZ– oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o
zamówienie

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ

Zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, obligującym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do przedstawienia wraz z ofertą oświadczenia, które usługi w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część ..., znak sprawy: BRPD/ZP/19/2022, w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia, jaki będzie realizowany przez Wykonawcę

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 5 do SWZ– wykaz usług

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Wykaz usług – w zakresie warunku opisanego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ dla części
zamówienia

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Termin wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz: (należy podać nazwę/firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby) zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy (należy podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby) niezbędne zasoby:.....

..... (należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część, znak sprawy: BRPD/ZP/19/2022, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdz. V ust. 1 SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.



Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 uPzp

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część, znak sprawy: BRPD/ZP/19/2022, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy,

W wyniku postępowania pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. 2021 r. poz.1129, 1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25, 872, 1079) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 łącznie 7/ 11 (*odpowiednio dla części I i II zamówienia*) pozycji wydawniczych opisanych w Załączniku nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) część, w tym wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na poziomie -1. Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie graficzne pozycji wydawniczych opisanych w OPZ. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ.
3. Wykonawca może rozpocząć produkcję wydawnictw, których opracowanie graficzne stanowi obowiązek Wykonawcy, tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego wszystkich związanych z daną pozycją projektów graficznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydawnictwa spełniające wymogi Zamawiającego, w szczególności zgodne z przekazanymi lub zaakceptowanymi przez Zamawiającego plikami, projektami czy też księgami znaków.. Wszystkie niezbędne pliki produkcyjne, logotypy/grafiki, księgi znaków i wytyczne do wykonania zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem umowy i nie zgłasza do niego uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi



praktykami i standardami jakościowymi, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego, a także wykonać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należywym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

9. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się także do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania umowy.

10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.

11. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów uzyskanych w związku z wykonaniem umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

12. Wykonawca oświadcza, że czynności drukarskie będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 162, z 2022 r. poz. 655) przez cały okres realizacji umowy

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi drukarskie:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę kopi deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia lub innego dokumentu - w szczególności zaświadczenia - z ZUS stwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych w kontrolowanym okresie z tytułu umowy o pracę. Kopia deklaracji/zaświadczenie powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

- zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługi drukarskie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego wymagane czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§2

Termin, miejsce i warunki dostawy

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ.

2. Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w dniu dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego i pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w § 1.

3. Odbiór ilościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez przedstawicieli obu Stron. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

4. Odbiór jakościowy odbędzie się po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy.
5. Dostawy poszczególnych pozycji wydawniczych mogą odbywać się etapami. W takim przypadku dostawy częściowe będą odbierane ilościowo, a końcowy odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi po wykonaniu ostatniej dostawy.
6. W przypadku, w którym na etapie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy zawiera wady, jest niezgodny z wymogami Zamawiającego Wykonawca odbierze przedmiot umowy niezwłocznie i w terminie 4 dni od dnia odmowy odbioru dostarczy przedmiot umowy pozbawiony wad, w pełni zgodny z wymogami Zamawiającego.
7. Wykonawca zawiadomi o planowanym terminie dostawy telefonicznie lub mailowo Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonanie umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym „*bez zastrzeżeń*” podpisanym przez Zamawiającego. Protokół ten będzie stanowił podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, to jest zł brutto (słownie:), w tym VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie dostawy pozycji wydawniczych określonych w ofercie Wykonawcy wg określonych w niej stawek jednostkowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, w szczególności opłaty, prawa autorskie, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), transport oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w tym koszty dostawy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór dostawy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „*białej listy podatników*” (zwanego dalej „*Wykazem*”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania

rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

5. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie.

§ 4

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności informacji wszelkich innych informacji na temat działalności Zamawiającego, pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

a) dostępnych publicznie;

b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu dostawy oznaczonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia należnego za pozycję wydawniczą, której dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wynagrodzenia całkowitego z tytułu wykonania umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż wskazane w ust. 1

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia umowy, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części podstawą wymiaru kary umownej jest wartość niezrealizowanej części umowy, której dotyczy odstąpienie.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o podstawie naliczenia kary.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jednakże maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

7. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

8. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy.

9. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zobowiązania Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu jest uprawniony od umowy odstąpić. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy w części, której dotyczy zwłoka.

10. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie, dopuszczając się zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej 10 dni, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy w części, której dotyczy zwłoka.

11. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności wykonywania umowy niezgodnie z harmonogramem realizacji umowy i warunkami opisanymi w OPZ. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie może od umowy odstąpić.

12. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

13. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 10 dni. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia.

14. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.

15. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1062, z 2022r. poz. 655) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, każda ze Stron jest niezależnym administratorem danych osobowych.

2. W związku z podpisaniem umowy Strony będą sobie udostępniać dane osobowe swoich pracowników przewidzianych do jej realizacji.

3. Podstawą przetwarzania danych pracowników stron będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Strony oświadczają, że udostępnione dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania umowy i w zakresie do tego niezbędnym.

5. Zakres udostępnianych danych obejmuje: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

6. Każda ze Stron zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

7. Każda ze Stron potwierdza i oświadcza, że:

a) znane są jej wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe;

b) dopełniła wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane będą przekazywane wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO;

c) przekazywane przez Strony dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

8. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.

9. Strony zobowiązują się nawzajem informować o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych niezwłocznie po ich wystąpieniu, przez co Strony rozumieją termin 24 godzin od stwierdzenia wystąpienia naruszenia, jeżeli naruszenie to może

mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

10. Strony działając zgodnie z przepisami art. 13 i art. 14 RODO oświadczają, że zrealizują obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do umowy..

§ 7

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
- 3) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
- 4) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia.
- 5) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 6) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
- 7) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta lub dystrybutora uzasadniających ryzyko, że jego produkty lub świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości
- 8) przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

2. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie Strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

3. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w umowie następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy.

W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 8

Prawa autorskie

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy – projekty graficzne wskazane w OPZ, jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów objętych umową, a ponadto, że nie będą one obciążone jakimikolwiek prawami na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będą naruszone w żaden sposób dobra ani prawa osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. poniżej. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego

3. Wykonawca, z chwilą przekazania utworów i w ramach wynagrodzenia określonego w umowie przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do utworów, w szczególności do nieograniczonego nimi rozporządzania i korzystania z nich. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z utworów bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy utworów, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:

1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);

2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,

3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;

4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworów w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,

5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;

6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;

- 7) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
 - 8) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub innych upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 10) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 11) wykorzystywanie fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy;
 - 12) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 13) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
 - 14) wprowadzanie do pamięci komputera
4. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych części), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

§ 9

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy: W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.
6. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą bez udziału Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Za dzień roboczy Strony uważają każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem niedziel, sobót, świąt i dni wolnych ustawowo.

3. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

6. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.

7. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:....., tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, 1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25, 872, 1079), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320), ustawy dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1062, z 2022r. poz. 655).

10. Zamawiający jest uprawniony podać do informacji publicznej informacje dotyczące zawartej umowy w zakresie przedmiotu, Stron oraz wynagrodzenia.

11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru

4) Załącznik nr 4 Odpis z KRS Wykonawcy

5) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznikiem nr 1 do umowy będzie załącznik nr 1 do SWZ - OPZ

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy zawartej w Warszawie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka część Wykonawca przedstawił w dniu do odbioru przedmiot umowy w postaci:

.....
.....
W wykonaniu zamówienia Wykonawca przekazał, co następuje:

.....
.....
Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie* z ofertą i OPZ:

.....
.....
Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- a. -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem

poczty elektroniczne na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest wykonanie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach związanych z jej realizacją;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa- w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej wykonywania

Uprawnienia:

Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA



**Rzecznik
Praw Dziecka**
Mikołaj Pawlak