

**DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(SIWZ)**

(przedmiot zamówienia objęty ustawowym wymogiem posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności czy czynności, wartość poniżej 30.000 euro)

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**BIURO RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

ul. Przemysłowa 30/32,

00-450 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony –na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

22120000-7 Wydawnictwa

79810000-5 Usługi drukowania

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk 5 pozycji wydawniczych .

Publikacje będące przedmiotem zamówienia będą oznaczone numerami ISBN. Zapewnienie numeru ISBN leży w gestii Zamawiającego.

Parametry techniczne wszystkich pozycji wydawniczych oraz szczegółowy zakres prac zostały opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

14 dni roboczych od dnia podpisania umowy .

**5. Warunki udziału w postępowaniu, ich dokumentowanie i ocena spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, tj. co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;  
Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku gdy wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, zamawiający zażąda złożenia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, wymienionych w pkt 6 SIWZ.

## **6. Brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych powyżej w punktach 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument wskazany w punkcie 2 powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **7. Grupy kapitałowe**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą się, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **7.1 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **8. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**



Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl.

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami: Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka lub osoba przez niego upoważniona

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

## 10. Termin związania ofertą

30 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia przygotowaną zgodnie z treścią załączonego do SIWZ wzoru oferty – **Załącznik Nr 2** do SIWZ, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy składać/przesyłać do siedziby zamawiającego w podanym niżej terminie.

Ofertę należy zabezpieczyć przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „*oferta przetargowa - książki*” wraz ze wskazaniem jakiego postępowania przetargowego dotyczy.

Jeżeli ofertę będzie podpisywać osoba, której umocowanie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z odpisu aktualnego z KRS, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu wykonawcy.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty proszę przysyłać na wskazany wyżej adres zamawiającego lub składać w kancelarii Biura, adres jak wyżej.

Termin składania ofert: 29.09.2015 do godz. 12:30

Termin otwarcia ofert: 29.09.2015 r., godz. 14:30

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 13 (sala konferencyjna).

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ.

## 14. Kryteria oceny i wyboru ofert





Cena – 100 %

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę w sprawie zamówienia poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

**17. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 7** do SIWZ

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

**19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Dyrektor Biura  
Rzecznika Praw Dziecka  
  
Małgorzata Gambrych



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I Druk książki „Rok Janusza Korczaka 2012”

#### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 3 000 egz.,
- format: 170 x 220 mm (pion),
- objętość środka: 504 strony,
- druk środka: 1+1,
- druk oklejki: 5+0 (CMYK+ Pantone 877C), wyklejka bez zadruku,
- materiał środka: offset 100 g,
- materiał oklejki: kreda błyszcząca 130 g,
- materiał wyklejki: papier offset 120 g
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + punktowo lakier UV,
- oprawa twarda, szyta, tektura 2 mm, grzbiet zaokrąglony,
- konfekcjonowane w paczkach po 8 egz.,
- paczki z etykietą „Rok Janusza Korczaka 2012”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału, a także poda grubość grzbietu do przygotowania pliku oklejki,
- czas realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.



## II Druk książki „Informacja RPD 2013”

### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 500 egz.,
- format: 170 x 220 mm (pion),
- objętość: 356 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 2+2,
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 90 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona,
- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „Informacja RPD 2013”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
- czas realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.



### III Druk publikacji „Kodeks Bezpiecznej Opieki w rodzicielstwie zastępczym”

#### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 3 000 egz.
- format: A4 (pion),
- objętość: 48 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 4+4,
- druk okładki: 4+4 (CMYK),
- materiał środka: offset 100 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa 1+0,
- oprawa zeszytowa (zszywki po dłuższym boku),
- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „Kodeks Bezpiecznej Opieki w rodzicielstwie zastępczym 20 egz.”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.





#### IV Druk książeczki OPCP

1. Parametry przedmiotu zamówienia:
  - nakład: 5 000 egz.
  - format: 254 x 165 mm (poziom),
  - objętość: 36 strony + 4 strony okładki,
  - druk środka: 4+4,
  - druk okładki: 4+4 (CMYK),
  - materiał środka: kreda matowa 130 g,
  - materiał okładki: kreda błyszcząca 250 g,
  - uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca 1+0,
  - oprawa miękka zeszytowa (zszywki po krótszym boku),
  - konfekcjonowane w paczkach po 50 egz.,
  - paczki z etykietą „Książeczka OPCP 50 egz.”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.
  
2. Warunki realizacji zamówienia:
  - materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
  - wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
  - przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.



## V Druk książeczki OPSC

1. Parametry przedmiotu zamówienia:
  - nakład: 5 000 egz.
  - format: 254 x 165 mm (poziom),
  - objętość: 36 strony + 4 strony okładki,
  - druk środka: 4+4,
  - druk okładki: 4+4 (CMYK),
  - materiał środka: kreda matowa 130 g,
  - materiał okładki: kreda błyszcząca 250 g,
  - uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca 1+0,
  - oprawa miękka zeszytowa (zszywki po krótszym boku),
  - konfekcjonowane w paczkach po 50 egz.,
  - paczki z etykietą „Książeczka OPSC 50 egz.”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.
  
2. Warunki realizacji zamówienia:
  - materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
  - wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
  - przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.



**OFERTA**

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres: .....

.....

**II. Cena oferty:**

Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ za cenę ofertową

netto: .....

brutto:..... zł

(słownie.....),

w tym należny podatek VAT.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Akceptuję postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału /z udziałem podwykonawców.
6. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje .....

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Łyżanek*



Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA***

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

*esamh*





Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków  
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA***

oświadczam/my, że oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907.).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

*epausht*



*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)***WYKAZ USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej **30 000,00 zł brutto** każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dnia .....

*(miejsowość)*.....  
*(podpis Wykonawcy)*

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

*egamw*



.....

.....

Nazwa i adres wykonawcy

**INFORMACJA**

Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 709)

1. \* Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Grupa kapitałowa:

.....  
.....

*Nazwa grupy*

Lista podmiotów tworzących grupę kapitałową:.....

*Nazwa grupy*

a).....

b).....

c).....

(...).....

2. \* Oświadczam, iż wykonawca.....

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

\*wypełnić właściwą pozycję.

-----

*Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*





## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ..... z siedzibą w .....

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. **Druk Wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907.) została zawarta umowa następującej treści:

### §1.

#### Przedmiot zamówienia

1. Strony zgodnie oświadczają, że oferta złożona przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia w ramach postępowania ogłoszonego przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu.....pod numerem.....została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wobec powyższego, na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko materiały wydrukowanych wydawnictw Rzecznika Praw Dziecka, opisane w SIWZ .
3. Dystrybucja zamówionych materiałów nastąpi zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ, po wcześniejszym ustaleniu szczegółów dostawy z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego na egzemplarzu sygnałnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w SIWZ.

## **§2.**

### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w dniu dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego i pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w §1.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez przedstawicieli obu Stron. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów do chwili podpisania przez strony protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję plakatów do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców zgodnie z wykazem adresowym dostarczonym w formie pliku xml.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych materiałów i ich zgodności z wymogami określonymi w SIWZ na okres 6 (sześciu) miesięcy liczonych na koniec miesiąca od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek dostarczonych wad materiałów poprzez ich wymianę na wolne od wad w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem odmowy ich odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej pod jakimkolwiek tytułem.

## **§3.**

### **Koszt zamówienia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie brutto: ..... PLN (słownie:.....).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do ilości rzeczywiście dostarczonych wydrukowanych materiałów, o jakości zgodnej z SIWZ i ofertą Wykonawcy. Podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej sytuacji jest załączone przez Wykonawcę do niniejszej Umowy zestawienie cen jednostkowych poszczególnych materiałów. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie jest jedynym zobowiązaniem Zamawiającego z tytułu wykonania przez Wykonawcę Umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy.

## **§4.**

### **Płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek w niej wskazany w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dostarczenia zamówionych materiałów w ilości i jakości zgodnej z przedmiotem Umowy.

## **§5.**

### **Kary**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.



2. W przypadku wystąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy zwłoki w realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.
3. W razie niewykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.
4. W razie wystąpienie zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.

#### **§ 6.**

##### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

#### **§7.**

##### **Postanowienia końcowe**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego

#### **§8.**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

.....dnia.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu .....

Dotyczy umowy Nr ..... z dnia .....

### Przyjmujący:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

### Zdający:

.....  
( nazwa i adres firmy )

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

\*niepotrzebne skreślić