

**DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(SIWZ)**

(przedmiot zamówienia objęty ustawowym wymogiem posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności czy czynności, wartość poniżej 30.000 euro)

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**BIURO RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

ul. Przemysłowa 30/32,

00-450 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony –na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

22120000-7 Wydawnictwa

79810000-5 Usługi drukowania

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk 5 pozycji wydawniczych .

Publikacje będące przedmiotem zamówienia będą oznaczone numerami ISBN. Zapewnienie numeru ISBN leży w gestii Zamawiającego.

Parametry techniczne wszystkich pozycji wydawniczych oraz szczegółowy zakres prac zostały opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

14 dni roboczych od dnia podpisania umowy .

**5. Warunki udziału w postępowaniu, ich dokumentowanie i ocena spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, tj. co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku gdy wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, zamawiający zażąda złożenia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, wymienionych w pkt 6 SIWZ.

## **6. Brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych powyżej w punktach 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument wskazany w punkcie 2 powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **7. Grupy kapitałowe**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą się, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **7.1 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **8. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl.

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami:  
Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka lub osoba przez niego upoważniona

#### **9. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

#### **10. Termin związania ofertą**

30 dni.

#### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia przygotowaną zgodnie z treścią załączonego do SIWZ wzoru oferty – **Załącznik Nr 2** do SIWZ, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy składać/przesyłać do siedziby zamawiającego w podanym niżej terminie.

Ofertę należy zabezpieczyć przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „*oferta przetargowa - książki*” wraz ze wskazaniem jakiego postępowania przetargowego dotyczy.

Jeżeli ofertę będzie podpisywać osoba, której umocowanie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z odpisu aktualnego z KRS, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu wykonawcy.

#### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty proszę przysyłać na wskazany wyżej adres zamawiającego lub składać w kancelarii Biura, adres jak wyżej.

Termin składania ofert: 29.09.2015 do godz. 12:30

Termin otwarcia ofert: 29.09.2015 r., godz. 14:30

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 13 (sala konferencyjna).

#### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ.

#### **14. Kryteria oceny i wyboru ofert**

Cena – 100 %

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę w sprawie zamówienia poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

**17. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 7** do SIWZ

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

**19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Dyrektor Biura  
Rzecznika Praw Dziecka  
  
Małgorzata Gambrych

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I Druk książki „Rok Janusza Korczaka 2012”

#### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 3 000 egz.,
- format: 170 x 220 mm (pion),
- objętość środka: 504 strony,
- druk środka: 1+1,
- druk oklejki: 5+0 (CMYK+ Pantone 877C), wyklejka bez zadruku,
- materiał środka: offset 100 g,
- materiał oklejki: kreda błyszcząca 130 g,
- materiał wyklejki: papier offset 120 g
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + punktowo lakier UV,
- oprawa twarda, szyta, tektura 2 mm, grzbiet zaokrąglony,
- konfekcjonowane w paczkach po 8 egz.,
- paczki z etykietą „Rok Janusza Korczaka 2012”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału, a także poda grubość grzbietu do przygotowania pliku oklejki,
- czas realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.

## II Druk książki „Informacja RPD 2013”

### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 500 egz.,
- format: 170 x 220 mm (pion),
- objętość: 356 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 2+2,
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 90 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona,
- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „Informacja RPD 2013”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
- czas realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.

### III Druk publikacji „Kodeks Bezpiecznej Opieki w rodzicielstwie zastępczym”

#### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 3 000 egz.
- format: A4 (pion),
- objętość: 48 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 4+4,
- druk okładki: 4+4 (CMYK),
- materiał środka: offset 100 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa 1+0,
- oprawa zeszytowa (zszywki po dłuższym boku),
- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „Kodeks Bezpiecznej Opieki w rodzicielstwie zastępczym 20 egz.”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.



#### IV Druk książeczki OPCP

1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 5 000 egz.
- format: 254 x 165 mm (poziom),
- objętość: 36 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 4+4,
- druk okładki: 4+4 (CMYK),
- materiał środka: kreda matowa 130 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 250 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca 1+0,
- oprawa miękka zeszytowa (zszywki po krótszym boku),
- konfekcjonowane w paczkach po 50 egz.,
- paczki z etykietą „Książeczka OPCP 50 egz.”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.

## V Druk książeczki OPSC

### 1. Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 5 000 egz.
- format: 254 x 165 mm (poziom),
- objętość: 36 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 4+4,
- druk okładki: 4+4 (CMYK),
- materiał środka: kreda matowa 130 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 250 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca 1+0,
- oprawa miękka zeszytowa (zszywki po krótszym boku),
- konfekcjonowane w paczkach po 50 egz.,
- paczki z etykietą „Książeczka OPSC 50 egz.”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- materiał w formie pliku pdf dostarczy zamawiający,
- wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału,
- przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.

**OFERTA**

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres: .....

.....

**II. Cena oferty:**

Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ za cenę ofertową

netto: .....

brutto:..... zł

(słownie.....),

w tym należny podatek VAT.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Akceptuję postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału /z udziałem podwykonawców.
6. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje .....

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Łyżanek*

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA***

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

*efamh*

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków  
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***DRUK WYDAWNICTW DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA***

oświadczam/my, że oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907.).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

*epauski*

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej **30 000,00** zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

*Esam w*

.....  
.....

Nazwa i adres wykonawcy

**INFORMACJA**

Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 709)

1. \* Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Grupa kapitałowa:

.....  
.....

*Nazwa grupy*

Lista podmiotów tworzących grupę kapitałową:.....

*Nazwa grupy*

- a).....
- b).....
- c).....
- (...).....

2. \* Oświadczam, iż wykonawca.....

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

\*wypełnić właściwą pozycję.

-----

*Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*Ezamir*

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą .....z siedzibą w .....

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....


zwaną dalej **Wykonawcą,**

w wyniku postępowania pn. **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. Nr 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
  - 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
  - 4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Załącznik nr 1a do niniejszej umowy – formularz cenowy.
5. Aktualny cennik usług Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.





6. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta uznana za najkorzystniejszą.

## § 2

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia .... lutego 2015 r. do ..... lutego 2016 r.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania (ust.1) albo wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3

### Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: .....  
(słownie:.....) zł netto plus należny podatek VAT w wysokości: .....(słownie: .....) zł, co daje kwotę łączną wynoszącą: .....  
(słownie:.....) zł brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

6. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Formularzu cenowym – załącznik nr 1a do umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem rodzaju przesyłek realizowanych w miesiącu usług.
7. Określone w Formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza alternatywną dla rozwiązania ujętego w ust. 9 zasadę, zgodnie z którą rozliczenie będzie następować raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawca.

#### **§ 4**

##### **Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo - przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w § 3 ust. 1, która pozostanie bez zmian.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcę (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcę w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
  - 2) ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
- 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki polecanej,
  - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

## § 6

### Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. Nr 1529), Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.), Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 ze zm.)
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.



4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca :**