Warszawa, dnia 20 maja 2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na sukcesywną dostawę artykułów higieniczno-sanitarnych, **przez okres od dnia zawarcia umowy** (**dalej: Umowa**) **do dnia** **15 grudnia 2024 roku** albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na jej realizację (kwoty wskazanej w **§ 4 ust. 1** Umowy), w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych* *w Biurze Rzecznika Praw Dziecka,* stanowiącym załącznik do *Zarządzenia nr 5 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych oraz regulaminu pracy Komisji Przetargowej w Biurze Rzecznika Praw Dziecka*.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów higieniczno-sanitarnych (**dalej: Artykuły**) na potrzeby Zamawiającego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) dostarczanie Artykułów na adres siedziby Zamawiającego: **ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa**,

2) transport Artykułów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz złożeniem w budynku Zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do Zaproszenia - wzór Umowy wraz z załącznikami, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia (**dalej: OPZ**) i formularzem ofertowym.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia Umowy** **do dnia** **15 grudnia 2024 roku albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na jej realizację (kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy), w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.**

**II. Podstawa wykluczenia Wykonawców**

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

Dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zaproszenia.

**III. Sposób przygotowania oferty**

1. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza stanowi **załącznik nr 3** do Zaproszenia), wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części II;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie adres strony internetowej do pobrania odpisu).

2. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony, podpisany i przesłany w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo osobistym.

3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt Artykułów, ich dostawy, wyładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, kosztów ubezpieczenia transportu, podatku VAT.

4. Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę.

5. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

6. Cenę za realizację zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7. Oferta musi być **podpisana** przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**IV. Procedura**

1. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w tabeli ofertowej, dopuszczając jednocześnie ofertę na Artykuły o parametrach wyższych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią warunków zamówienia, nie powodujących zmiany treści oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejsza.

4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

5. Okres związania ofertą – **30 dni** od dnia upływu terminu złożenia oferty.

6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w chwili składania oferty. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji zaproponowanych cen Artykułów.

7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w **złotych polskich**.

8. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zaproszeniu do składania ofert* i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryterium oceny (otrzyma największą liczbę punktów).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania tych ofert.

11. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.

12. Oferty, które nie będą spełniały wymagań przedstawionych w *Zaproszeniu do składania ofert* zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty niezgodne z prawem, których treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do składania ofert*, złożone po terminie, nieuzupełnione na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, zawierające błędy w obliczeniu ceny.

13. Pytania do treści Zaproszenia do składania ofert można przesyłać na adres: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl), wskazując w tytule wiadomości „Oferta na dostawę artykułów higieniczno-sanitarnych”.

**V. Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2. Kryterium oceny ofert- **Cena 100 %**

3. Punkty oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**cena oferty najtańszej/cena oferty ocenianej \* 100 = uzyskana liczba punktów (maksymalnie 100 pkt).**

**VI. Dodatkowe informacje**

1. Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

2. Zamawiający zastrzega możliwość niewybrania żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia Zaproszenia bez podania przyczyny.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę.

2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym – jako załącznik - na adres: **przetarg@brpd.gov.pl**, wskazując w tytule wiadomości „*Oferta na dostawę artykułów higieniczno-sanitarnych”*, w terminie **do dnia 24 maja 2024 r**., **do godziny 16.00.**

**VIII. Przetwarzanie danych osobowych**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy **ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa** przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (**dalej: „RODO”**) na następujących zasadach:

1. Administratorem danych osobowych (**zwanym dalej: „Administratorem”**) jest Rzecznik Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **iod@brpd.gov.pl.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektroniczne na adres **iod@brpd.gov.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Administrator przetwarza dane osobowe:

1. w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
2. w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej; podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
3. w celach archiwalnych; podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową; podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;
5. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa - w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

5. Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
2. organy władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
3. podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, zamówień, czy obsługą korespondencji; dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

7. Uprawnienia:

1. osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
2. dostępu do swoich danych osobowych;
3. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
8. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
9. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
10. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany w pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

9. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: **imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe – nr telefonu i adres e-mail i inne informacje wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**

12. Administrator przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

13. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Projekt umowy wraz z załącznikami

**Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia

**Załącznik nr 3** - Wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**UMOWA nr ......................, zwana dalej: Umową,**

**na dostawę artykułów higieniczno-sanitarnych na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka,**

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie

pomiędzy **Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, kod pocztowy: 00-791, NIP 525-218-48-12, REGON O6137630,  **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

w imieniu którego działa **Rzecznik Praw Dziecka - Pani Monika Horna – Cieślak**,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., z siedzibą w ..............................................., przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, kapitał zakładowy, reprezentowaną przez .................................................,

**zwaną dalej „Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

**zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., PESEL: ………………………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia ……………..,

**zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest spółką cywilną:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ………………………………….., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ………………………………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności): …………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowaną przez ……………………,

**zwaną dalej „Wykonawcą”,**

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 1** do Umowy),

**zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę artykułów higieniczno-sanitarnych, do którego, z uwagi na jego wartość poniżej 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) nie stosuje się przepisówtej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy artykułów higieniczno-sanitarnych (**dalej: Artykuły**) na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy (dalej: Oferta).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa **załącznik nr 3** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (**dalej: OPZ**).

**Okres wykonywania Umowy**

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa obowiązuje do dnia **15 grudnia 2024 roku** albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na jej realizację (kwoty wskazanej w **§ 4 ust. 1** Umowy), w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru (**dalej: „Protokół”**) ostatniej dostawy Artykułów. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

**Zasady wykonywania Umowy**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Artykułów zgodnych z wymogami opisanymi w OPZ, oryginalnych, w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, kompletnych, pełnowartościowych, nowych, wolnych od wad, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i pochodzących z legalnych kanałów dystrybucji.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie Artykuły:

1) posiadały minimum **12 miesięczną** datę przydatności do użycia od dnia ich dostarczenia;

2) były oznakowane widocznym terminem przydatności do użycia;

3) posiadały oryginalne opakowanie producenta.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość Artykułów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność. Dostarczone Artykuły muszą być również zabezpieczone przed przypadkowym zniszczeniem, czy uszkodzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Artykułów na adres siedziby Zamawiającego wskazany w OPZ, w terminie **3 dni roboczych** od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia zapotrzebowania na adres mailowy Wykonawcy wskazany w **§ 9 ust. 2 pkt 2** Umowy (**dalej: Zamówienie**). Zamówienia będą składane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ze strony Zamawiającego Zamówienia będą składane przez osobę wskazaną w **§ 9 ust. 2 pkt 1** Umowy.
3. Zamawiający może zrezygnować z całości lub części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie co najmniej **2 dni robocze** przed planowaną dostawą, na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie.
4. Ryzyko uszkodzenia Artykułów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega, że liczby Artykułów będących przedmiotem Umowy podane w OPZ są szacunkowe i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia Artykułów we wskazanej liczbie.
6. Dostawa, rozładunek i wniesienie Artykułów we wskazane miejsce w wyznaczonym lokalu Zamawiającego następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy.
7. Każda dostawa Zamówienia wymaga odbioru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, który dokona każdorazowo sprawdzenia dostarczonych Artykułów.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego Protokołu dla danego Zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia dostarczenia Zamówienia przez Wykonawcę.
9. Stwierdzenie wad Artykułów lub ich niezgodności z Umową (w tym OPZ, w ramach danego Zamówienia) zobowiązuje Wykonawcę do wymiany Artykułów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie, w terminie **3 dni roboczych** od dnia doręczenia Wykonawcy Protokołu z zastrzeżeniami. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Protokołu **niezwłocznie** po jego otrzymaniu, pocztą elektroniczną, na adres email Zamawiającego wskazany w Umowie.
10. Wymiana Artykułów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy.
11. Dokonanie wymiany Artykułów na nowe, wolne od wad, powinno być stwierdzone podpisaniem Protokołu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami przedstawionymi w Umowie i jej załącznikach (w tym w OPZ) i je akceptuje.

**Wynagrodzenie**

**§ 4**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w tym podatki, koszty transportu Artykułów do siedziby Zamawiającego, ich rozładowania oraz koszt ubezpieczenia na czas transportu.
3. Ceny jednostkowe Artykułów określone w ofercie Wykonawcy uwzględniają wszystkie koszty składające się na wykonanie Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone każdorazowo za dostawę danej partii Artykułów określonej w Zamówieniu, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, w ciągu **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu dla danej części Umowy (danego Zamówienia). Protokół będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanej dostawy lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za jej wykonanie, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
6. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu potwierdzającego prawidłową realizację danego Zamówienia.
7. Powiadomienie dokonane przez Zamawiającego, na adres e-mail wskazany w **§ 9 ust. 2 pkt 2** Umowy, wskazujące że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty rachunku/faktury VAT zgodnie z Ofertą i ponownego jej przedłożenia Zamawiającemu.
8. Rachunek/fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: **Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-971 Warszawa** lub przesłać w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanego w Umowie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ………………………. .
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy ………………………………………… Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (**zwanego dalej „Wykazem”**), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich; Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonane Zamówienia.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
14. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

**Kary umowne**

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. **2 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1** Umowy – za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. **2 %** wynagrodzenia brutto za Zamówienie, którego dotyczy naruszenie – za niewykonanie Umowy w sposób zgodny z OPZ i obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich Artykułów zamówionych w ramach danego Zamówienia albo dostarczenie wadliwych Artykułów w ramach Zamówienia,
4. **2 %** wynagrodzenia brutto za Zamówienie, którego dotyczy naruszenie - za każdy dzień zwłoki w terminach wyznaczonych dla Wykonawcy w **§ 3** **ust. 5** oraz odpowiednio w **§ 3 ust. 12** Umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych naliczonych przed odstąpieniem od Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna. Jeśli naliczenie kar umownych nastąpi po zapłacie rachunku/faktury VAT za wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego, w ciągu **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 6**

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym w szczególności nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do dostarczanych Artykułów i sposobu wykonywanych dostaw lub nie dochowuje należytej staranności, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania lub działania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, jednakże **nie krótszy niż 7 dni roboczych**. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo prawo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania Umowy innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie wymienił w terminie Artykułów, do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia, w związku z ich wadami lub niezgodnością z OPZ, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo prawo powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
   1. w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   2. gdy okres zwłoki Wykonawcy w realizacji danego Zamówienia przekroczy **10 dni**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w **ust. 3 pkt 1** powyżej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość **5 %** kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy.
6. Poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym paragrafie, odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie **30 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość.
8. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem uzasadnienia odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
10. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych, w tym naliczonych przed dniem odstąpienia i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**Zmiany Umowy**

**§ 7**

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron, zmiana osób i danych kontaktowych wskazanych w **§ 9 ust. 2** Umowy, a także uzgodniona z Zamawiającym zmiana sposobu przekazywania informacji między Stronami, o której mowa w **§ 9 ust. 11** Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a które mają wpływ na wykonywanie Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy, w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
5. wystąpienia siły wyższej (**siła wyższa** - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych), w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
6. zmiany terminu wykonania Umowy z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem działania siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
7. zmiany adresu dostawy Artykułów na inny, wskazany przez Zamawiającego, adres w Warszawie;
8. zmiany będącej następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
9. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień.
10. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.
11. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** powyżej nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** Umowy.

**Dane osobowe**

**§ 8**

1. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **zwanego dalej „RODO”**, każda ze Stron staje się niezależnym administratorem danych osobowych dotyczących reprezentantów oraz pracowników wskazanych jako osoby do kontaktu drugiej Strony.
2. W związku z zawarciem Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów oraz pracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy.
3. Strony oświadczają, że udostępnione dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie do tego niezbędnym.
4. Zakres udostępnianych danych obejmuje: **imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres poczty elektronicznej**.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe reprezentantów oraz osób kontaktowych Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 5** do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym, tj. przekaże im klauzulę informacyjną, która stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 i z 2024 r. poz. 467) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344); rachunki/faktury VAT będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztow*e lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie elektronicznej.
2. Osobami do kontaktu podczas realizacji Umowy są:
3. po stronie Zamawiającego:

- …………………………………………………………………………………,

e-mail: , tel.: 22 ,

- ………………………………………………………………………………. ,

e-mail: , tel.: 22 ,

1. po stronie Wykonawcy:

- ,

e-mail: tel.:

1. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w **ust. 2** adres email i nie stanowi zmiany Umowy.
2. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu do siedziby Biura Rzecznika Praw Dziecka w budynku przy **ul. Chocimskiej 6 w Warszawie** (kod pocztowy: 00-971). Za moment dostawy Artykułów przyjmuje się moment ich dostarczenia i rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Umowy wyłącznie **od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.* - *Kodeks cywilny* oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
7. Za **dzień roboczy** przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych za dni wolne od pracy w rozumieniu *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy*.
8. Ustalenia wymagające osobistej obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
9. Dopuszczalna jest zmiana sposobu przekazywania informacji pomiędzy Stronami, po jej uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego. Ww. zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
11. **załącznik nr 1** - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
12. **załącznik nr 2** - Oferta,
13. **załącznik nr 3** - Opis Przedmiotu Zamówienia,
14. **załącznik nr 4** - Wzór Protokołu,
15. **załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów higieniczno-sanitarnych (**dalej: Artykuły**) na potrzeby Zamawiającego.

2. Dostawy będą realizowane na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego na wskazany w Umowie adres e-mail Wykonawcy, określającego przedmiot oraz liczbę zamawianych Artykułów, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) dostarczanie Artykułów na adres siedziby Zamawiającego: **ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa,**

2) transport Artykułów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz złożeniem w budynku Zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać każdą dostawę zgodnie z zapotrzebowaniem, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia doręczenia Wykonawcy zapotrzebowania; Wykonawca **niezwłocznie** potwierdzi otrzymanie zapotrzebowania informując o tym fakcie Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Umowie.

5. Wykonawca dostarczy Artykuły we wskazane przez Zamawiającego miejsce na własne ryzyko i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy. Przy każdej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę zawierającą zestawienie dostarczonych Artykułów (rodzaj i liczba).

6. Zamawiający zastrzega, że dostarczane Artykuły muszą być oryginalne, oryginalnie zapakowane, nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i muszą mieć datę przydatności do użycia nie krótszą niż **12 miesięcy od dnia dostarczenia**. Wykonawca musi udokumentować przy odbiorze Artykułów przez Zamawiającego daty produkcji Artykułów i terminy ich przydatności do użycia.

7. Zamawiający zastrzega, że wskazane liczby Artykułów mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć liczbę zamawianych Artykułów, w zależności od potrzeb, w okresie obowiązywania Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązuje się zrealizować **nie mniej niż 60 %** wartości zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rezygnacji z zakupu części Artykułów, a także do dokonania zakupów innych artykułów higieniczno-sanitarnych niewymienionych w zapytaniu, według cen Wykonawcy i w ramach ogólnej kwoty Umowy.

9. W przypadku wycofania określonego Artykułu z produkcji lub braku jego dostępności na rynku, spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Wykonawca będzie mógł, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dokonać zamiany i zastąpienia przedmiotowego Artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od Artykułu wycofanego lub niedostępnego, przy zachowaniu ceny Artykułu wycofanego lub niedostępnego.

10. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia Umowy do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację albo do dnia 15 grudnia 2024 r., w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Wzór Protokołu Odbioru**

**(do Umowy nr …………….,  zawartej dnia ………………r.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data przeprowadzenia odbioru: |  | |
| Miejsce przeprowadzenia odbioru: |  | |
| Osoby uczestniczące: | | |
| Przedstawiciele Zamawiającego: |  | |
| Przedstawiciele Wykonawcy: |  | |
| Artykuły dostarczone przez Wykonawcę\*: |  | |
| Zgodność wykonania z Umową: | TAK / NIE\*\* | |
| Artykuły zostały przyjęte bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*\*: | | |
| Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej dostawy/dostarczonych Artykułów\*: | | |
| Zamawiający zwraca Wykonawcy następujące Artykuły\*: | |  |
| Przekazanie Artykułów zgodnych z Umową nastąpi do dnia: | | \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (DD / MM / RRRR) |

\*wymienić jakie (ew. wskazać załącznik)

\*\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)* |  | *(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy **ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa** przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (**dalej: „RODO”**) na następujących zasadach

1. Administratorem danych osobowych (**zwanym dalej: „Administratorem”**) jest Rzecznik Praw Dziecka z siedzibą w **Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa**.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
   1. listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
   2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [**iod@brpd.gov.pl**](mailto:iod@brpd.gov.pl).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres **iod@brpd.gov.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora.
4. Administrator przetwarza dane osobowe:
   * 1. w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy - podstawą prawną przetwarzania jest wykonanie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach związanych z jej realizacją;
     2. w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej - podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
     3. w celach archiwalnych - podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
     4. w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;
     5. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa - w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.
6. Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
   * 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
     2. organy władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
     3. podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, zamówień, czy obsługą korespondencji.
7. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej wykonywania.
9. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
   * + 1. dostępu do swoich danych osobowych;
       2. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
       3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
       4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
       5. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
11. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: **imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe – nr telefonu i adres e-mail i inne informacje wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
14. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

*(nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Dostawę artykułów higieniczno-sanitatnych na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka”

W imieniu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy)

Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2024 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**



Sporządził:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail do kontaktu:

**OŚWIADCZENIA**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zaproszeniem do składania ofert, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy w składanych dokumentach wynikającej z art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny i oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam, że podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji, z wyjątkiem sytuacji, w której zmiana ceny nastąpi w związku z negocjacjami prowadzonymi z Zamawiającym, o których mowa w Zaproszeniu.

8. Oświadczam, że posiadam zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające mi wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.

10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

Data:

Podpis osoby uprawnionej: