

**DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(SIWZ)**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**BIURO RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

ul. Przemysłowa 30/32,

00-450 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony– na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

22120000-7 Wydawnictwa

79810000-5 Usługi drukowania

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk 7 pozycji wydawniczych, teczek i listów przewodnich oraz dystrybucja wydawnictw wraz z listami przewodnimi. Książki będą miały nadany przez Zamawiającego numer ISBN.

Parametry techniczne wszystkich pozycji wydawniczych oraz szczegółowy zakres prac zostały opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu, ich dokumentowanie i ocena spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3) zdolności technicznych lub zawodowych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda;

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, tj. co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku gdy wykonawca powoła się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, zamawiający zażąda złożenia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz ww. wykazu wykonanych usług, a także w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy, a wymienionych w pkt 6 SIWZ. Wykonawca winien też wykazać, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25s ust.1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych powyżej w punktach 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument wskazany w punkcie 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **7. Grupy kapitałowe**

Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **8. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl).

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami:  
Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **10. Termin związania ofertą**

30 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia przygotowaną zgodnie z treścią załączonego do SIWZ wzoru oferty – **Załącznik Nr 2** do SIWZ, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy składać/przesyłać do siedziby zamawiającego w podanym niżej terminie.

Ofertę należy zabezpieczyć przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „*oferta przetargowa - książki*” wraz ze wskazaniem jakiego postępowania przetargowego dotyczy.

Jeżeli ofertę będzie podpisywać osoba, której umocowanie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z odpisu aktualnego z KRS, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu wykonawcy.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty proszę przysyłać na wskazany wyżej adres zamawiającego lub składać w kancelarii Biura, adres jak wyżej.

Termin składania ofert: 10.08.2016 do godz. 12:30

Termin otwarcia ofert: 10.08.2016 r., godz. 14:30

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 13 (sala konferencyjna).

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ.

## **14. Kryteria oceny i wyboru ofert**

Cena – 100 %

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę w sprawie zamówienia poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

**17. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6** do SIWZ

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

**19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Druk książki „Wystąpienia generalne 2014”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 175 x 245 mm (na spad),
- objętość: 320 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1 (Pantone 282 C)
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier UV punktowo (1 strona),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 5 egz.,
- paczki z etykietą „**Wystąpienia generalne 2014**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### II. Druk książki „Wystąpienia generalne 2015”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 175 x 245 mm (na spad),,
- objętość: 608 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1 (Pantone 282 C)
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier UV punktowo (1 strona),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 5 egz.,

- paczki z etykietą „**Wystąpienia generalne 2015**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### **III. Druk książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 2 500 egz.,
- format: 170 x 220 mm (na spad),
- objętość: 576 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 2+2 (czarny i Pantone 354C),
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „**Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### **IV. Druk książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015 EN”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 170 x 220 mm (na spad),
- objętość: 592 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 2+2 (czarny i Pantone 354C),
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,

- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,  
paczki z etykietą „**Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015 EN**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **V. Druk książki „Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania (Izabela Lach)”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 170 x 220 mm,
- objętość: 92 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1,
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „**Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania (Izabela Lach)**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **VI. Druk książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego (Kornelia Hendrych)”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 2 500 egz.,
- format: 170 x 220 mm,
- objętość: 152 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1,
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,

- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „**Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego (Kornelia Hendrych)**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

## **VII. Druk książki „Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 135 x 195 mm,
- objętość: 60 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1 (Pantone),
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca + lakier UV punktowo (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „**Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

## **VIII. Druk teczek**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 5 000 egz.,
- format frontu po złożeniu: 215 x 303 mm,
- nadruk: 1+0 (czarny) + tłoczony orzeł,
- materiał: karton dwustronnie biały 300 g/m<sup>2</sup> powlekany,
- uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie,

- grzbiet: brak,
- zakładki (skrzydełka): 1,
- projekt wykrojnika oraz wzór nadruku są dostępne pod adresem:  
<https://brpd.gov.pl/sites/default/files/teczka.pdf>
- konfekcjonowane w paczkach po 100 szt.,
- paczki z etykietą „**Teczki RPD**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **IX. Druk listów przewodnich (biblioteki)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 417 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

#### **X. Druk listów przewodnich (Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 309 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

#### **XI. Druk listów przewodnich (sądy)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 374 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),

- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

## **XII. Druk listów przewodnich (prokuratury)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 390 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

## **XIII. Dystrybucja książek**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wysyłkę książek.
2. Książki należy wysłać dowolną firmą kurierską lub Poczta Polska jednak konieczne jest potwierdzenie odbioru przesyłki (list przewozowy, potwierdzenie odbioru paczki, listu poleconego itp.).
3. **Każda paczka powinna mieć dobrze widoczną etykietę z opisem:** „Bezpłatne publikacje Rzecznika Praw Dziecka”.
4. **Na przesyłce należy podać adres zwrotny:** Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Przemysłowa 30/32, 00-450 Warszawa.
5. Pozostałe książki i materiały należy dostarczyć do siedziby zamawiającego (Warszawa).
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazy adresów w pliku xls.
7. Wykonawca zobowiązuje się wysłać książki wg. poniższe specyfikacji.

<b>Liczba adresatów</b> (cała Polska)	<b>Zawartość paczki</b>
417 (biblioteki)	1 egz. książki „Wystąpienia generalne 2014” (pozycja I) 1 egz. książki „Wystąpienia generalne 2015” (pozycja II) 1 egz. książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015” (pozycja III) 1 egz. książki „Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania” (pozycja V)

	1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego” (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja IX)
309 (PCPRy)	1 egz. książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015” (pozycja III) 1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego” (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja X)
374 (sądy)	1 egz. książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015” (pozycja III) 1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego” (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja XI)
390 (prokuratury)	1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego” (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja XI)

**Warunki realizacji zamówienia:**

1. Materiał do druku w formie pliku pdf dostarczy zamawiający.
2. Wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ozalidy tradycyjne lub impozycje w formie elektronicznej.
4. Przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie wymienionych książek do wszystkich adresatów na koszt wykonawcy i dostarczenie potwierdzeń nadania oraz dostarczenie pozostałych materiałów do siedziby zamawiającego.

**OFERTA**

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres:

.....  
.....

**II. Cena oferty:**

Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za cenę ofertową

netto: .....

brutto:..... zł

(słownie.....),

w tym należny podatek VAT.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Akceptuję postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału /z udziałem podwykonawców.
6. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje .....

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*  
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

**Zamawiający:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
.....(nazwa postępowania), prowadzonego przez  
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*  
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków  
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

**Zamawiający:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....(nazwa postępowania), prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

### WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej **80 000,00** zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dnia .....

*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

## **UMOWA**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą .....z siedzibą w .....

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. **Druk Wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907.) została zawarta umowa następującej treści:

### **§1.**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Strony zgodnie oświadczają, że oferta złożona przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia w ramach postępowania ogłoszonego przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu..... pod numerem.....została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wobec powyższego, na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko materiały wydrukowanych wydawnictw Rzecznika Praw Dziecka, opisane w SIWZ.
3. Dystrybucja zamówionych materiałów nastąpi zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach ustalonych z Zamawiającym po wcześniejszym ustaleniu szczegółów dostawy z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego na egzemplarzu sygnałnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w SIWZ.

### **§2.**

### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w dniu dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego i pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w §1.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez przedstawicieli obu Stron. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów do chwili podpisania przez strony protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję wydawnictw do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców zgodnie z wykazem adresowym dostarczonym w formie pliku xls.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych materiałów i ich zgodności z wymogami określonymi w SIWZ na okres 6 (sześciu) miesięcy liczonych na koniec miesiąca od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek dostarczonych wad materiałów poprzez ich wymianę na wolne od wad w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem odmowy ich odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej pod jakimkolwiek tytułem.

### **§3.**

#### **Koszt zamówienia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie brutto:  
..... PLN  
(słownie:.....).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do ilości rzeczywiście dostarczonych wydrukowanych materiałów, o jakości zgodnej z SIWZ i ofertą Wykonawcy. Podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej sytuacji jest załączone przez Wykonawcę do niniejszej Umowy zestawienie cen jednostkowych poszczególnych materiałów. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie jest jedynym zobowiązaniem Zamawiającego z tytułu wykonania przez Wykonawcę Umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy.

### **§4.**

#### **Płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek w niej wskazany w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dostarczenia zamówionych materiałów w ilości i jakości zgodnej z przedmiotem Umowy.

## **§5.**

### **Kary**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.
2. W przypadku wystąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy zwłoki w realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.
3. W razie niewykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.
4. W razie wystąpienie zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.

## **§ 6.**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## **§7.**

### **Postanowienia końcowe**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego

## **§8.**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

....., dnia.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu .....

Dotyczy umowy Nr ..... z dnia .....

### **Przyjmujący:**

Biurowo Rzecznika Praw Dziecka

### **Zdający:**

.....  
( nazwa i adres firmy )

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

### Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

\*niepotrzebne skreślić